



# BUPATI LIMA PULUH KOTA

## PENGUMUMAN

### BUPATI LIMA PULUH KOTA

NOMOR : 800.1.2.2/877/BKPSDM-LK/2024

### TENTANG

### **PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024.

#### **I. DASAR HUKUM**

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
5. Sesuai dengan Surat Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024.

#### **II. RUANG LINGKUP PENGADAAN**

Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2024 meliputi Jumlah Formasi, Jenis Formasi, Kriteria Pelamar, Ketentuan Umum, Ketentuan Khusus, Tata Cara Pendaftaran, Tahapan Seleksi, Jadwal Pelaksanaan dan Unit Kerja Penempatan sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini.

#### **III. FORMASI**

1. Jumlah alokasi formasi sebanyak **600 (enam ratus)** formasi;
2. Rincian kebutuhan formasi sebagaimana terlampir pada pengumuman ini.

#### IV. JENIS FORMASI

1. Tenaga Teknis **200 (dua ratus)** formasi;
2. Tenaga Fungsional Guru **300 (tiga ratus)** formasi; dan
3. Tenaga Fungsional Kesehatan **100 (seratus)** formasi.

#### V. KRITERIA PELAMAR

1. Pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) akan dilaksanakan 2 (dua) tahap, dengan uraian sebagai berikut :

1) **Tahap I :**

Di ikuti oleh pelamar dari Eks Tenaga Honorer Kategori (eks THK-II) dan Tenaga Non ASN yang terdata dalam pangkalan data (database) BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;

2) **Tahap II :**

Di ikuti oleh pelamar dari Tenaga Non ASN yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus - menerus khusus (tenaga teknis dan tenaga kesehatan), dan Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (dapodik) yang aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota (termasuk lulusan PPG untuk formasi Guru).

#### VI. KETENTUAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Anggota Tentara Nasional Indonesia dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.



## VII. KETENTUAN KHUSUS

Selain memenuhi ketentuan pada poin VI di atas, pelamar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
2. **Tenaga Teknis :**
  - 1) Surat keterangan bekerja bagi pelamar tenaga teknis minimal ditandatangani oleh pimpinan unit kerja :
    - a) Pelamar dari Puskesmas melamar pada Formasi Tenaga Teknis surat keterangan bekerja ditandatangani Kepala Dinas Kesehatan;
    - b) Pelamar dari RSUD melamar pada Formasi Tenaga Teknis surat keterangan bekerja ditandatangani Direktur RSUD;
    - c) Pelamar di Sekolah melamar pada Formasi Tenaga Teknis surat keterangan bekerja ditandatangani Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
    - d) Pelamar dari Kantor Kecamatan melamar pada Formasi Tenaga Teknis surat keterangan bekerja ditandatangani CAMAT.
  - 2) Pelamar pada Jabatan Pemadam kebakaran Pemula wajib melampirkan :
    - a) Surat Keterangan Kesehatan dari Rumah Sakit/Puskesmas Pemerintah; dan
    - b) Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas Rumah Sakit/Puskesmas Pemerintah.
3. **Jabatan Fungsional Kesehatan :**
  - 1) Surat keterangan bekerja bagi pelamar tenaga kesehatan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja :
    - a) Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
    - b) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
    - c) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
  - 2) Pelamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan wajib memiliki Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
4. **Jabatan Fungsional Guru :**
  - 1) Surat keterangan bekerja bagi pelamar tenaga guru ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (**Kepala Sekolah**), dan di upload digabung dengan surat lamaran;
  - 2) Pelamar pada Jabatan Fungsional Guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan atau sertifikat pendidik; dan
  - 3) Wajib memiliki Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024; dan
  - 4) Pelamar Tenaga Fungsional Guru yang memiliki Sertifikat Pendidik (Serdik) di upload dan di scan gabung dengan ijazah.



5. Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar dapat dibuktikan dengan :
  - 1) Surat keterangan disabilitas dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
6. Persyaratan penambahan nilai Seleksi Kompetensi bagi peserta wajib melampirkan Sertifikat Kompetensi berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, sebagaimana terlampir pada bagian pengumuman ini.

#### **VIII. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pelamar membuat akun dan melakukan pendaftaran melalui portal [sscasn.bkn.go.id](https://sscasn.bkn.go.id);
2. Pelamar melengkapi semua persyaratan dan dokumen pada akun [SSCASN](https://sscasn.bkn.go.id) sesuai dengan jabatan/formasi yang dipilih;
3. Persyaratan dokumen yang di unggah telah sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang di atur pada portal [SSCASN](https://sscasn.bkn.go.id) dan seluruh dokumen yang diunggah wajib di **scan warna**;
4. Petunjuk lengkap tata cara pendaftaran dapat diakses melalui portal [sscasn.bkn.go.id](https://sscasn.bkn.go.id) dan [website](https://website.bkpsdm.limapuluhkota.go.id) resmi **BKPSDM** Kabupaten Lima Puluh Kota [bkpsdm.limapuluhkota.go.id](https://bkpsdm.limapuluhkota.go.id);
5. Seluruh format surat dan aturan yang berkaitan dengan pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dan wajib sesuai contoh sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini;
6. Ikuti seluruh petunjuk tahapan pendaftaran dengan mengisi seluruh data sampai tahap akhiri pendaftaran.

#### **IX. TAHAPAN SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi adalah Verifikasi Data terhadap persyaratan dan dokumen yang diunggah melalui laman [sscasn.bkn.go.id](https://sscasn.bkn.go.id);
2. Seleksi Kompetensi menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) BKN.

#### **X. KETENTUAN LAINNYA**

1. Segala ketentuan dan persyaratan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
2. Kelalaian peserta dalam membaca pengumuman dan melakukan pendaftaran *online* sepenuhnya menjadi tanggung jawab pelamar;
3. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, maka Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota berhak membatalkan kelulusan yang bersangkutan;
4. Seluruh pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
5. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;





6. Pelayanan informasi dan tanya jawab terkait Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tahun Anggaran 2024 dapat dilakukan melalui grup telegram **Calon PPPK Kab. Lima Puluh Kota Tahun 2024** ([t.me/pppk50kota2024](https://t.me/pppk50kota2024)); atau dapat menghubungi melalui Chat WhatsApp resmi panitia **081266470525** (**Irvan Wahyudi**), **082285024303** (**M.Thai Rahman**), **081261736310** (**Jeri Permana Putra**) dan **082288341026** (**Yoga Yolanda**) selama jam kerja (**08.00 s.d 16.00**);
7. Informasi resmi terkait penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 dapat di akses melalui [Website](#) dan [Sosial Media \(Instagram\)](#) BKPSDM Kabupaten Lima Puluh Kota.

## XI. JADWAL PELAKSANAAN

### 1. Tahap I :

Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) Dan Tenaga Non ASN Yang Terdata Dalam Pangkalan Data (Database) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

- Jadwal Tentatif Sesuai dengan Ketentuan Panselnas

*Handwritten signature*

2. Tahap II

Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 Pelamar Tenaga Non ASN Yang Aktif Bekerja (Termasuk Lulusan PPG Untuk Formasi Guru)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Administrasi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

- Jadwal Tentatif Sesuai dengan Ketentuan Panselnas

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Sarilamak  
pada tanggal 30 September 2024  
Pjs. **BUPATI LIMA PULUH KOTA**



  
**AHMAD ZAKRI, S.Sos., M.Si**



LAMPIRAN : PENGUMUMAN BUPATI LIMA PULUH KOTA

NOMOR : 800.1.2.2/877/BKPSDM-LK/2024

TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2024

TENTANG : PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN (PPPK) KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
	JABATAN FUNSIONAL GURU		300	
1	GURU AGAMA ISLAM	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	25	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2	GURU BAHASA INDONESIA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	17	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
3	GURU BIMBINGAN KONSELING	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	12	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
4	GURU IPA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	13	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
5	GURU IPS	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	11	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
6	GURU KELAS-SD	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	145	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
7	GURU MATEMATIKA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	9	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
8	GURU PENJASORKES	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	33	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
9	GURU PPKN	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	14	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
10	GURU SENI BUDAYA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024	21	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
	JABATAN FUNSIONAL KESEHATAN		100	
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TANJUNG PATI   TANJUNG PATI
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	4	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
3	Asisten Apoteker Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
4	Bidan Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BATU HAMPAR
5	Bidan Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUARO PAITI
6	Bidan Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
7	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BANJA LAWEH
8	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARUAH GUNUNG
9	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BATU HAMPAR
10	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DANGUNG-DANGUNG
11	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	5	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS GUNUANG MALINTANG
12	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	4	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS HALABAN
13	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	3	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUARO PAITI
14	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUNGKA
15	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	5	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PAKAN RABAA
16	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	8	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANGKALAN
17	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PILADANG



18	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS RIMBO DATA
19	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	4	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SIALANG
20	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SITUJUJUH
21	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SULIKI
22	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TANJUNG PATI   TANJUNG PATI
23	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TARAM
24	Bidan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	14	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
25	Dokter Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
26	Nutrisionis Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARUAH GUNUNG
27	Nutrisionis Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUARO PAITI
28	Nutrisionis Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PILADANG
29	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SULIKI
30	Perawat Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARUAH GUNUNG
31	Perawat Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS GUNUANG MALINTANG
32	Perawat Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUARO PAITI
33	Perawat Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUNGKA
34	Perawat Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANGKALAN
35	Perawat Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TARAM
36	Perawat Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	6	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
37	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARUAH GUNUNG
38	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS GUNUANG MALINTANG
39	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS HALABAN
40	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUARO PAITI
41	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PAKAN RABAA
42	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SIALANG
43	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SITUJUJUH
44	Perawat Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS TANJUNG PATI   TANJUNG PATI
45	Perekam Medis Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS MUARO PAITI
46	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DANGUNG-DANGUNG
47	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
48	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANGKALAN



49	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SULIKI
NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
	TENAGA TEKNIS		200	
1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PETERNAKAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG INFORMASI, PENGADAAN DAN STATUS ASN
2	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AGRIBISNIS PERTANIAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   BIDANG INFORMASI, PENGADAAN DAN STATUS ASN
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AKUNTANSI / S-1 PETERNAKAN / S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	BADAN KEUANGAN   SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	15	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
7	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III ADMINISTRASI / D-III KESEHATAN / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III KESENIAN / D-III PERHOTELAN / D-III ELEKTRO / D-III STATISTIK / D-III TEKNOLOGI PERTANIAN / D-III ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / D-III MANAJEMEN / D-III PERBANKAN	3	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	3	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN   SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
10	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PEMUKIMAN   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH CAIR DAN LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS LH
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PANGAN   SEKRETARIAT DINAS PANGAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	5	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA   SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
16	Pemadam Kebakaran Pemula	SLTA/SMA SEDERAJAT	10	DINAS PEMADAM KEBAKARAN
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/NAGARI   BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

2



18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAHAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 1 KEC. AKABILURU
20	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 2 KEC. GUNUANG OMEH
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 2 KEC. LUAK
22	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 2 KEC. SITUJUAH LIMO NAGARI
23	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 3 KEC. BUKIK BARISAN
24	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 3 KEC. MUNGKA
25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 4 KEC. BUKIT BARISAN
26	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 4 KEC. GUGUAK
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 4 KEC. HARAU
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 4 KEC. KAPUR IX
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 4 KEC. LAREH SAGO HALABAN
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 4 KEC. PAYAKUMBUH
31	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 5 KEC. HARAU
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 5 KEC. PANGKALAN KOTO BARU
33	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN DIKAS   UPTD SMPN 6 KEC. KAPUR IX
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. AKABILURU   UPTD SDN 03 BATU HAMPA
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. AKABILURU   UPTD SDN 05 SARIK LAWEH
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 01 BARUAH GUNUANG
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 02 BARUAH GUNUANG
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 03 SUNGAI NANIANG
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 04 BARUAH GUNUANG
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 04 KOTO TANGAH
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 05 BANJA LAWEH
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 08 MAEK
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. BUKIK BARISAN   UPTD SDN 10 MAEK
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. GUGUAK   UPTD SDN 03 GUGUAK VIII KOTO
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. GUGUAK   UPTD SDN 09 VII KOTO TALAGO
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. GUNUANG OMEH   UPTD SDN 02 PANDAM GADANG
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. GUNUANG OMEH   UPTD SDN 03 TALANG ANAU
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. GUNUANG OMEH   UPTD SDN 10 KOTO TINGGI
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. GUNUANG OMEH   UPTD SDN 11 KOTO TINGGI
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. HARAU   UPTD SDN 01 PILUBANG
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. HARAU   UPTD SDN 06 TARAM
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. HARAU   UPTD SDN 08 SARILAMAK
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. KAPUR IX   UPTD SDN 01 GALUGUA
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. KAPUR IX   UPTD SDN 04 GALUGUA
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. KAPUR IX   UPTD SDN 05 KOTO BANGUN
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. LAREH SAGO HALABAN   UPTD SDN 02 LABUAH GUNUANG
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. LAREH SAGO HALABAN   UPTD SDN 04 BUKIK SIKUMPA



58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. LUAK   UPTD SDN 05 ANDALEH
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. LUAK   UPTD SDN 07 SUNGAI KAMUYANG
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. MUNGKA   UPTD SDN 02 JOPANG MANGANTI
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. PANGKALAN KOTO BARU   UPTD SDN 02 KOTO ALAM
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. PANGKALAN KOTO BARU   UPTD SDN 10 PANGKALAN
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. PAYAKUMBUH   UPTD SDN 01 TAEH BARUAH
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. PAYAKUMBUH   UPTD SDN 02 SIMALANGGANG
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. SITUJUAH LIMO NAGARI   UPTD SDN 01 SITUJUAH BANDA DALAM
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. SITUJUAH LIMO NAGARI   UPTD SDN 07 SITUJUAH GADANG
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. SULIKI   UPTD SDN 03 TANJUANG BUNGO
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPT PENDIDIKAN KEC. SULIKI   UPTD SDN 04 SULIKI
69	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 FISIKA	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH   SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH   SUB BAGIAN KEUANGAN
71	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	20	DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA   BIDANG SARANA DAN PRASARANA INDUSTRI
74	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERBANKAN SYARI'AH	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA   BIDANG SARANA DAN PRASARANA INDUSTRI
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   SEKRETARIAT DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT DINAS SOSIAL   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN   SEKRETARIAT DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	INSPEKTORAT   SEKRETARIAT INSPEKTORAT
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN AKABILURU   SEKRETARIAT KECAMATAN AKABILURU   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN BUKIK BARISAN   SEKRETARIAT KECAMATAN BUKIK BARISAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN GUGUAK   SEKRETARIAT KECAMATAN GUGUAK
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN GUNUANG OMEH   SEKRETARIAT KECAMATAN GUNUANG OMEH
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN HARAU   SEKRETARIAT KECAMATAN HARAU   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KAPUR IX   SEKRETARIAT KECAMATAN KAPUR IX   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN   SEKSI PEMERINTAHAN
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN LUAK   SEKRETARIAT KECAMATAN LUAK   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN MUNGKA   SEKRETARIAT KECAMATAN MUNGKA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU   SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN PAYAKUMBUH   SEKRETARIAT KECAMATAN PAYAKUMBUH   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI   SEKRETARIAT KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SULIKI   SEKRETARIAT KECAMATAN SULIKI
93	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	RSUD DR. ACHMAD DARWIS
94	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	20	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

2



95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
97	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
100	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III ADMINISTRASI / D-III KESEHATAN / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III KESENIAN / D-III PERHOTELAN / D-III ELEKTRO / D-III STATISTIK / D-III TEKNOLOGI PERTANIAN / D-III ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / D-III MANAJEMEN / D-III PERBANKAN	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
101	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	4	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
104	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III ADMINISTRASI / D-III KESEHATAN / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III KESENIAN / D-III PERHOTELAN / D-III ELEKTRO / D-III STATISTIK / D-III TEKNOLOGI PERTANIAN / D-III ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / D-III MANAJEMEN / D-III PERBANKAN	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
105	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
106	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM
107	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU OLAHRAHA	3	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN ORGANISASI
108	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN
109	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
110	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERTANIAN	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

111	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
112	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KOMPUTER / D-III ADMINISTRASI / D-III KESEHATAN / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK / D-III KESENIAN / D-III PERHOTELAN / D-III ELEKTRO / D-III STATISTIK / D-III TEKNOLOGI PERTANIAN / D-III ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / D-III PERBANKAN / D-III MANAJEMEN	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
113	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM   SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
115	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERTANIAN / D-III KEUANGAN DAERAH	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM   SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
116	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AGAMA / S-1 KESEHATAN / S-1 TEKNIK / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMANIORA / S-1 SAINS / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV TATA RIAS / S-1 MATEMATIKA / D-IV USAHA PERJALANAN WISATA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERKEBUNAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN TATA USAHA, HUMAS DAN PROTOKOLER   SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

Pjs. BUPATI LIMA PULUH KOTA

