



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jl. Mr. Syafruddin Prawira Negara Km. 7 Tanjung Pati, Kec. Harau - Kode Pos 26271  
Telp ☎. (0752) 7754203 Faks ☎. (0752) 7750136  
E-Mail : dishub50kota@gmail.com, Website : <https://dishub.limapuluhkotakab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. DARMAWIJAYA, SH**

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS

**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS

**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAKIP)	79,57
2	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi (RB)	33,21
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85

No	Program / Kegiatan	Anggaran
1	2	3
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 4.369.865.296,-</b>
	a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.794.100,-
	b. Administrasi Keuangan	Rp. 3.759.420.628,-
	c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 322.014.400,-
	d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 115.100.000,-
	e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 156.536.168,-
<b>Total</b>		<b>Rp. 4.369.865.296,-</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA DINAS



**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

SEKRETARIS



**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001

**RENCANA KERJA TAHUNAN**  
**SEKRETARIS**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAKIP)	79,57
2	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi (RB)	33,21
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85

Tanjung Pati,     Januari 2022

KEPALA DINAS

  
**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

SEKRETARIS

  
**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. ERIZAL, S.ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. DARMAWIJAYA, SH**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERHUBUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN**

  
**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN**

  
**H. ERIZAL, S.ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010



**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rasio Konektivitas Kabupaten/Kota	46

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
<b>1</b>	<b>Rasio Konektivitas Kabupaten/Kota</b>	<b>411.989.199</b>
a	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	330.979.200
b	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	47.871.999
c	Koordinasi penyelenggaraan pengujian berkala kendaraan bermotor	33.138.000
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan dan Kabupaten/Kota</b>	<b>1.752.600.000</b>
a	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	1.506.000.000
b	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/Kota	114.780.000
c	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	8.520.000
<b>3</b>	<b>Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>8.358.900</b>
a	Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan /atau barang antar kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	8.358.900
<b>4</b>	<b>Penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan yang melampaui batas 1 (satu) daerah kabupaten/kota 1 (satu)</b>	<b>7.907.200</b>
a	Perumusan Kebijakan Penetapan kawasan perkotaan untuk angkutan perkotaan kewenangan-kewenangan kabupaten/Kota	7.907.200
<b>5</b>	<b>Penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan dalam 1</b>	<b>77.439.500</b>

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
	(satu) daerah kabupaten/kota	
a	Perumusan kebijakan rencana umum jaringan trayek pedesaan kewenangan kabupaten/kota	77.439.500
6	<b>Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>13.709.400</b>
a	Fasilitas Pemenuhan persyaratan perolehan izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	6.759.400
b	Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek kewenangan Kabupaten / Kota	6.950.000
7	<b>Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek serta angkutan perkotaan dan pedesaan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>5.110.000</b>
a	Analisis Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan pedesaan dalam 1 (satu) Daerah Kota Kabupaten/Kota	5.110.000
<b>Total</b>		<b>2.162.334.199</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

KEPALA BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN

  
**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

  
**H. ERIZAL, S.ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rasio Konektivitas Kabupaten/Kota	46

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN  
ANGKUTAN



**H. ERIZAL, S.ST**

NIP. 19651108 198603 1 010





PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ICHWAN HAFNI, ST, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. DARMAWIJAYA, SH**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERHUBUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN KESELAMATAN

**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase Penurunan Angka Kecelakaan (%)	1

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	<b>Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</b>	<b>76.831.000</b>
a	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten Kota	52.721.000
b	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	24.110.000
<b>Total</b>		<b>76.831.000</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN KESELAMATAN



**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase Penurunan Angka Kecelakaan (%)	1

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN KESELAMATAN



**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PRASARANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. DARMAWIJAYA, SH**  
Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

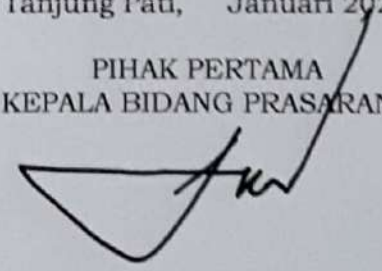
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

  
**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PRASARANA

  
**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG PRASARANA**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Prasarana Perhubungan	Persentase Prasarana Perhubungan	

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	<b>Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>	
a	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	7.426.230.000
b	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	528.312.000
c	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	410.160.000
<b>Total</b>		<b>8.364.702.000</b>

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

**M. DARMAWIJAYA, SH**  
NIP. 19690606 200003 1 006

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG PRASARANA

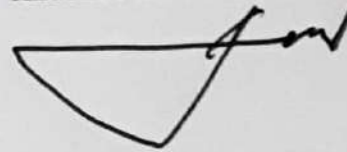
**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
KEPALA BIDANG PRASARANA  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Prasarana Perhubungan	Persentase Prasarana Perhubungan	60%

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG PRASARANA



**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKHYAR, SE, MM**  
Jabatan : KEPALA SEKSI LALU LINTAS  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ERIZAL, S.ST**  
Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN

**H. ERIZAL, S.ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS

**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI LALU LINTAS**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kelancaran Lalu Lintas	Aspek penyebab kemacetan yang teratasi (Titik)	60
		Persentase pelaksanaan forum lalu lintas (Kali)	4

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	<b>Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan dan Kabupaten/Kota</b>	<b>1.629.300.000</b>
a	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	1.506.000.000
b	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/Kota	114.780.000
c	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	8.520.000
2	<b>Penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota</b>	<b>77.439.500</b>
a	Perumusan kebijakan rencana umum jaringan trayek pedesaan kewenangan kabupaten/kota	77.439.500
<b>Total</b>		<b>1.706.739.500</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN



**H. ERIZAL, S.ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA SEKSI LALU LINTAS**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kelancaran Lalu Lintas	Aspek penyebab kemacetan yang teratasi (Titik)	60
		Persentase pelaksanaan forum lalu lintas (Kali)	4

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



**AKHYAR, SE, MM**

NIP. 19690826 199312 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDRI MULYADI, ST, MT**

Jabatan : KEPALA SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ICHWAN HAFNI, ST, MM**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN KESELAMATAN

**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI LINGKUNGAN  
PERHUBUNGAN

**ENDRI MULYADI, ST, MT**  
NIP. 19760815/200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kebijakan Teknis Lingkungan Perhubungan	Jumlah Sosialisasi Izin Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) (Kali)	2

No	Program / Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	52.721.000
a	Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	52.721.000
<b>Total</b>		<b>52.721.000</b>

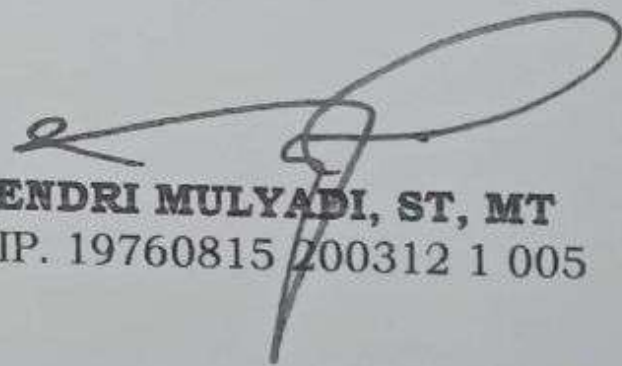
Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN KESELAMATAN



**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003

KEPALA SEKSI LINGKUNGAN  
PERHUBUNGAN



**ENDRI MULYADI, ST, MT**  
NIP. 19760815 200312 1 005



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kebijakan Teknis Lingkungan Perhubungan	Jumlah Sosialisasi Izin Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) (Kali)	2

Tanjung Pati, Januari 2022

**KEPALA SEKSI LINGKUNGAN  
PERHUBUNGAN**

  
**ENDRI MULYADI, ST, MT**  
NIP. 19760815/200312 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMAT FAJRI, S.H, M.M**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TAJUL ARIFIN, S.PI, M.SI**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PRASARANA

**TAJUL ARIFIN, S.PI, M.SI**  
NIP. 19821105 201001 1 014

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA

**RAHMAT FAJRI, S.H, M.M**  
NIP. 19761010 200312 1 006

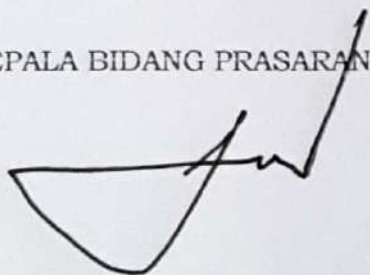
**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemeliharaan Prasarana Perhubungan	Persentase prasarana dan fasilitas perlengkapan LLAJ yang berfungsi dengan baik	60%

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3
1	<b>Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota</b>	
a	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	4.587.520.000
b	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	305.670.000
2	<b>Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C</b>	
a	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	224.820.000
<b>Total</b>		<b>5.118.010.000</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG PRASARANA



**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014

KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA



**RAHMAT FAJRI, S.H, M.M**  
NIP. 19761010 200312 1 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemeliharaan Prasarana Perhubungan	Persentase prasarana dan fasilitas perlengkapan LLAJ yang berfungsi dengan baik	60%

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PERAWATAN  
PRASARANA



**RAHMAT FAUZI, S.H, M.M**  
NIP. 19761010 200312 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN

**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN  
PELAPORAN

**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas dan akuntabilitas Perencanaan dan Penganggaran	Persentase konsistensi program/kegiatan/sub kegiatan/indikator dalam dokumen perencanaan PD (Renja terhadap Renstra)	85%
		Persentase konsistensi program/kegiatan/sub kegiatan/indikator dalam dokumen penganggaran PD (RKA terhadap Renja)	85%
		Persentase Pemenuhan dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu	85%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pelaporan Kinerja	Persentase pemenuhan dokumen laporan evaluasi perencanaan pembangunan tepat waktu	85%
3	Meningkatnya penyelenggaraan Administrasi Keuangan	Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Tepat Waktu	85%
		Persentase Berkurangnya Temuan pemeriksaan terhadap Organisasi	85%
		Persentase Temuan Pemeriksaan yang Dapat Ditindaklanjuti	80%

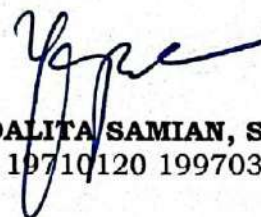
Tanjung Pati, Januari 2022

SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN KEUANGAN DAN  
PELAPORAN



**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001



**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos, MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas dan akuntabilitas Perencanaan dan Penganggaran	Persentase konsistensi program/kegiatan/sub kegiatan/indikator dalam dokumen perencanaan PD (Renja terhadap Renstra)	85%
		Persentase konsistensi program/kegiatan/sub kegiatan/indikator dalam dokumen penganggaran PD (RKA terhadap Renja)	85%
		Persentase Pemenuhan dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu	85%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pelaporan Kinerja	Persentase pemenuhan dokumen laporan evaluasi perencanaan pembangunan tepat waktu	85%
3	Meningkatnya penyelenggaraan Administrasi Keuangan	Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Tepat Waktu	85%
		Persentase Berkurangnya Temuan pemeriksaan terhadap Organisasi	85%
		Persentase Temuan Pemeriksaan yang Dapat Ditindaklanjuti	80%

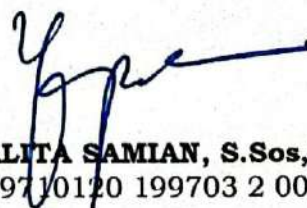
Tanjung Pati, Januari 2022

SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN  
PELAPORAN



**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001



**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos, MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jl. Mr. Syafruddin Prawira Negara Km. 7 Tanjung Pati, Kec. Harau - Kode Pos 26271  
Telp ☎ . (0752) 7754203 Faks ☎ . (0752) 7750136  
E-Mail : dishub50kota@gmail.com, Website : <https://dishub.limapuluhkotakab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURMI YENTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS**

**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Presentase Usulan Kenaikan Pangkat, Usulan Pensiun, Usulan KGB yang Diproses Tepat Waktu	100
		Jumlah Dokumen Data Kepegawaian yang Akurat	45
		Persentase Pejabat di Organisasi yang Mengisi LHKPN/LHKASN	100
		Persentase ASN yang Meningkatkan Kompetensinya	100
		Persentase ASN yang Berkinerja Baik	100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum	Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan yang Diberikan Organisasi	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase BMD/Aset SKPD Dalam Keadaan Baik	100
		Jumlah Dokumen Laporan BMD/Aset SKPD	3
		Persentase Pemeliharaan Aset SKPD Tepat Waktu	100

<b>No.</b>	<b>Kegiatan / Subkegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	2	3
1.	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 16.794.100,-</b>
	a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 8.646.700,-
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 8.147.400,-
2.	<b>Administrasi Keuangan</b>	<b>Rp. 3.759.420.628,-</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.752.131.628,-



	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 3.135.000,-
	c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir SKPD	Rp. 4.154.000,-
<b>3.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 322.014.400,-</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.439.000,-
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 11.350.000,-
	c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 41.326.000,-
	d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 37.577.900,-
	e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 3.470.000,-
	f. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 29.912.500,-
	g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 195.939.000,-
<b>4.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 115.100.000,-</b>
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 5.000.000,-
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 102.000.000,-
	c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.100.000,-
<b>5.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 156.536.168,-</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 156.536.168,-
<b>Total</b>		<b>Rp. 4.369.865.296,-</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

SEKRETARIS



**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Presentase Usulan Kenaikan Pangkat, Usulan Pensiun, Usulan KGB yang Diproses Tepat Waktu	100
		Jumlah Dokumen Data Kepegawaian yang Akurat	45
		Persentase Pejabat di Organisasi yang Mengisi LHKPN/LHKASN	100
		Persentase ASN yang Meningkatkan Kompetensinya	100
		Persentase ASN yang Berkinerja Baik	100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum	Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan yang Diberikan Organisasi	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase BMD/Aset SKPD Dalam Keadaan Baik	100
		Jumlah Dokumen Laporan BMD/Aset SKPD	3
		Persentase Pemeliharaan Aset SKPD Tepat Waktu	100

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS



**YAN AGUSRA, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19690817 198903 1 001



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD REHATTA, SH**

Jabatan : KEPALA SEKSI ANGKUTAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ERIZAL, S.ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN

**H. ERIZAL, S.ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI ANGKUTAN

**MOHAMMAD REHATTA, SH**  
NIP. 19760323 200312 1 007



**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI ANGKUTAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Angkutan Umum	Jumlah arus penumpang angkutan umum	4.200.000
		Rasio ijin trayek	2,94
		Persentase layanan angkutan darat	1,98%
		Jumlah orang/ barang yang terangkut angkutan umum	4.200.000
		Persentase Peningkatan jumlah penumpang angkutan umum	4.200.000

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	<b>Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>8.358.900</b>
a	Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan /atau barang antar kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	8.358.900
2	<b>Penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan yang melampaui batas 1 (satu) daerah kabupaten/kota 1 (satu)</b>	<b>7.907.200</b>
a	Perumusan Kebijakan Penetapan kawasan perkotaan untuk angkutan perkotaan kewenangan-kewenangan kabupaten/Kota	7.907.200
3	<b>Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>13.709.400</b>
a	Fasilitas Pemenuhan persyaratan perolehan izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	6.759.400
b	Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek kewenangan Kabupaten / Kota	6.950.000
4	<b>Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek serta angkutan perkotaan dan pedesaan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>5.110.000</b>



No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
a	Analisis Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan perdesaan dalam 1 (satu) Daerah Kota Kabupaten/Kota	5.110.000
<b>Total</b>		<b>35.085.500</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN



**H. ERIZAL, S.ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010

KEPALA SEKSI ANGKUTAN



**MOHAMMAD REHATTA, SH**  
NIP. 19760323 200312 1 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA SEKSI ANGKUTAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Angkutan Umum	Jumlah arus penumpang angkutan umum	4.200.000
		Rasio ijin trayek	2,94

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI ANGKUTAN



**MOHAMMAD REHATTA, SH**  
NIP. 19760323 200312 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINO PUTRA, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESELAMATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN**  
**DAN KESELAMATAN**

**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI KESELAMATAN**

**RINO PUTRA, S.Sos**  
NIP. 19800506 200312 1 002



**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI KESELAMATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah Pelanggaran Angkutan Umum Penumpang dan Barang	100

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	24.110.000
a	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	24.110.000
<b>Total</b>		<b>24.110.000</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
DAN KESELAMATAN



**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003

KEPALA SEKSI KESELAMATAN



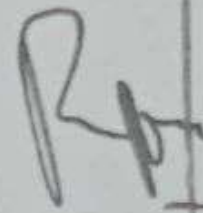
**RINO PUTRA, S.Sos**  
NIP. 19800506 200312 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
KEPALA SEKSI KESELAMATAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah Pelanggaran Angkutan Umum Penumpang dan Barang	100

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI KESELAMATAN



**RINO PUTRA, S.Sos**  
NIP. 19800506 200312 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADANG ERI PUTRA, S.SiT**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PRASARANA

**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN  
PEMBANGUNAN PRASARANA

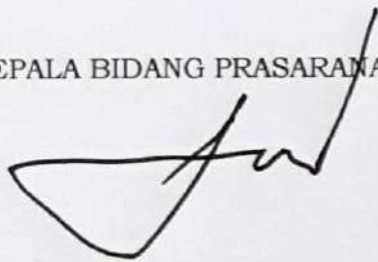
**DADANG ERI PUTRA, S.SiT**  
NIP. 19821022 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pembangunan Prasarana Perhubungan	Jumlah Pelabuhan Terminal Penumpang dan Terminal Barang	4
		Pemasangan Rambu-Rambu	60%
		Pemasangan Perlengkapan Jalan	60%

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	<b>Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota</b>	
a	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	2.533.040.000
<b>Total</b>		<b>2.533.040.000</b>

KEPALA BIDANG PRASARANA



**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN  
PEMBANGUNAN PRASARANA



**DADANG ERI PUTRA, S.SiT**  
NIP. 19821022 200312 1 004



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pembangunan Prasarana Perhubungan	Jumlah Pelabuhan Terminal Penumpang dan Terminal Barang	4
		Pemasangan Rambu-Rambu	60%
		Pemasangan Perlengkapan Jalan	60%

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN  
PEMBANGUNAN PRASARANA



**DADANG ERI PUTRA, S.SiT**  
NIP. 19821022 200312 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PRASARANA

**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN  
PRASARANA

**FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**  
NIP. 19801123 200501 1 001



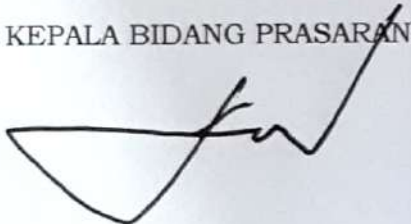
**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Operasional Prasarana Perhubungan	Jumlah Orang/barang melalui dermaga/bandara/terminal per tahun	130.000
		Jumlah titik parkir yang dikelola	

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	<b>Pengelolaan Ternibal Penumpang Tipe C</b>	
a	Pengembangan sarana dan prasarana terminal	303.492.000
2	<b>Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir</b>	
a	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	107.260.000
b	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	302.900.000
<b>Total</b>		<b>713.652.000</b>

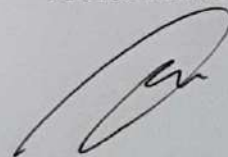
Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG PRASARANA



**TAJUL ARIFIN, S.Pi, M.Si**  
NIP. 19821105 201001 1 014

KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA



**FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**  
NIP. 198011023 200501 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Operasional Prasarana Perhubungan	Jumlah orang/barang melalui dermaga/bandara/terminal per tahun	130.000
		Jumlah titik parkir yang dikelola	100%

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN  
PRASARANA



**FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**  
NIP. 19801123 200501 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HUSNI ANANDA, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERIZAL, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN  
ANGKUTAN

**ERIZAL, ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Angkutan Umum Penumpang / Barang yang Laik Jalan	Persentase angkutan umum dan barang yang laik jalan (%)	93
		Jumlah Uji KIR angkutan umum	5976

No	Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3
1	<b>Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</b>	<b>411,989,199</b>
a	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	330,979,200
b	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	47,871,999
c	Koordinasi penyelenggaraan pengujian berkala kendaraan bermotor	33,138,000
<b>Total</b>		<b>411,989,199</b>

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN  
ANGKUTAN



**ERIZAL, ST**  
NIP. 19651108 198603 1 010

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA



**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Angkutan Umum Penumpang / Barang yang Laik Jalan	Persentase angkutan umum dan barang yang laik jalan	93
		Jumlah Uji KIR angkutan umum	5976

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati Telepon  
0752- 7754203 / Fax 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUNAWARMAN, S.Sos**  
Jabatan : Analis Kebutuhan Perlengkapan Jalan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHYAR, SE, MM**  
Jabatan : KEPALA SEKSI LALU LINTAS  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS

**AKYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN  
JALAN

**BUNAWARMAN, S.Sos**  
NIP. 19790903 200701 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Data Rencana Program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Lalu Lintas	Jumlah Program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Lalu Lintas	1 Dokumen
2	Tersedianya dokumen Kegiatan Pengamanan Lalu Lintas, Persimpangan, dan Pasar - Pasar	Jumlah Dokumen Kegiatan Pengamanan Lalu Lintas, Persimpangan, dan Pasar - Pasar	1 Dokumen
3	Tersedianya dokumen pelaksanaan kegiatan survey kebutuhan alat kelengkapan jalan dan Survey Lalu Lintas dan Harian Rata - Rata	Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan survey kebutuhan alat kelengkapan jalan dan Survey Survey Lalu Lintas dan Harian Rata - Rata	2 Dokumen
4	Terkumpulnya dokumen Rencana Kegiatan Forum LLAJ	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Forum LLAJ	1 Dokumen
5	Tersedianya dokumen Kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Dokumen Titik Rawan Kecelakaan Lalu Lintas dan Titik Rawan Kemacetan yang teratasi	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

**KEPALA SEKSI LALU LINTAS**



**AKYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

**ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN  
JALAN**



**BUNAWARMAN, S.Sos**  
NIP. 19790903 200701 1 002

**RENCANA PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Data Rencana Program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Lalu Lintas	Jumlah Program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Lalu Lintas	1 Dokumen
2	Tersedianya dokumen Kegiatan Pengamanan Lalu Lintas, Persimpangan, dan Pasar - Pasar	Jumlah Dokumen Kegiatan Pengamanan Lalu Lintas, Persimpangan, dan Pasar - Pasar	2 Dokumen
3	Tersedianya dokumen pelaksanaan kegiatan survey kebutuhan alat kelengkapan jalan dan Survey LHR	Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan survey kebutuhan alat kelengkapan jalan dan Survey LHR	1 Dokumen
4	Terkumpulnya dokumen Rencana Kegiatan Forum LLAJ	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Forum LLAJ	1 Dokumen
5	Tersedianya dokumen Kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Dokumen Titik Rawan Kecelakaan Lalu Lintas dan Titik Rawan Kemacetan yang teratasi	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN  
JALAN



**BUNAWARMAN, S.Sos**  
NIP. 19790903 200701 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BOY CANDRA,S.Sos**

Jabatan : PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHYAR, SE, MM**

Jabatan : KEPALA SEKSI LALU LINTAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS

**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

**BOY CANDRA,S.Sos**  
NIP. 19740226 200701 1 006



**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGAWAS LALU LINTAS DARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Bahan-Bahan Kebijakan Teknis Daerah sesuai dengan Urusan dan Kewenangan Seksi Lalu Lintas	Jumlah Bahan Kebijakan Teknis Daerah sesuai dengan Urusan dan Kewenangan Seksi Lalu Lintas	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengawasan dan Monitoring terhadap Prasarana Jalan	Jumlah Kegiatan Pengawasan dan Monitoring terhadap Prasarana Jalan	1 Kegiatan
3	Tersedianya Bahan dan Mendokumentasikan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	Jumlah Bahan dan dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	1 Dokumen
4	Tersedianya dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen
5	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan

7	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen
---	---	--	-----------

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PENGAWAS LALU LINTAS DARAT



**BOY CANDRA, S.Sos**  
NIP. 19740226 200701 1 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGAWAS LALU LINTAS DARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Bahan-Bahan Kebijakan Teknis Daerah sesuai dengan Urusan dan Kewenangan Seksi Lalu Lintas	Jumlah Bahan Kebijakan Teknis Daerah sesuai dengan Urusan dan Kewenangan Seksi Lalu Lintas	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengawasan dan Monitoring terhadap Prasarana Jalan	Jumlah Kegiatan Pengawasan dan Monitoring terhadap Prasarana Jalan	1 Kegiatan
3	Tersedianya Bahan dan Mendokumentasikan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	Jumlah Bahan dan dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	1 Dokumen
4	Tersedianya dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen
5	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan



7	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen
---	---	--	-----------

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

**BOY CANDRA,S.Sos**

NIP. 19740226 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDI, S.Sos**

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM KESELAMATAN ANGKUTAN JALAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RINO PUTRA, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI KESELAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI KESELAMATAN

**RINO PUTRA, S.Sos**  
NIP. 19800506 200312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PENYUSUN PROGRAM KESELAMATAN  
ANGKUTAN JALAN

**RUDI, S.Sos**  
NIP. 19740109 200701 1 005



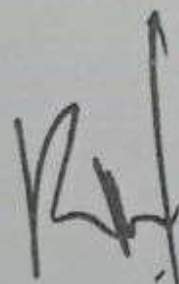
**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENYUSUN PROGRAM KESELAMATAN ANGKUTAN JALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan bahan peraturan perundang – undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	Jumlah bahan peraturan perundang – undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	4 Dokumen
2	Terlaksananya pengetikan dan mengumpulkan bahan permasalahan yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan untuk pelaksanaan kegiatan Razia Gabungan	1 Dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan dan mendokumentasikan kegiatan penertipan kelengkapan dan surat-surat kendaraan umum angkutan orang dan barang di Jalan Raya, Terminal dan Lokasi Penimbangan	Jumlah bahan yang diolah setelah melaksanakan kegiatan Razia Gabungan	4 Kegiatan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI KESELAMATAN

PENYUSUN PROGRAM KESELAMATAN  
ANGKUTAN JALAN



**RINO PUTRA, S.Sos**  
NIP. 19800506 200312 1 002



**RUDI, S.Sos**  
NIP. 19740109 200701 1 005



**RENCANA KERJA TAHUNAN**  
**PENYUSUN PROGRAM KESELAMATAN ANGKUTAN JALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan bahan peraturan perundang - undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan - bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	Jumlah bahan peraturan perundang - undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan - bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	4 Dokumen
2	Terlaksananya pengetikan dan mengumpulkan bahan permasalahan yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan untuk pelaksanaan kegiatan Razia Gabungan	1 Dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan dan mendokumentasikan kegiatan penertipan kelengkapan dan surat-surat kendaraan umum angkutan orang dan barang di Jalan Raya, Terminal dan Lokasi Penimbangan	Jumlah bahan yang diolah setelah melaksanakan kegiatan Razia Gabungan	4 Kegiatan

Tanjung Pati, Januari 2022

PENYUSUN PROGRAM KESELAMATAN  
ANGKUTAN JALAN



**RUDI, S.Sos**

NIP. 19740109 200701 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ALI AKBAR, S.Sos**

Jabatan : **PENGEVALUASI KINERJA PRASARANA LLAJ**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHYAR, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LALU LINTAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS

**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PENGEVALUASI KINERJA PRASARANA LLAJ

**MUHAMMAD ALI AKBAR, S.Sos**  
NIP. 19770701 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGEVALUASI KINERJA PRASARANA LLAJ**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan-bahan kebijakan teknis daerah sesuai dengan urusan dan kewenangan Seksi Lalu Lintas	Jumlah bahan-bahan kebijakan teknis daerah sesuai dengan urusan dan kewenangan Seksi Lalu Lintas	1 Dokumen
2	Tersedianya data hasil evaluasi terhadap sarana dan prasarana Perhubungan serta Penerangan Jalan Umum	Jumlah data hasil evaluasi terhadap sarana dan prasarana Perhubungan serta Penerangan Jalan Umum	1 Dokumen
3	Tersedianya data hasil rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana jalan (Penerangan Jalan Umum)	Jumlah data hasil rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana jalan (Penerangan Jalan Umum)	1 Dokumen
4	Tersedianya Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	Jumlah Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	1 Dokumen
5	Tersedianya Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen
7	Tersedianya bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan



8	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen
---	---	--	--------------

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS



**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PENGEVALUASI KINERJA PRASARANA LLAJ



**MUHAMMAD ALI AKBAR, S.Sos**  
NIP. 19770701 200701 1 008

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGEVALUASI KINERJA PRASARANA LLAJ**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan-bahan kebijakan teknis daerah sesuai dengan urusan dan kewenangan Seksi Lalu Lintas	Jumlah bahan-bahan kebijakan teknis daerah sesuai dengan urusan dan kewenangan Seksi Lalu Lintas	1 Dokumen
2	Tersedianya data hasil evaluasi terhadap sarana dan prasarana Perhubungan serta Penerangan Jalan Umum	Jumlah tersedianya data hasil evaluasi terhadap sarana dan prasarana Perhubungan serta Penerangan Jalan Umum	1 Dokumen
3	Tersedianya data hasil rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana jalan (Penerangan Jalan Umum)	Jumlah data hasil rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana jalan (Penerangan Jalan Umum)	1 Dokumen
4	Tersedianya Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	Jumlah Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	1 Dokumen
5	Tersedianya Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Bahan Pelaksanaan Kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen
7	Tersedianya bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan

8	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen
---	---	--	--------------

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGEVALUASI KINERJA PRASARANA LLAJ



**MUHAMMAD ALI AKBAR, S.Sos**  
NIP. 19770701 200701 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AR EDO SAMARA, S.S.T (TD)**  
Jabatan : **ANALIS TEKNIS SURVEY PEMADUAN MODA TRANSPORTASI DARAT**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KABID PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**

**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**ANALIS TEKNIS SURVEY PEMADUAN MODA**  
**TRANSPORTASI DARAT**

**AR EDO SAMARA, S.S.T (TD)**  
NIP. 19951008 201804 1 001

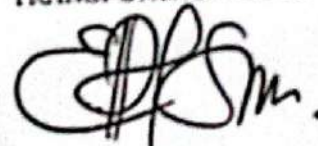


**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**ANALIS TEKNIS SURVEY PEMADUAN MODA TRANSPORTASI DARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengumpulan bahan peraturan perundang - undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan - bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	Jumlah bahan peraturan perundang - undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan - bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	4 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan dan pengumpulan bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Dokumen
3.	Terlaksananya kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	12 Kegiatan
5.	Terlaksananya pengumpulan data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

ANALIS TEKNIS SURVEY PEMADUAN MODA  
TRANSPORTASI DARAT



**AR EDO SAMARA, S.S.T (TD)**  
NIP. 19951008 201804 1 001



**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS TEKNIK SURVEY PEMADUAN MODA TRANSPORTASI DARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengumpulan bahan peraturan perundang - undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan - bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	Jumlah bahan peraturan perundang - undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan - bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	4 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan dan pengumpulan bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Dokumen
3.	Terlaksananya kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	12 Kegiatan
5.	Terlaksananya pengumpulan data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KABID PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN

ANALIS TEKNIK SURVEY PEMADUAN MODA  
TRANSPORTASI DARAT



**ICHWAN HAFNI, ST, MM**  
NIP. 19770114 200212 1 003



**AR EDO SAMARA, S.S.T (TD)**  
NIP. 19951008 201804 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INTAN PERMATA SARI, S.S.T (TD)**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

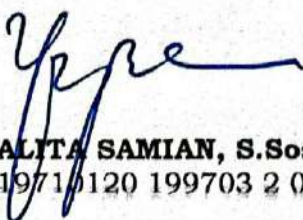
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

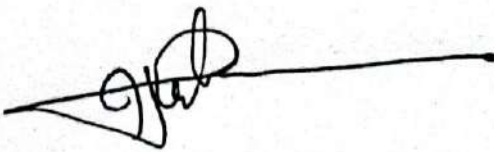
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN

PIHAK PERTAMA  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN

  
**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

  
**INTAN PERMATA SARI, S.S.T (TD)**  
NIP. 19970414 202003 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**


No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Renja Perubahan	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Cascading	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU)	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Penganggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Evaluasi Pelaporan	Jumlah Laporan Evaluasi Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	2 Dokumen
4	Terlaksananya persiapan koordinasi dan konsultasi terkait perencanaan, penganggaran, evaluasi dan pelaporan	Periode terlaksananya persiapan bahan dan data koordinasi dan konsultasi terkait perencanaan, penanggaran, evaluasi dan pelaporan	12 Bulan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN

  
**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

  
**INTAN PERMATA SARI, S.S.T (TD)**  
NIP. 19970414 202003 2 001



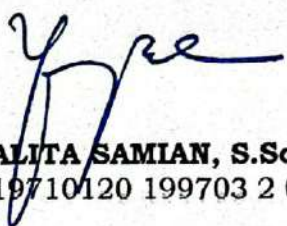
**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

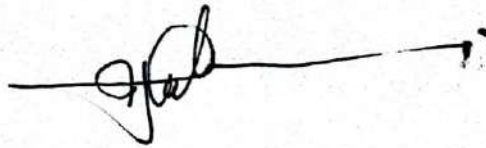
No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Renja Perubahan	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Cascading	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU)	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Penganggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Evaluasi Pelaporan	Jumlah Laporan Evaluasi Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Daerah	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	2 Dokumen
4	Terlaksananya persiapan koordinasi dan konsultasi terkait perencanaan, penganggaran, evaluasi dan pelaporan	Periode terlaksananya persiapan bahan dan data koordinasi dan konsultasi terkait perencanaan, penanggaran, evaluasi dan pelaporan	12 Bulan

Tanjung Pati, Januari 2022

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**

  
**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

  
**INTAN PERMATA SARI, S.S.T (TD)**  
NIP. 19970414 202003 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Telepon 0752-7754203 / Fax 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAHRUNNISA FAWZIA, S.S.T (TD)**  
Jabatan : ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DADANG ERI PUTRA, S.SiT**  
Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

Menyetujui,

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN  
PEMBANGUNAN PRASARANA

**DADANG ERI PUTRA, S.SiT**  
NIP. 19821022 200312 1 004

PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN  
JALAN

**ZAHRUNNISA FAWZIA, S.S.T (TD)**  
NIP. 19940320 202003 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan perencanaan Terminal Penumpang	Jumlah data dan bahan perencanaan Terminal Penumpang yang terkumpul	6 Dokumen
2	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan rambu-rambu	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan rambu-rambu yang diketik	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan perlengkapan jalan	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan perlengkapan jalan yang diketik	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan rambu-rambu	Jumlah dokumen pengadaan rambu-rambu yang diadministrasikan	12 Dokumen
5	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan perlengkapan jalan	Jumlah dokumen pengadaan perlengkapan jalan yang diadministrasikan	12 Dokumen
6	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan perencanaan Terminal Barang	Jumlah data dan bahan perencanaan Terminal Barang yang terkumpul	6 Dokumen

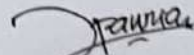
Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN  
PEMBANGUNAN PRASARANA

ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN  
JALAN



**DADANG ERI PUTRA, S.SiT**  
NIP. 19821022 200312 1 004



**ZAHRUNNISA FAWZIA, S.S.T (TD)**  
NIP. 19970520 202003 2 001



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN  
TAHUN ANGERAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan perencanaan Terminal Penumpang	Jumlah data dan bahan perencanaan Terminal Penumpang yang terkumpul	6 Dokumen
2	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan rambu-rambu	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan rambu-rambu yang diketik	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan perlengkapan jalan	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan perlengkapan jalan yang diketik	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan rambu-rambu	Jumlah dokumen pengadaan rambu-rambu yang diadministrasikan	12 Dokumen
5	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan perlengkapan jalan	Jumlah dokumen pengadaan perlengkapan jalan yang diadministrasikan	12 Dokumen
6	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan perencanaan Terminal Barang	Jumlah data dan bahan perencanaan Terminal Barang yang terkumpul	6 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN  
PEMBANGUNAN PRASARANA

ANALIS KEBUTUHAN PERLENGKAPAN  
JALAN



**DADANG ERI PUTRA, S.SiT**  
NIP. 19821022 200312 1 004



**ZAHRUNNISA FAWZIA, S.S.T (TD)**  
NIP. 19970520 202003 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BENNY EKA PUTRA**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HUSNI ANANDA, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

**BENNY EKA PUTRA**  
NIP. 19760329 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah alat uji yang disiapkan	235 Kali
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

  
**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006

  
**BENNY EKA PUTRA**  
NIP. 19760329 200312 1 004



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah alat uji yang disiapkan	235 Kali
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

  
**BENNY EKA PUTRA**  
NIP. 19760329 200312 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jl. Mr. Syafruddin Prawira Negara Km. 7 Tanjung Pati, Kec. Harau - Kode Pos 26271

Telp ☎. (0752) 7754203 Faks ☎. (0752) 7750136

E-Mail : dishub50kota@gmail.com, Website : <https://dishub.limapuluhkotakab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HANA LATHIFAH TAKWIM, S.Kom**

Jabatan : PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURMI YENTI, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PIHAK PERTAMA  
PERANCANG SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN

**HANA LATHIFAH TAKWIM, S.Kom**  
NIP. 19941202 202012 2 007



**PERJANJIAN KINERJA  
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Persiapan Koordinasi / Konsultasi Masalah Urusan Administrasi Umum, Kepegawaian Dan Informasi Publik Dinas Dengan Unit Kerja Lain Yang Terkait	Jumlah Koordinasi / Konsultasi	8 Kegiatan
2	Terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan, Dan Pendokumentasian Data Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian	45 Bundel
3	Terlaksananya Pengolahan Data Analisis Jabatan Setiap Jabatan Yang Ada Di Dinas	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan	1 Dokumen
4	Terlaksananya Perancangan Dan Pengumpulan Bahan-Bahan Kegiatan Pelayanan Di Bidang Kepegawaian Lingkungan Dinas	Jumlah Bahan Kegiatan Pelayanan Kepegawaian	40 Berkas
5	Terlaksananya Pendokumentasian Surat Masuk Dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk Dan Surat Keluar	2 Bundel
6	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Umum Lingkup Dinas	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	250 Kegiatan
7	Terselenggaranya Persiapan Dan Pendokumentasian Surat Pertanggung Jawaban Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban	24 Bundel
8	Terlaksananya Pengumpulan Dan Pendokumentasian Peraturan Perundang-Undangan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	3 Berkas

Tanjung Pati, Januari 2022

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

**PERANCANG SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN**



**HANA LATHIFAH TAKWIM, S.Kom**  
NIP. 19941202 202012 2 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Persiapan Koordinasi / Konsultasi Masalah Urusan Administrasi Umum, Kepegawaian Dan Informasi Publik Dinas Dengan Unit Kerja Lain Yang Terkait	Jumlah Koordinasi / Konsultasi	8 Kegiatan
2	Terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan, Dan Pendokumentasian Data Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian	45 Bundel
3	Terlaksananya Pengolahan Data Analisis Jabatan Setiap Jabatan Yang Ada Di Dinas	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan	1 Dokumen
4	Terlaksananya Perancangan Dan Pengumpulan Bahan-Bahan Kegiatan Pelayanan Di Bidang Kepegawaian Lingkungan Dinas	Jumlah Bahan Kegiatan Pelayanan Kepegawaian	40 Berkas
5	Terlaksananya Pendokumentasian Surat Masuk Dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk Dan Surat Keluar	2 Bundel
6	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Umum Lingkup Dinas	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	250 Kegiatan
7	Terselenggaranya Persiapan Dan Pendokumentasian Surat Pertanggung Jawaban Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban	24 Bundel
8	Terlaksananya Pengumpulan Dan Pendokumentasian Peraturan Perundang-Undangan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	3 Berkas

Tanjung Pati, Januari 2022

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

**PERANCANG SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN**



**HANA LATHIFAH TAKWIM, S.Kom**  
NIP. 19941202 202012 2 007





PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRVANDI RAJA MONANG NADEAK, S.Tr.Tra**

Jabatan : **PENGELOLA DATA ANGKUTAN PERKOTAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI MULYADI, ST, MT**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN**

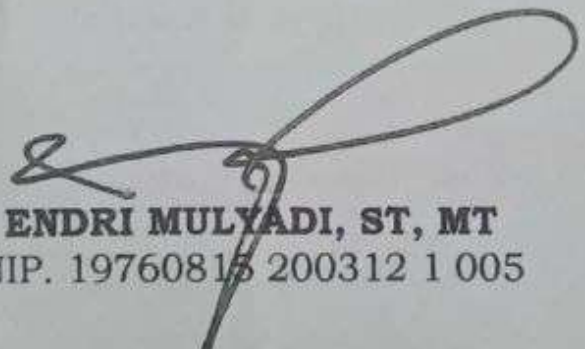
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KASI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN

  
**ENDRI MULYADI, ST, MT**  
NIP. 19760813 200312 1 005

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA ANGKUTAN PERKOTAAN

  
**IRVANDI RAJA MONANG NADEAK, S.Tr.Tra**  
NIP. 19980316 202102 1 001



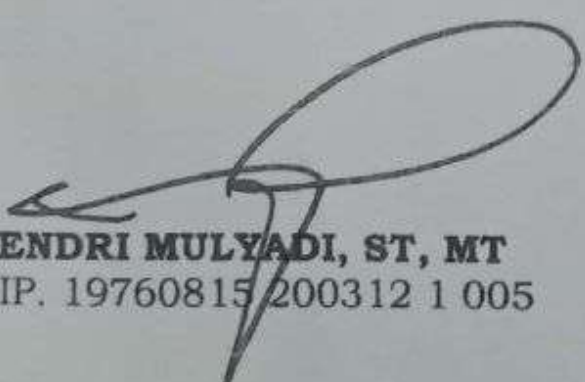
**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA DATA ANGKUTAN PERKOTAAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan dan pengumpulan bahan atau data atau dokumen studi literatur penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah bahan atau data atau dokumen studi literatur penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Dokumen
2.	Terlaksananya kegiatan studi literatur terkait penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah kegiatan studi literatur terkait penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Kegiatan
3.	Terlaksananya penyusunan dan pengumpulan bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Dokumen
4.	Terlaksananya kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Kegiatan
5.	Terlaksananya koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	12 Kegiatan
6	Terlaksananya pengumpulan data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KASI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN

PENGELOLA DATA ANGKUTAN PERKOTAAN

  
**ENDRI MULYADI, ST, MT**  
NIP. 19760815/200312 1 005

  
**IRVANDI RAJA MONANG NADEAK, S.Tr.Tra**  
NIP. 19980316 202102 1 001



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGELOLA DATA ANGKUTAN PERKOTAAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan dan pengumpulan bahan atau data atau dokumen studi literatur penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah bahan atau data atau dokumen studi literatur penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Dokumen
2.	Terlaksananya kegiatan studi literatur terkait penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah kegiatan studi literatur terkait penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Kegiatan
3.	Terlaksananya penyusunan dan pengumpulan bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah bahan atau data atau dokumen sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Dokumen
4.	Terlaksananya kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah kegiatan sosialisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	2 Kegiatan
5.	Terlaksananya koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	12 Kegiatan
6	Terlaksananya pengumpulan data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	Jumlah data atau bahan penyusunan peraturan penilaian Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGELOLA DATA ANGKUTAN PERKOTAAN



**IRVANDI RAJA MONANG NADEAK, S.Tr.Tra**  
NIP. 19980316 202102 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jl. Mr. Syafruddin Prawira Negara Km. 7 Tanjung Pati, Kec. Harau - Kode Pos 26271

Telp ☎. (0752) 7754203 Faks ☎. (0752) 7750136

E-Mail : dishub50kota@gmail.com, Website : <https://dishub.limapuluhkotakab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PRA AIDIL**

Jabatan : PENGEMUDI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURMI YENTI, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

Pihak Pertama  
PENGEMUDI

**PRA AIDIL**  
NIP. 19770907 200801 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
PENGEMUDI  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Membersihkan dan Memelihara Kendaraan Dinas	Jumlah kegiatan dalam urusan membersihkan dan memelihara kendaraan dinas	46 Kegiatan
2	Menyiapkan Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-surat Kendaraan Dinas	Jumlah keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	46 Kegiatan
3	Memberikan Pelayanan Transportasi yang Bersifat Kedinasan	Jumlah pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	46 Kegiatan
4	Mengendarai Mobil untuk Kegiatan Patroli dan Pengawasan Jalan Raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk Terciptanya Ketertiban, Kelancaran, dan Keamanan Berlalu Lintas atau Penggunaan lain selain untuk Lalu Lintas	Jumlah kegiatan mengendarai mobil untuk kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam wilayah kabupaten lima puluh kota untuk terciptanya ketertiban, kelancaran, dan keamanan berlalu lintas atau penggunaan lain selain untuk lalu lintas	50 Kegiatan
5	Mengendarai Mobil Dinas untuk Melakukan Pemanduan terhadap Rombongan Iring-iringan Kendaraan Pejabat, Muspida, Tamu Pemda dan Masyarakat yang Membutuhkan	Jumlah kegiatan mengendarai mobil dinas untuk melakukan pemanduan terhadap rombongan iring-iringan kendaraan pejabat,	85 Kegiatan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
	untuk Kelancaran, Keamanan, dan Ketertiban Lalu Lintas dan Berkoordinasi dengan Instansi terkait	muspida, tamu pemda dan masyarakat yang membutuhkan untuk kelancaran, keamanan, dan ketertiban lalu lintas dan berkoordinasi dengan instansi terkait	

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PENGEMUDI



**PRA AIDIL**  
NIP. 19770907 200801 1 004



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGEMUDI  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Membersihkan dan Memelihara Kendaraan Dinas	Jumlah kegiatan dalam urusan membersihkan dan memelihara kendaraan dinas	46 Kegiatan
2	Menyiapkan Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-surat Kendaraan Dinas	Jumlah keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	46 Kegiatan
3	Memberikan Pelayanan Transportasi yang Bersifat Kedinasan	Jumlah pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	46 Kegiatan
4	Mengendarai Mobil untuk Kegiatan Patroli dan Pengawasan Jalan Raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk Terciptanya Ketertiban, Kelancaran, dan Keamanan Berlalu Lintas atau Penggunaan lain selain untuk Lalu Lintas	Jumlah kegiatan mengendarai mobil untuk kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam wilayah kabupaten lima puluh kota untuk terciptanya ketertiban, kelancaran, dan keamanan berlalu lintas atau penggunaan lain selain untuk lalu lintas	50 Kegiatan
5	Mengendarai Mobil Dinas untuk Melakukan Pemanduan terhadap Rombongan Iring-iringan Kendaraan Pejabat, Muspida, Tamu Pemda dan Masyarakat yang Membutuhkan untuk Kelancaran, Keamanan,	Jumlah kegiatan mengendarai mobil dinas untuk melakukan pemanduan terhadap rombongan iring-iringan kendaraan pejabat, muspida, tamu pemda dan	85 Kegiatan

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
	dan Ketertiban Lalu Lintas dan Berkoordinasi dengan Instansi terkait	masyarakat yang membutuhkan untuk kelancaran, keamanan, dan ketertiban lalu lintas dan berkoordinasi dengan instansi terkait	

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PENGEMUDI



**PRA AIDIL**  
NIP. 19770907 200801 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Telepon 0752- 7754203 / Fax 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAWIRZON**  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERIZINAN  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOHAMMAD REHATTA,SH**  
Jabatan : KEPALA SEKSI ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN LIMA  
PULUH KOTA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI ANGKUTAN

**MOHAMMAD REHATTA,SH**  
NIP. 19760323 200312 1 007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

**MAWIRZON**  
NIP. 19660820 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI PERIZINAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Rekomendasi Perpanjangan / Pembaharuan Masa Berlaku Izin Trayek AKAP, AKDP, dan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	Jumlah Data Rekomendasi Perpanjangan / Pembaharuan Masa Berlaku Izin Trayek AKAP, AKDP, dan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	1 Berkas
2.	Terkumpulnya Data Izin Trayek dan Kartu Pengawasan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	Jumlah ata Izin Trayek dan Kartu Pengawasan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	1 Berkas
3.	Terkumpulnya Bahan Rekomendasi Mutasi Warna Tanda Nomor Kendaraan Bermotor dari Kuning ke Hitam serta Hitam ke Kuning dan Izin Insidentil	Jumlah Bahan Rekomendasi Mutasi Warna Tanda Nomor Kendaraan Bermotor dari Kuning ke Hitam serta Hitam ke Kuning dan Izin Insidentil	2 Berkas
4.	Tersedianya Bahan Evaluasi Kinerja Perusahaan Angkutan	Jumlah Bahan Evaluasi Kinerja Perusahaan Angkutan	1 Dokumen
5.	Terkumpulnya Bahan Pertimbangan Teknis Izin Usaha Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	Jumlah Bahan Pertimbangan Teknis Izin Usaha Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	1 Dokumen
6.	Tersedianya data jasa angkutan umum dan angkutan barang	Jumlah data jasa angkutan umum dan angkutan barang AKDP, dan Angkutan Perdesaan /	1 Dokumen



No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Angkutan Perkotaan	
7.	Tersedianya layanan pembuatan dan penerbitan Kartu Kontrol Izin Usaha Angkutan Orang	Jumlah layanan pembuatan dan penerbitan Kartu Kontrol Izin Usaha Angkutan Orang	12 Berkas
8.	Terkumpulnya data tarif kelas ekonomi berdasarkan trayek	Jumlah data tarif kelas ekonomi berdasarkan trayek	2 Dokumen
9.	Tepenuhinya data rancangan trayek	Jumlah data rancangan trayek	1 Dokumen
10.	Terpenuhiya sosialisasi dan pertemuan dengan perusahaan angkutan barang dan orang	Jumlah sosialisasi dan pertemuan dengan perusahaan angkutan barang dan orang	2 Kegiatan
11.	Terkumpulnya data armada angkutan AKAP, AKDP, dan Angdes / Angkot	Jumlah data armada angkutan AKAP, AKDP, dan Angdes / Angkot	3 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI ANGKUTAN



**MOHAMMAD REHATTA,SH**  
NIP. 19760323 200312 1 007

PENGADMINISTRASI PERIZINAN



**MAWIRZON**  
NIP. 19660820 200604 1 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGADMINISTRASI PERIZINAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Rekomendasi Perpanjangan / Pembaharuan Masa Berlaku Izin Trayek AKAP, AKDP, dan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	Jumlah Data Rekomendasi Perpanjangan / Pembaharuan Masa Berlaku Izin Trayek AKAP, AKDP, dan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	1 Berkas
2.	Terkumpulnya Data Izin Trayek dan Kartu Pengawasan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	Jumlah ata Izin Trayek dan Kartu Pengawasan Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	1 Berkas
3.	Terkumpulnya Bahan Rekomendasi Mutasi Warna Tanda Nomor Kendaraan Bermotor dari Kuning ke Hitam serta Hitam ke Kuning dan Izin Insidentil	Jumlah Bahan Rekomendasi Mutasi Warna Tanda Nomor Kendaraan Bermotor dari Kuning ke Hitam serta Hitam ke Kuning dan Izin Insidentil	2Berkas
4.	Tersedianya Bahan Evaluasi Kinerja Perusahaan Angkutan	Jumlah Bahan Evaluasi Kinerja Perusahaan Angkutan	1 Dokumen
5.	Terkumpulnya Bahan Pertimbangan Teknis Izin Usaha Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	Jumlah Bahan Pertimbangan Teknis Izin Usaha Angkutan Perdesaan / Angkutan Perkotaan	1 Dokumen
6.	Tersedianya data jasa angkutan umum dan angkutan barang	Jumlah data jasa angkutan umum dan angkutan barang AKDP, dan Angkutan Perdesaan /	1 Dokumen



No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Angkutan Perkotaan	
7.	Tersedianya layanan pembuatan dan penerbitan Kartu Kontrol Izin Usaha Angkutan Orang	Jumlah layanan pembuatan dan penerbitan Kartu Kontrol Izin Usaha Angkutan Orang	12 Berkas
8.	Terkumpulnya data tarif kelas ekonomi berdasarkan trayek	Jumlah data tarif kelas ekonomi berdasarkan trayek	2 Dokumen
9.	Tepenuhinya data rancangan trayek	Jumlah data rancangan trayek	1 Dokumen
10.	Terpenuhiya sosialisasi dan pertemuan dengan perusahaan angkutan barang dan orang	Jumlah sosialisasi dan pertemuan dengan perusahaan angkutan barang dan orang	2 Kegiatan
11.	Terkumpulnya data armada angkutan AKAP, AKDP, dan Angdes / Angkot	Jumlah data armada angkutan AKAP, AKDP, dan Angdes / Angkot	3 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGADMINISTRASI PERIZINAN



**MAWIRZON**

NIP. 19660820 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAWALDI**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HUSNI ANANDA, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

**SYAWALDI**  
NIP. 19760930 200701 1 002




**PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI PENGUJIAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

  
**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006

  
**SYAWALDI**  
NIP. 19760930 200701 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN



**SYAWALDI**

NIP. 19760930 200701 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jl. Mr. Syafruddin Prawira Negara Km. 7 Tanjung Pati, Kec. Harau - Kode Pos 26271  
Telp ■. (0752) 7754203 Faks ■. (0752) 7750136  
E-Mail : dishub50kota@gmail.com, Website : <https://dishub.limapuluhkotakab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROMY**  
Jabatan : PETUGAS KEAMANAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURMI YENTI, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PIHAK PERTAMA  
PETUGAS KEAMANAN

  
**ROMY**  
NIP. 19770924 200701 1 002


**PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menjaga Keamanan Kantor di Dalam dan Luar Jam Kerja	Jumlah kegiatan dalam urusan menjaga keamanan kantor di dalam dan luar jam kerja	365 Kegiatan
2	Menertibkan Tamu / Orang yang Masuk ke Lingkungan Kantor	Jumlah kegiatan menertibkan tamu / orang yang masuk ke lingkungan kantor	60 Kegiatan
3	Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12 Laporan
4	Melaksanakan Pengamanan / Penyimpanan Perlengkapan Dinas yang Rusak	Jumlah kegiatan pengamanan / penyimpanan perlengkapan dinas yang rusak	12 Kegiatan
5	Penanganan Gangguan Keamanan Kantor	Jumlah kegiatan penanganan gangguan keamanan kantor	12 Kegiatan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

PETUGAS KEAMANAN

  
**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

  
**ROMY**  
NIP. 19770924 200701 1 002



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PETUGAS KEAMANAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Menjaga Keamanan Kantor di Dalam dan Luar Jam Kerja	Jumlah kegiatan dalam urusan menjaga keamanan kantor di dalam dan luar jam kerja	365 Kegiatan
2	Menertibkan Tamu / Orang yang Masuk ke Lingkungan Kantor	Jumlah kegiatan menertibkan tamu / orang yang masuk ke lingkungan kantor	60 Kegiatan
3	Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12 Laporan
4	Melaksanakan Pengamanan / Penyimpanan Perlengkapan Dinas yang Rusak	Jumlah kegiatan pengamanan / penyimpanan perlengkapan dinas yang rusak	12 Kegiatan
5	Penanganan Gangguan Keamanan Kantor	Jumlah kegiatan penanganan gangguan keamanan kantor	12 Kegiatan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PETUGAS KEAMANAN



**ROMY**  
NIP. 19770924 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKO PUTRA**

Jabatan : PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI MULYADI, ST, MT**

Jabatan : KEPALA SEKSI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LINGKUNGAN  
PERGUBUNGAN



**ENDRI MULYADI, ST, MT**  
NIP. 19760815 200312 1 005

PIHAK PERTAMA  
PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMPUTER



**RIKO SAPUTRA**  
NIP. 19820923 201001 1 004

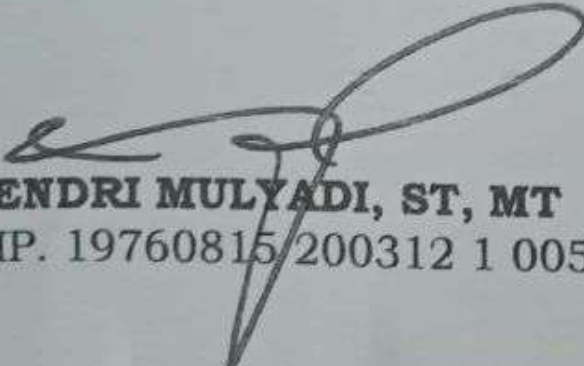


**PERJANJIAN KINERJA**  
**PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah bahan kegiatan persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	1 Bahan
2	Terlaksananya pengolahan data dalam melakukan sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin)	Jumlah dokumen dalam melakukan sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin)	2 Dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan bahan dampak yang ditimbulkan suatu pembangunan kawasan	Jumlah dokumen dampak yang ditimbulkan suatu pembangunan kawasan	2 Dokumen
4	Terlaksananya pengetikan hasil sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah dokumen hasil sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	2 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI LINGKUNGAN  
PERGUBUNGAN

  
**ENDRI MULYADI, ST, MT**  
 NIP. 19760815/200312 1 005

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMPUTER

  
**RIKO SAPUTRA**  
 NIP. 19820923 201001 1 004



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah bahan kegiatan persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	1 Bahan
2	Terlaksananya pengolahan data dalam melakukan sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin)	Jumlah dokumen dalam melakukan sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin)	2 Dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan bahan dampak yang ditimbulkan suatu pembangunan kawasan	Jumlah dokumen dampak yang ditimbulkan suatu pembangunan kawasan	2 Dokumen
4	Terlaksananya pengetikan hasil sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah dokumen hasil sosialisasi analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan Kabupaten/ Kota	2 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMPUTER



**RIKO SAPUTRA**

NIP. 19820923 201001 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BENI ANDRIKO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI LLAJ**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHYAR, SE, MM**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI LALU LINTAS**  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS

**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI LLAJ

**BENI ANDRIKO**  
NIP. 19830518 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI LLAJ**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Jumlah bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan Lalu Lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan Lalu Lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen
3	Tersedianya data rencana program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi seksi lalu lintas	Jumlah data rencana program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi seksi lalu lintas	1 Dokumen
4	Tersedianya data yang terkait urusan lalu lintas	Jumlah data yang terkait urusan lalu lintas	1 Dokumen
5	Tersedianya dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen



7	Tersedianya bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan
8	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



**AKHYAR, SE, MM**

NIP. 19690826 199312 1 002

PENGADMINISTRASI LLAJ



**BENI ANDRIKO**

NIP. 19830518 201001 1 005

# RENCANA KINERJA TAHUNAN

## PENGADMINISTRASI LLAJ

TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Jumlah bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan Lalu Lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan Lalu Lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen
3	Tersedianya data rencana program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi seksi lalu lintas	Jumlah data rencana program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi seksi lalu lintas	1 Dokumen
4	Tersedianya data yang terkait urusan lalu lintas	Jumlah data yang terkait urusan lalu lintas	1 Dokumen
5	Tersedianya dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah dokumentasi kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah bahan permasalahan yang berhubungan dengan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Dokumen



7	Tersedianya bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah bahan dan dokumentasi kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan
8	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGADMINISTRASI LLAJ



**BENI ANDRIKO**

NIP. 19830518 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Telepon 0752- 7754203 / Fax 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROMAZIKO**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURMI YENTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

**PIHAK PERTAMA**

**PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG  
MILIK DAERAH**

  
**ROMAZIKO**  
NIP. 19830807 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No</b>	<b>Sasaran Program / Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Terlaksananya penyiapan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah Dinas	1 Dokumen
2	Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yg diperoleh dari beban APBN dan diperoleh lainnya yang sah	Jumlah laporan status penetapan barang inventaris dinas	1 Laporan
3	Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	Jumlah data dan mencatat inventarisasi barang milik daerah	1 Laporan
4	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang	Jumlah dokumen pengamanan barang dan pengelolaan pemanfaatan barang inventaris Dinas	1 Dokumen
5	Terlaksananya pengusulan pengajuan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan /atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan /atau bangunan	Jumlah data usulan pengajuan pemanfaatan serta mutasi barang milik daerah	1 Laporan
6	Terlaksananya penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan /atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain	Jumlah dokumen barang milik daerah yang tidak digunakan	1 Laporan
7	Terlaksananya pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Jumlah laporan data usulan dan penghapusan barang milik daerah	1 Laporan
8	Terlaksananya pembuatan laporan semesteran dan tahunan	Jumlah laporan per semester dan per tahunan	1 Laporan
9	Terlaksananya pembuatan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	Jumlah Surat Permintaan Barang, berdasarkan berita acara permintaan barang	1 Dokumen



10	Terlaksananya pembuatan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada pejabat penatausahaan pengguna Barang	Jumlah Surat Permintaan Barang kepada pejabat penatausahaan pengguna barang	1 Dokumen
11	Terlaksananya penyiapan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang	Jumlah barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang	1 Dokumen
12	Terlaksananya kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan	Jumlah kartu inventaris ruangan	25 Dokumen
13	Terlaksananya pembuatan label barang milik daerah	Jumlah label barang milik daerah	1 Dokumen
14	Terlaksananya permohonan persetujuan kepada Pejabat penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan hasil barang	Jumlah laporan kepada Pejabat penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan hasil barang	1 Laporan
15	Terlaksananya stock opname barang persediaan	Jumlah stock opname barang persediaan	1 Dokumen
16	Terlaksananya penyiapan dokumen, antara lain :fotocopy / salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli / fotocopy/ salinan dokumen penatausahaan	Jumlah benda berharga barang milik daerah Dinas	1 Dokumen
17	Terlaksananya rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah	Jumlah laporan barang kepada pengguna barang tentang pemanfaatan barang milik daerah	1 Laporan
18	Terlaksananya pembuatan laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat penatausahaan pengguna Barang.	Jumlah data laporan mutasi barang tambah dan berkurang di dinas Perhubungan	1 Dokumen
19	Terlaksananya pengumpulan Bahan Tentang Pengadaan Barang, Pelelangan Barang dan Penghapusan Barang di Lingkungan Dinas Perhubungan	Jumlah pengadaan barang, pelelangan barang dan penghapusan barang di Lingkungan Dinas Perhubungan	1 Dokumen
21	Terlaksananya penyiapan Bahan dan Mengolah Administrasi Alat Tulis Kantor, Penyaluran serta Pemakaian dan Penggunaan Inventaris	Jumlah administrasi alat tulis kantor, penyaluran serta pemakaian dan penggunaan Inventaris	1 Dokumen
22	Terlaksananya penyiapan Barang dan Kelengkapan Kantor Dinas Perhubungan	Jumlah barang dan kelengkapan kantor dinas Perhubungan	1 Dokumen



23	Terlaksananya pembuatan Data Laporan Barang Inventaris Dinas Perhubungan	Jumlah laporan barang Inventaris	1 Dokumen
24	Terlaksananya dan pemberian Nomor Barang Inventaris Dinas Perhubungan	Jumlah barang Inventaris Dinas Perhubungan	1 Dokumen
25	Terlaksananya Merekap Belanja Modal Dinas	Jumlah Rekap belanja modal dinas	1 Dokumen
26	Terlaksananya Merekap Belanja Barang dan Jasa Dinas	Jumlah Rekap belanja Barang dan Jasa Dinas	1 Dokumen
27	Terlaksananya pengumpulan Benda Berharga Dinas Perhubungan	Jumlah benda Berharga Dinas Perhubungan	1 Kegiatan
28	Terlaksananya pembuatan Data Laporan Penyusutan KIB B Dinas	Jumlah laporan Penyusutan KIB B Dinas	1 Dokumen
29	Terlaksananya pembuatan Data Penyusutan KIB C Dinas	Jumlah penyusutan KIB C Dinas	1 Dokumen
30	Terlaksananya pembuatan Data Laporan Penyusutan KIB D Dinas	Jumlah laporan Penyusutan KIB D Dinas	3 Dokumen
31	Terlaksananya pembuatan Laporan Rencana Kebutuhan Barang Dinas	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Dinas	1 Laporan
32	Terlaksananya pembuatan Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Dinas	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Dinas	1 Laporan
33	Terlaksananya penyiapan Kartu Inventaris Ruangan Dinas	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan Dinas	25 Kartu
34	Terlaksananya pembuatan Laporan Status Barang Inventaris Dinas	Jumlah Laporan Status Barang Inventaris Dinas	1 Laporan

Tanjung Pati, Januari 2022

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG  
MILIK DAERAH

  
**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

  
**ROMAZIKO**  
NIP. 19830807 201001 1 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyiapan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah Dinas	1 Dokumen
2	Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yg diperoleh dari beban APBN dan diperoleh lainnya yang sah	Jumlah laporan status penetapan barang inventaris dinas	1 Laporan
3	Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	Jumlah data dan mencatat inventarisasi barang milik daerah	1 Laporan
4	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang	Jumlah dokumen pengamanan barang dan pengurusan pemanfaatan barang inventaris Dinas	1 Dokumen
5	Terlaksananya pengusulan pengajuan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan /atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan /atau bangunan	Jumlah data usulan pengajuan pemanfaatan serta mutasi barang milik daerah	1 Laporan
6	Terlaksananya penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan /atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain	Jumlah dokumen barang milik daerah yang tidak digunakan	1 Laporan
7	Terlaksananya pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Jumlah laporan data usulan dan penghapusan barang milik daerah	1 Laporan
8	Terlaksananya pembuatan laporan semesteran dan tahunan	Jumlah laporan per semester dan per tahunan	1 Laporan
9	Terlaksananya pembuatan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	Jumlah Surat Permintaan Barang, berdasarkan berita acara permintaan barang	1 Dokumen




10	Terlaksananya pembuatan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada pejabat penatausahaan pengguna Barang	Jumlah Surat Permintaan Barang kepada pejabat penatausahaan pengguna barang	1 Dokumen
11	Terlaksananya penyiapan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang	Jumlah barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang	1 Dokumen
12	Terlaksananya kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan	Jumlah kartu inventaris ruangan	25 Dokumen
13	Terlaksananya pembuatan label barang milik daerah	Jumlah label barang milik daerah	1 Dokumen
14	Terlaksananya permohonan persetujuan kepada Pejabat penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan hasil barang	Jumlah laporan kepada Pejabat penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan hasil barang	1 Laporan
15	Terlaksananya stock opname barang persediaan	Jumlah stock opname barang persediaan	1 Dokumen
16	Terlaksananya penyiapan dokumen, antara lain :fotocopy / salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli / fotocopy/ salinan dokumen penatausahaan	Jumlah benda berharga barang milik daerah Dinas	1 Dokumen
17	Terlaksananya rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah	Jumlah laporan barang kepada pengguna barang tentang pemanfaatan barang milik daerah	1 Laporan
18	Terlaksananya pembuatan laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat penatausahaan pengguna Barang.	Jumlah data laporan mutasi barang tambah dan berkurang di dinas Perhubungan	1 Dokumen
19	Terlaksananya pengumpulan Bahan Tentang Pengadaan Barang, Pelelangan Barang dan Penghapusan Barang di Lingkungan Dinas Perhubungan	Jumlah pengadaan barang, pelelangan barang dan penghapusan barang di Lingkungan Dinas Perhubungan	1 Dokumen
21	Terlaksananya penyiapan Bahan dan Mengolah Administrasi Alat Tulis Kantor, Penyaluran serta Pemakaian dan Penggunaan Inventaris	Jumlah administrasi alat tulis kantor, penyaluran serta pemakaian dan penggunaan Inventaris	1 Dokumen
22	Terlaksananya penyiapan Barang dan Kelengkapan Kantor Dinas Perhubungan	Jumlah barang dan kelengkapan kantor dinas Perhubungan	1 Dokumen



23	Terlaksananya pembuatan Data Laporan Barang Inventaris Dinas Perhubungan	Jumlah laporan barang Inventaris	1 Dokumen
24	Terlaksananya dan pemberian Nomor Barang Inventaris Dinas Perhubungan	Jumlah barang Inventaris Dinas Perhubungan	1 Dokumen
25	Terlaksananya Merekap Belanja Modal Dinas	Jumlah Rekap belanja modal dinas	1 Dokumen
26	Terlaksananya Merekap Belanja Barang dan Jasa Dinas	Jumlah Rekap belanja Barang dan Jasa Dinas	1 Dokumen
27	Terlaksananya pengumpulan Benda Berharga Dinas Perhubungan	Jumlah benda Berharga Dinas Perhubungan	1 Kegiatan
28	Terlaksananya pembuatan Data Laporan Penyusutan KIB B Dinas	Jumlah laporan Penyusutan KIB B Dinas	1 Dokumen
29	Terlaksananya pembuatan Data Penyusutan KIB C Dinas	Jumlah penyusutan KIB C Dinas	1 Dokumen
30	Terlaksananya pembuatan Data Laporan Penyusutan KIB D Dinas	Jumlah laporan Penyusutan KIB D Dinas	3 Dokumen
31	Terlaksananya pembuatan Laporan Rencana Kebutuhan Barang Dinas	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Dinas	1 Laporan
32	Terlaksananya pembuatan Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Dinas	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Dinas	1 Laporan
33	Terlaksananya penyiapan Kartu Inventaris Ruangan Dinas	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan Dinas	25 Kartu
34	Terlaksananya pembuatan Laporan Status Barang Inventaris Dinas	Jumlah Laporan Status Barang Inventaris Dinas	1 Laporan

Tanjung Pati, Januari 2022

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
**NURMI YENTI, S.Sos**  
 NIP. 19670402 199103 2 005

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

  
**ROMAZIKO**  
 NIP. 19830807 201001 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JEVI ADE CHANDRA**

Jabatan : PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAHMAT FAJRI, S.H, M.M**

Jabatan : KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA

  
**RAHMAT FAJRI, S.H, M.M**  
NIP. 19761010 200312 1 006

PIHAK PERTAMA  
PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMPUTER

  
**JEVI ADE CHANDRA**  
NIP. 19840405 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan perencanaan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah data dan bahan perencanaan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	6 Dokumen
2	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan Prasarana Jalan	Jumlah dokumen pengadaan Prasarana Jalan yang diadministrasikan	12 Dokumen
5	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan perlengkapan jalan	Jumlah dokumen pengadaan perlengkapan jalan yang diadministrasikan	12 Dokumen
6	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan pemeliharaan Terminal	Jumlah data dan bahan rehabilitasi dan pemeliharaan Terminal yang terkumpul	6 Dokumen

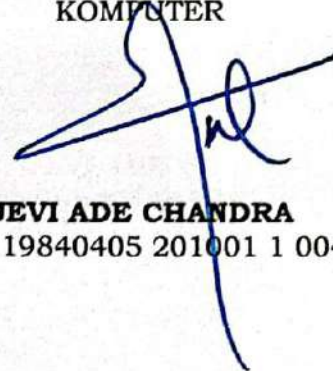
Tanjung Pati, Januari 2022

**KEPALA SEKSI PERAWATAN PRASARANA**

**PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMPUTER**



**RAHMAT FAJRI, S.H, M.M**  
NIP. 19761010 200312 1 006



**JEVI ADE CHANDRA**  
NIP. 19840405 201001 1 004



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan perencanaan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah data dan bahan perencanaan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	6 Dokumen
2	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengetikan kontrak dan berita acara kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah kontrak dan berita acara kegiatan pemasangan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan Prasarana Jalan	Jumlah dokumen pengadaan Prasarana Jalan yang diadministrasikan	12 Dokumen
5	Terlaksananya pengadministrasian dokumen pengadaan perlengkapan jalan	Jumlah dokumen pengadaan perlengkapan jalan yang diadministrasikan	12 Dokumen
6	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan pemeliharaan Terminal	Jumlah data dan bahan rehabilitasi dan pemeliharaan Terminal yang terkumpul	6 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMPUTER



**JEVI ADE CHANDRA**  
NIP. 19840405 201001 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jl. Mr. Syafruddin Prawira Negara Km. 7 Tanjung Pati, Kec. Harau - Kode Pos 26271  
Telp ☎. (0752) 7754203 Faks ☎. (0752) 7750136  
E-Mail : dishub50kota@gmail.com, Website : <https://dishub.limapuluhkotakab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILMAN**

Jabatan : PENGEMUDI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURMI YENTI, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PIHAK PERTAMA  
PENGEMUDI

  
**WILMAN**  
NIP. 19680225 201001 1 001



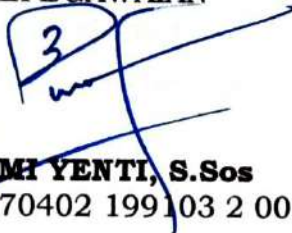
**PERJANJIAN KINERJA  
PENGEMUDI  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Membersihkan dan Memelihara Kendaraan Dinas	Jumlah kegiatan dalam urusan membersihkan dan memelihara kendaraan dinas	46 Kegiatan
2	Menyiapkan Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-surat Kendaraan Dinas	Jumlah keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	46 Kegiatan
3	Memberikan Pelayanan Transportasi yang Bersifat Kedinasan	Jumlah pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	46 Kegiatan
4	Mengendarai Mobil untuk Kegiatan Patroli dan Pengawasan Jalan Raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk Terciptanya Ketertiban, Kelancaran, dan Keamanan Berlalu Lintas atau Penggunaan lain selain untuk Lalu Lintas	Jumlah kegiatan mengendarai mobil untuk kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam wilayah kabupaten lima puluh kota untuk terciptanya ketertiban, kelancaran, dan keamanan berlalu lintas atau penggunaan lain selain untuk lalu lintas	50 Kegiatan
5	Mengendarai Mobil Dinas untuk Melakukan Pemanduan terhadap Rombongan Iring-iringan Kendaraan Pejabat, Muspida, Tamu Pemda dan Masyarakat yang Membutuhkan	Jumlah kegiatan mengendarai mobil dinas untuk melakukan pemanduan terhadap rombongan iring-iringan kendaraan pejabat,	85 Kegiatan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	untuk Kelancaran, Keamanan, dan Ketertiban Lalu Lintas dan Berkoordinasi dengan Instansi terkait	muspida, tamu pemda dan masyarakat yang membutuhkan untuk kelancaran, keamanan, dan ketertiban lalu lintas dan berkoordinasi dengan instansi terkait	

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PENGEMUDI



**WILMAN**  
NIP. 19680225 201001 1 001



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGEMUDI  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Membersihkan dan Memelihara Kendaraan Dinas	Jumlah kegiatan dalam urusan membersihkan dan memelihara kendaraan dinas	46 Kegiatan
2	Menyiapkan Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-surat Kendaraan Dinas	Jumlah keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	46 Kegiatan
3	Memberikan Pelayanan Transportasi yang Bersifat Kedinasan	Jumlah pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	46 Kegiatan
4	Mengendarai Mobil untuk Kegiatan Patroli dan Pengawasan Jalan Raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk Terciptanya Ketertiban, Kelancaran, dan Keamanan Berlalu Lintas atau Penggunaan lain selain untuk Lalu Lintas	Jumlah kegiatan mengendarai mobil untuk kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam wilayah kabupaten lima puluh kota untuk terciptanya ketertiban, kelancaran, dan keamanan berlalu lintas atau penggunaan lain selain untuk lalu lintas	50 Kegiatan
5	Mengendarai Mobil Dinas untuk Melakukan Pemanduan terhadap Rombongan Iring-iringan Kendaraan Pejabat, Muspida, Tamu Pemda dan Masyarakat yang Membutuhkan untuk Kelancaran, Keamanan,	Jumlah kegiatan mengendarai mobil dinas untuk melakukan pemanduan terhadap rombongan iring-iringan kendaraan pejabat, muspida, tamu pemda dan	85 Kegiatan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	dan Ketertiban Lalu Lintas dan Berkoordinasi dengan Instansi terkait	masyarakat yang membutuhkan untuk kelancaran, keamanan, dan ketertiban lalu lintas dan berkoordinasi dengan instansi terkait	


Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PENGEMUDI



**WILMAN**  
NIP. 19680225 201001 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BEHERNARD, A.Md**

Jabatan : PRANATA STANDAR KESELAMATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RINO PUTRA, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI KESELAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI KESELAMATAN

**RINO PUTRA, S.Sos**  
NIP. 19800506 200312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PRANATA STANDAR KESELAMATAN

**BEHERNARD, A.Md**  
NIP. 19910503 201902 1 001



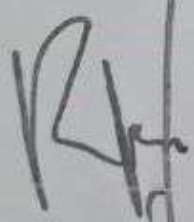
**PERJANJIAN KINERJA**  
**PRANATA STANDAR KESELAMATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanya pengumpulan bahan peraturan perundang – undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	Jumlah bahan peraturan perundang – undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	4 Dokumen
2	Terlaksananya pengolahan dan mengetik data rencana program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Keselamatan	Jumlah bahan terkait dengan razia gabungan	1 Dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan dan mendokumentasikan kegiatan koordinasi dengan Instansi Vertikal maupun Horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas di Jalan-jalan Nasional, Jalan-jalan Provinsi, dan Jalan-jalan Kabupaten	Jumlah Koordinasi dengan Instansi terkait tentang pelaksanaan Razia Gabungan	4 Kegiatan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI KESELAMATAN

PRANATA STANDAR KESELAMATAN



**RINO PUTRA, S.Sos**  
NIP. 19800506 200312 1 002



**BEHERNARD, A.Md**  
NIP. 19910503 201902 1 001

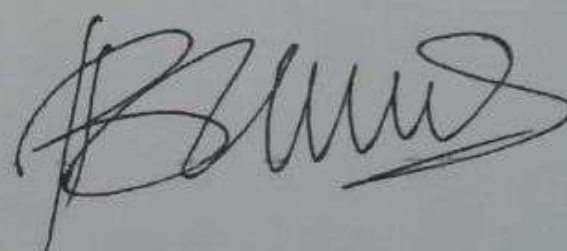


**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PRANATA STANDAR KESELAMATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanya pengumpulan bahan peraturan perundang – undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	Jumlah bahan peraturan perundang – undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan keselamatan lalu lintas	4 Dokumen
2	Terlaksananya pengolahan dan mengetik data rencana program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Keselamatan	Jumlah bahan terkait dengan razia gabungan	1 Dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan dan mendokumentasikan kegiatan koordinasi dengan Instansi Vertikal maupun Horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas di Jalan-jalan Nasional, Jalan-Jalan Provinsi, dan Jalan-jalan Kabupaten	Jumlah Koordinasi dengan Instansi terkait tentang pelaksanaan Razia Gabungan	4 Kegiatan

Tanjung Pati, Januari 2022

PRANATA STANDAR KESELAMATAN



**BEHERNARD, A.Md**  
NIP. 19910503 201902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Telepon 0752- 7754203 / Fax 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI FADHLI, A.Md. LLAJ**

Jabatan : PENGELOLA PERIZINAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

Menyetujui,

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN  
PRASARANA

**FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**  
NIP. 19801123 200501 1 001

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA PERIZINAN

**TRI FADHLI, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19930303 201902 1 001

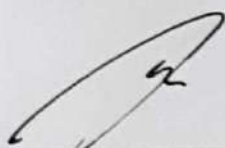


**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA PERIZINAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pendataan jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun	Jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun	6 Dokumen
2	Terlaksananya survei potensi parkir Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah titik lokasi parkir yang disurvei	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengolahan data hasil survei potensi parkir Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah titik parkir yang berpotensi dikelola Dinas Perhubungan	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengadministrasian dokumen hasil survei potensi parkir Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen hasil survei potensi parkir yang diadministrasikan	12 Dokumen
5	Terlaksananya pengadministrasian hasil pendataan jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun	Jumlah dokumen hasil pendataan jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun yang diadministrasikan	6 Dokumen

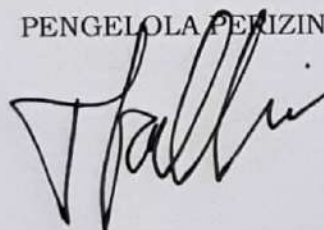
Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN  
PRASARANA



**FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**  
NIP. 19801123 200501 1 001

PENGELOLA PERIZINAN



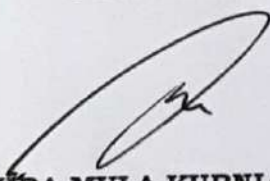
**TRI FADHLI, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19930303 201902 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGELOLA PERIZINAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

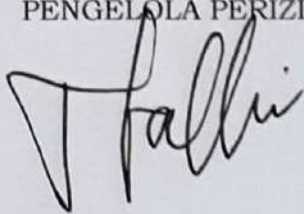
No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pendataan jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun	Jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun	6 Dokumen
2	Terlaksananya survei potensi parkir Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah titik lokasi parkir yang disurvei	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengolahan data hasil survei potensi parkir Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah titik parkir yang berpotensi dikelola Dinas Perhubungan	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengadministrasian dokumen hasil survei potensi parkir Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah dokumen hasil survei potensi parkir yang diadministrasikan	12 Dokumen
5	Terlaksananya pengadministrasian hasil pendataan jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun	Jumlah dokumen hasil pendataan jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun yang diadministrasikan	6 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN  
PRASARANA

  
**FETHRA MULA KURNIA, S.Sos**  
NIP. 19801123 200501 1 001

PENGELOLA PERIZINAN

  
**TRI FADHLI, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19930303 201902 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOFRIYAN EMRIL, A.Md. LLAJ**

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN

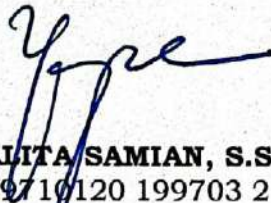
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN

  
**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

PIHAK PERTAMA  
BENDAHARA

  
**NOFRIYAN EMRIL, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19961112 201902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksannya Transaksi Penyelenggaraan Keuangan	Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Uang Persediaan (SPP-UP dan SPM-UP)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Ganti Uang (SPP-GU dan SPM-GU)	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Tambah Uang (SPP-TU dan SPM-TU)	2 Dokumen
		Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPP-LS dan SPM-LS)	24 dokumen
		Jumlah dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	39 Dokumen
2	Terlaksannya Transaksi Pengeluaran Keuangan	Jumlah periode pelaksanaan kegiatan pembayaran non tunai	12 bulan
		Jumlah periode pelaksanaan kegiatan pemotongan, pemungutan, penyetoran dan pelaporan non tunai	12 bulan
3	Terlaksananya Pencatatan Transaksi Keuangan	Jumlah dokumen Buku Kas Umum	12 Dokumen
		Jumlah dokumen SPJ Fungsional	12 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban	12 Laporan



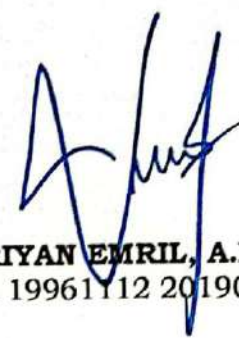
No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
5	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi terkait penyelenggaraan keuangan	Periode terlaksananya koordinasi dan konsultasi terkait penyelenggaraan keuangan	12 bulan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN

BENDAHARA

  
**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

  
**NOFRIYAN EMRIL, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19961112 201902 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
BENDAHARA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

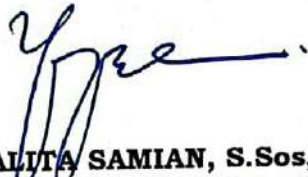
No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksannya Transaksi Penyelenggaraan Keuangan	Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Uang Persediaan (SPP-UP dan SPM-UP)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Ganti Uang (SPP-GU dan SPM-GU)	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Tambah Uang (SPP-TU dan SPM-TU)	2 Dokumen
		Jumlah dokumen Kelengkapan Permintaan Surat Perintah Pembayaran dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPP-LS dan SPM-LS)	24 dokumen
		Jumlah dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	39 Dokumen
2	Terlaksannya Transaksi Pengeluaran Keuangan	Jumlah periode pelaksanaan kegiatan pembayaran non tunai	12 bulan
		Jumlah periode pelaksanaan kegiatan pemotongan, pemungutan, penyeteroran dan pelaporan non tunai	12 bulan
3	Terlaksananya Pencatatan Transaksi Keuangan	Jumlah dokumen Buku Kas Umum	12 Dokumen
		Jumlah dokumen SPJ Fungsional	12 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban	12 Laporan



No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
5	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi terkait penyelenggaraan keuangan	Periode terlaksananya koordinasi dan konsultasi terkait penyelenggaraan keuangan	12 bulan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN



**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

BENDAHARA



**NOFRIYAN EMRIL, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19961112 201902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Telepon 0752- 7754203 / Fax 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALFIN KHOLIS, A.Md.LLAJ**

Jabatan : **PENGELOLA DATA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA SUB BAGIAN**  
**PERENCANAAN, KEUANGAN DAN**  
**PELAPORAN**

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGELOLA DATA PELAKSANAAN**  
**PROGRAM DAN ANGGARAN**

  
**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 1910120 199703 2 001

  
**ALFIN KHOLIS, A.Md.LLAJ**  
NIP. 19970318 201902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA DATA PELAKSANAAN  
PROGRAM DAN ANGGARAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengumpulan bahan dan Data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	Jumlah bahan dan Data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	1 Bundel
2	Terlaksananya Pengolahan Data Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	Jumlah Data Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	4 Laporan
3	Terlaksananya Pengumpulan Bahan dan Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Bahan dan Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	29 Kegiatan
4	Terlaksananya Pengolahan Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Laporan
5	Terlaksananya Penginputan Realisasi Keuangan ke format laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Data laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Laporan
6	Terlaksananya Penerimaan Setoran Retribusi yang Sah (PAD)	Jumlah Menerima Setoran Retribusi yang Sah (PAD)	264 Berkas
7	Terlaksananya Penyetoran PAD sesuai Bukti Penerimaan ke Kas Daerah setiap Hari Kerja	Jumlah Menyetorkan PAD sesuai Bukti Penerimaan ke Kas Daerah setiap Hari Kerja	264 Berkas
8	Terlaksananya Pengolahan Data Bukti Setoran dan Membukukannya ke BKU Manual setiap hari	Jumlah Mengolah Data Bukti Setoran dan Membukukannya ke BKU Manual setiap hari	12 Laporan

9	Terlaksananya Penginputan data / Pengentrian Pendapatan ke Sistem SIPKD	Jumlah Menginput data / Mengentrikan Pendapatan ke Sistem SIPKD	264 Berkas
10	Terlaksananya Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan dengan Bidang Akuntansi Badan Keuangan Kab. Lima Puluh Kota setiap bulannya	Jumlah Melakukan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan dengan Bidang Akuntansi Badan Keuangan Kab. Lima Puluh Kota setiap bulannya	12 Kali
11	Terlaksananya Penyiapan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan	12 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN  
PELAPORAN

  
**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

PENGELOLA DATA PELAKSANAAN  
PROGRAM DAN ANGGARAN

  
**ALFIN KHOLIS, A.Md.LLAJ**  
NIP. 19970318 201902 1 001



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGELOLA DATA PELAKSANAAN  
PROGRAM DAN ANGGARAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengumpulan bahan dan Data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	Jumlah bahan dan Data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	1 Bundel
2	Terlaksananya Pengolahan Data Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	Jumlah Data Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), PK, RKT, Rencana Aksi Kinerja Sasaran dan Realisasi dan Capaian Rencana Aksi Kinerja Capaian	4 Laporan
3	Terlaksananya Pengumpulan Bahan dan Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Bahan dan Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	29 Kegiatan
4	Terlaksananya Pengolahan Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Data Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Laporan
5	Terlaksananya Penginputan Realisasi Keuangan ke format laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Data laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Laporan
6	Terlaksananya Penerimaan Setoran Retribusi yang Sah (PAD)	Jumlah Menerima Setoran Retribusi yang Sah (PAD)	264 Berkas
7	Terlaksananya Penyetoran PAD sesuai Bukti Penerimaan ke Kas Daerah setiap Hari Kerja	Jumlah Menyetorkan PAD sesuai Bukti Penerimaan ke Kas Daerah setiap Hari Kerja	264 Berkas
8	Terlaksananya Pengolahan Data Bukti Setoran dan Membukukannya ke BKU Manual setiap hari	Jumlah Mengolah Data Bukti Setoran dan Membukukannya ke BKU Manual setiap hari	12 Laporan

9	Terlaksananya Penginputan data / Pengentrian Pendapatan ke Sistem SIPKD	Jumlah Menginput data / Mengentrikan Pendapatan ke Sistem SIPKD	264 Berkas
10	Terlaksananya Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan dengan Bidang Akuntansi Badan Keuangan Kab. Lima Puluh Kota setiap bulannya	Jumlah Melakukan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan dengan Bidang Akuntansi Badan Keuangan Kab. Lima Puluh Kota setiap bulannya	12 Kali
11	Terlaksananya Penyiapan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan	12 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN  
PELAPORAN



**YANI IDALITA SAMIAN, S.Sos,MAP**  
NIP. 19710120 199703 2 001

PENGELOLA DATA PELAKSANAAN  
PROGRAM DAN ANGGARAN



**ALFIN KHOLIS, A.Md.LLAJ**  
NIP. 19970318 201902 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALFAJRI, A.Md. LLAJ**

Jabatan : **PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHYAR, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LALU LINTAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS

**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS

**ALFAJRI, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19970911 201902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Jumlah bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Dokumen
2	Tersusunnya rancangan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	Jumlah Rancangan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	1 Kegiatan
3	Tersusunnya rancangan kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah rancangan kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Kegiatan
4	Tersusunnya rancangan pelaksanaan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah rancangan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Kegiatan
5	Terancangnya kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan
6	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS



**ALFAJRI, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19970911 201902 1 001



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Jumlah bahan peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1 Dokumen
2	Tersusunnya rancangan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	Jumlah Rancangan Pelaksanaan Kegiatan Survey Kebutuhan Alat Kelengkapan Jalan	1 Kegiatan
3	Tersusunnya rancangan kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah rancangan kegiatan Survey Lalu Lintas Harian rata-rata di ruas jalan Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Kegiatan
4	Tersusunnya rancangan pelaksanaan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah rancangan manajemen rekayasa lalu lintas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	1 Kegiatan
5	Terancangnya kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	Jumlah pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal dalam pengamanan kelancaran berlalu lintas serta mengadakan rapat-rapat dengan tim Forum lalu Lintas.	4 Kegiatan

6	Tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah tersedianya laporan Kegiatan sebagai Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen
---	---	--	--------------

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS



**ALFAJRI, A.Md. LLAJ**  
NIP. 19970911 201902 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752-7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASRIANTO**  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HUSNI ANANDA, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

**MASRIANTO**  
NIP. 19810324 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah alat uji yang disiapkan	235 Kali
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

  
**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923/200312 1 006

  
**MASRIANTO**  
NIP. 19810324/201101 1 002

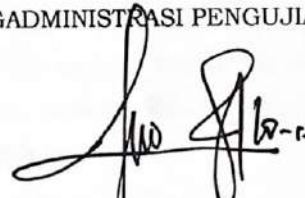


**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah alat uji yang disiapkan	235 Kali
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

  
**MASRIANTO**  
NIP. 19810324 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASRIANTO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PENGUJIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HUSNI ANANDA, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

**MASRIANTO**  
NIP. 19810324 201101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI PENGUJIAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah alat uji yang disiapkan	235 Kali
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

  
**HUSNI ANANDA, S.Sos**  
NIP. 19830923 200312 1 006


  
**MASRIANTO**  
NIP. 19810324 201101 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGADMINISTRASI PENGUJIAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pra Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah alat uji yang disiapkan	235 Kali
2	Terlaksananya Administrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
3	Terlaksananya Administrasi analisis dan penetapan hasil pengujian	Jumlah data kendaraan yang di uji	5976 Unit
4	Terlaksananya Perbaikan dan Perawatan Peralatan Pengujian	Jumlah alat uji yang dirawat	235 Kali
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain	Jumlah tugas kedinasan	1 Dokumen

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

  
**MASRIANTO**  
NIP. 19810324 201101 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat : Jl. Mr. Syafruddin Prawira Negara Km. 7 Tanjung Pati, Kec. Harau - Kode Pos 26271  
Telp ☎. (0752) 7754203 Faks ☎. (0752) 7750136  
E-Mail : dishub50kota@gmail.com, Website : <https://dishub.limapuluhkotakab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADRIZAL**  
Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURMI YENTI, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

  
**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGEMUDI**

  
**ADRIZAL**  
NIP. 19711010 201408 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGEMUDI  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Membersihkan dan Memelihara Kendaraan Dinas	Jumlah kegiatan dalam urusan membersihkan dan memelihara kendaraan dinas	46 Kegiatan
2	Menyiapkan Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-surat Kendaraan Dinas	Jumlah keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	46 Kegiatan
3	Memberikan Pelayanan Transportasi yang Bersifat Kedinasan	Jumlah pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	46 Kegiatan
4	Mengendarai Mobil untuk Kegiatan Patroli dan Pengawasan Jalan Raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk Terciptanya Ketertiban, Kelancaran, dan Keamanan Berlalu Lintas atau Penggunaan lain selain untuk Lalu Lintas	Jumlah kegiatan mengendarai mobil untuk kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam wilayah kabupaten lima puluh kota untuk terciptanya ketertiban, kelancaran, dan keamanan berlalu lintas atau penggunaan lain selain untuk lalu lintas	50 Kegiatan
5	Mengendarai Mobil Dinas untuk Melakukan Pemanduan terhadap Rombongan Iring-iringan Kendaraan Pejabat, Muspida, Tamu Pemda dan Masyarakat yang Membutuhkan	Jumlah kegiatan mengendarai mobil dinas untuk melakukan pemanduan terhadap rombongan iring-iringan kendaraan pejabat,	85 Kegiatan



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	untuk Kelancaran, Keamanan, dan Ketertiban Lalu Lintas dan Berkoordinasi dengan Instansi terkait	muspida, tamu pemda dan masyarakat yang membutuhkan untuk kelancaran, keamanan, dan ketertiban lalu lintas dan berkoordinasi dengan instansi terkait	

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PENGEMUDI



**ADRIZAL**  
NIP. 19711010 201408 1 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
PENGEMUDI  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Membersihkan dan Memelihara Kendaraan Dinas	Jumlah kegiatan dalam urusan membersihkan dan memelihara kendaraan dinas	46 Kegiatan
2	Menyiapkan Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-surat Kendaraan Dinas	Jumlah keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	46 Kegiatan
3	Memberikan Pelayanan Transportasi yang Bersifat Kedinasan	Jumlah pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	46 Kegiatan
4	Mengendarai Mobil untuk Kegiatan Patroli dan Pengawasan Jalan Raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk Terciptanya Ketertiban, Kelancaran, dan Keamanan Berlalu Lintas atau Penggunaan lain selain untuk Lalu Lintas	Jumlah kegiatan mengendarai mobil untuk kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam wilayah kabupaten lima puluh kota untuk terciptanya ketertiban, kelancaran, dan keamanan berlalu lintas atau penggunaan lain selain untuk lalu lintas	50 Kegiatan
5	Mengendarai Mobil Dinas untuk Melakukan Pemanduan terhadap Rombongan Iring-iringan Kendaraan Pejabat, Muspida, Tamu Pemda dan Masyarakat yang Membutuhkan untuk Kelancaran, Keamanan,	Jumlah kegiatan mengendarai mobil dinas untuk melakukan pemanduan terhadap rombongan iring-iringan kendaraan pejabat, muspida, tamu pemda dan	85 Kegiatan



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	dan Ketertiban Lalu Lintas dan Berkoordinasi dengan Instansi terkait	masyarakat yang membutuhkan untuk kelancaran, keamanan, dan ketertiban lalu lintas dan berkoordinasi dengan instansi terkait	

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**NURMI YENTI, S.Sos**  
NIP. 19670402 199103 2 005

PENGEMUDI



**ADRIZAL**  
NIP. 19711010 201408 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMAPULUH KOTA**  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Alamat Jl. Mr. Syafruddin Prawiranegara Km 7 Tanjung Pati  
Tel. 0752- 7754203 / Faks. 0752-7750136

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDI**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHYAR, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LALU LINTAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI LALU LINTAS

**AKHYAR, SE, MM**  
NIP. 19690826 199312 1 002

PIHAK PERTAMA  
PENGEMUDI

**ARDI**  
NIP. 19660523 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGEMUDI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	12 bulan
2	Tersedianya keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	Jumlah Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-Surat Kendaraan Dinas	12 bulan
3	Terlaksananya pelayanan transportasi yang bersifat Kedinasan	Jumlah Pelayanan Transportasi yang bersifat Kedinasan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk terciptanya kelancaran dan keamanan berlalu lintas	Jumlah kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk terciptanya kelancaran dan keamanan berlalu lintas	12 bulan
5	Tersedianya kendaraan patroli untuk pengamanan hari-hari besar daerah / nasional	Jumlah kendaraan patroli untuk pengamanan hari-hari besar daerah / nasional	12 bulan

Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



**AKHYAR, SE, MM**

NIP. 19690826 199312 1 002

PENGEMUDI



**ARDI**

NIP. 19660523 200701 1 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN****PENGEMUDI****TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	12 bulan
2	Tersedianya keperluan dan kebutuhan kelengkapan surat-surat kendaraan dinas	Jumlah Keperluan dan Kebutuhan Kelengkapan Surat-Surat Kendaraan Dinas	12 bulan
3	Terlaksananya pelayanan transportasi yang bersifat Kedinasan	Jumlah Pelayanan Transportasi yang bersifat Kedinasan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk terciptanya kelancaran dan keamanan berlalu lintas	Jumlah kegiatan patroli dan pengawasan jalan raya dalam Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota untuk terciptanya kelancaran dan keamanan berlalu lintas	12 bulan
5	Tersedianya kendaraan patroli untuk pengamanan hari-hari besar daerah / nasional	Jumlah kendaraan patroli untuk pengamanan hari-hari besar daerah / nasional	12 bulan

Tanjung Pati, Januari 2022

PENGEMUDI

**ARDI**

NIP. 19660523 200701 1 004