



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

k Limau Jl. Raya Negara KM.10 Telp.( 0752 ) 7750551 Fax.(0752) 7750554 Sarilamak 26271  
Website : <http://www.limapuluhkota.go.id> e-mail :

Sarilamak, 26 April 2023

Nomor : 130 / 160 / PEM/IV-2023  
Lampiran : -  
Perihal : Upacara Peringatan ke XXVII Hari  
Otonomi Daerah Tahun 2023

Kepada :

Yth. Staf Ahli/ Asisten/ Sekwan/ Inspektur/  
Kepala Badan/ Dinas/ Satpol PP/ Bagian/  
Direktur RSUD dr. Achmad Darwis/  
Direktur PDAM dan Camat Lingkup  
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota

di-

**Tempat**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Kementerian Dalam Negeri Nomor 100.2.8/1976/2023 tanggal 05 April 2023 perihal Petunjuk Teknis Pelaksanaan Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah XXVII Tahun 2023, maka dalam rangka Peringatan ke XXVII Hari Otonomi Daerah Tahun 2023 yang bertemakan **"Otonomi Daerah Maju, Indonesia Unggul"**, kami mengundang Saudara untuk mengikuti Upacara pada :

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 29 April 2023  
Waktu : 08.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Halaman Kantor Bupati Lima Puluh Kota  
Pakaian : - Eselon II Pakaian Sipil Lengkap (PSL);  
- ASN (KORPRI);  
- Satpol PP, Dishub, Damkar, BPBD  
menyesuaikan.

Kemudian juga diharapkan kepada saudara untuk mengikut sertakan ASN sebanyak 5 (lima) orang per OPD. Khusus Satpol PP, Dishub, Damkar, BPBD untuk dapat mengirimkan satu pleton pasukan Upacara.

Demikian disampaikan kepada Saudara, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19640404 198603 1 017

Tembusan : disampaikan kepada Yth :  
- Bupati Lima Puluh Kota di Sarilamak (sebagai laporan)



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Alamat: Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh - Pekan Baru KM 10 Sarilamak

Sarilamak, 27 April 2023

Nomor : 800/ ~~366~~ /IV/BKPSDM-LK/2023  
Lamp : 1 berkas  
Sifat : PENTING  
Perihal : Pelaksanaan Kenaikan Pangkat  
PNS Berbasis Sistim Informasi ASN  
(SIASN) Periode 1 Oktober 2023

Kepada Yth:

Sdr. Kepala Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
di

Tempat

Dengan hormat,

Sesuai Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor : 39571/B-MP.01.04/SD/D/2022 Tanggal 18 November 2022, Perihal Percepatan Layanan Kenaikan Pangkat dan Mutasi PNS berbasis Sistem Informasi ASN (SIASN) bersama ini disampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. Pimpinan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota segera mengusulkan kelengkapan bahan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang **telah diperiksa secara teliti dan dinyatakan memenuhi syarat** untuk dipertimbangkan kenaikan pangkatnya periode 1 Oktober 2023, bahan tersebut disampaikan ke Bupati Lima Puluh Kota Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota.
2. Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota yang telah menamatkan pendidikan dan mendapatkan Ijazah setingkat lebih tinggi melalui tugas belajar atau izin belajar dengan melampirkan:
  - a. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang di Perguruan Tinggi;
  - b. Asli Surat Keputusan tugas belajar atau izin belajar yang dikeluarkan oleh Bupati Lima Puluh Kota
  - c. Form Laporan Pendidikan Tinggi (Forlap Dikti) dan Sertifikat Akreditasi Program Studi saat Surat Keputusan izin belajar atau tugas belajar ditetapkan.
  - d. Fotocopy sah Surat Keputusan Pemberhentian Sementara dari jabatan fungsional tertentu bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan fungsional tertentu yang dilegalisir instansi yang bersangkutan.
3. Untuk kenaikan pangkat pilihan bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural I (satu) tingkat dibawah pangkat dasar, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun



2002, yang bersangkutan minimal 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir dan 1 (satu) tahun dalam jabatan (TMT tanggal pelantikan) dengan ketentuan:

1. Memiliki pengalaman dalam jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun apabila diangkat dalam jabatan administrator.
2. Memiliki pengalaman dalam jabatan pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun apabila diangkat dalam jabatan pengawas.
4. Bagi PNS yang disetarakan dalam jabatan fungsional tetapi belum diberikan kenaikan pangkat periode 1 Oktober 2022 dan 1 April 2023 karena belum 4 tahun dalam pangkat, maka dapat diberikan kenaikan pangkat regular pada pangkat puncak dalam jabatan administrasinya atau kenaikan pangkat karena penyesuaian pendidikan pada periode 1 Oktober 2023.
5. Bagi PNS yang disetarakan dalam jabatan fungsional yang memiliki pangkat satu tingkat di bawah jenjang pangkat yang dipersyaratkan dalam jabatan administrasi, dapat diberikan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi periode 1 Oktober 2023 apabila telah memenuhi 1 (satu) tahun dalam pangkat dan 1 (satu) tahun dalam jabatan.
6. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan fungsional tertentu dapat diusulkan kenaikan pangkat dengan terlebih dahulu diusulkan kenaikan jabatannya, yaitu:
  - a. Pegawai Negeri Sipil yang menduduki Jabatan Fungsional Terampil apabila telah memperoleh angka kredit mencukupi dari golongan II/d ke golongan III/a perlu diusulkan kenaikan jabatannya terlebih dahulu.
  - b. Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan Fungsional Terampil yang memperoleh Ijazah (S-1) dan dihitung angka kredit S-1 kedalam Penetapan Angka Kredit (PAK), setelah itu dapat diusulkan alih jenjang jabatan dari Jenjang Terampil ke Jenjang Ahli.
  - c. Pegawai Negeri Sipil yang menduduki Jabatan Fungsional Ahli apabila telah memperoleh angka kredit dan memenuhi persyaratan untuk naik pangkat dapat diusulkan kenaikan jabatannya terlebih dahulu dari Pertama ke Muda dan dari Muda ke Madya.
  - d. Melampirkan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) dan Penetapan Angka Kredit (PAK) asli yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang serta bukti fisik pengembangan profesi.
  - e. Surat Pertanggung jawaban Mutlak PAK bermaterai Rp.10.000,-.
  - f. Melampirkan PAK kenaikan pangkat terakhir
  - g. Sasaran Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik.
7. Pegawai Negeri Sipil yang menduduki Jabatan Struktural Eselon II (IV/b keatas) harus melampirkan:
  - a. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir.

- b. Surat Keputusan Bupati Lima Puluh Kota tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi (Surat Keputusan Jabatan sejak kenaikan pangkat terakhir)
  - c. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
  - d. Surat Pernyataan Pelantikan
  - e. Berita Acara Pengambilan Sumpah Jabatan
  - f. Sasaran Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir
  - g. Laporan Hasil Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi/Usul Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi ke Komisi Aparatur Sipil Negara.
  - h. Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara terkait Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi.
8. Berkas usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Periode 1 Oktober 2023 bagi jabatan fungsional umum/regular, fungsional tertentu dan struktural dimulai **tanggal 26 April 2023** dan diterima **paling lambat pada tanggal 26 Mei 2023**. Apabila pengusulannya setelah batas waktu yang telah ditentukan, maka proses kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan **tidak dapat dilanjutkan dan diusulkan kembali pada periode berikutnya**.
9. Sebagai alat kontrol terhadap kelengkapan administrasi kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil, Fungsional Umum, Jabatan Struktural dan Fungsional Tertentu (Guru dan lainnya), periode 1 Oktober 2023 agar **discan dan disusun berdasarkan urutan dengan format penamaan file sebagaimana format terlampir (maksimal 2 MB)**.

Demikian disampaikan untuk dipedomani, terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
  
**WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Madya/ NIP. 19640404 198603 1 017

Tembusan, disampaikan Kepada Yth:

- 1. Bupati Lima Puluh Kota (sebagai laporan)
- 2. Arsip





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekan Baru KM 10 Sarilamak

Nomor : 800/ 347 /BKPSDM-LK/2023  
Lamp : -  
Perihal : Pelaksanaan Apel Gabungan

Sarilamak, 14 April 2023

Kepada Yth :

1. Staf Ahli Bupati
2. Asisten Sekretaris Daerah
3. Kepala Perangkat Daerah  
se-Kabupaten Lima Puluh Kota

di

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka hari pertama masuk kerja pasca cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1444 H dan menindaklanjuti surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 800/1916/SJ tentang Penerapan Pola Hidup Sederhana Bagi Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah, maka beberapa hal dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Diminta kepada saudara/i dan seluruh Pejabat Administrator di lingkup perangkat daerah saudara/i untuk mengikuti apel gabungan sekaligus silaturahmi dengan Bapak Bupati Lima Puluh Kota yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Rabu/ 26 April 2023  
Waktu : 07.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Halaman Kantor Bupati Lima Puluh Kota  
Peserta : 1. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)  
2. Pejabat Administrator (Eselon III)

2. Setiap perangkat daerah wajib menyampaikan rekapitulasi kehadiran ASN pada hari kerja pertama pasca cuti bersama ke BKPSDM Kabupaten Lima Puluh Kota.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
  
**WIDYA PUTRA, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19640404 198603 1 017

Tembusan: disampaikan Yth.

- Bupati Lima Puluh Kota (sebagai laporan) di Sarilamak.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
SEKRETARIAT DAERAH

Jln.Raya Negara Tanjung Pati KM.10 Sarilamak  
Website:<http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : [info@limapuluhkotabab.go.id](mailto:info@limapuluhkotabab.go.id)

Sarilamak, 15 Februari 2023

Nomor : 360 / ~~56~~ /BPBD-LK/II/2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) Lembar  
Perihal : Permintaan Personil Latihan  
Gabungan dan Sosialisasi  
Pelayanan Pencegahan dan  
Kesiapsiagaan.

Kepada Yth;

1. Bapak Kapolres 50 Kota
2. Bapak Kapolres Kota Payakumbuh
3. Bapak Dandim 0306 50 Kota
4. Sdr. Kepala Pelaksana BPBD
5. Sdr. Kepala Dinas Pemadam Kebakaran
6. Sdr. Kepala Dinas Kesehatan
7. Sdr. Kepala Dinas Perhubungan
8. Sdr. Kepala Dinas PU-PR
9. Sdr. Kepala Satuan Pol-PP
10. Sdr. Kepala Dinas Sosial
11. Sdr. Kepala UPTD KPHL Lima Puluh Kota
12. Sdr. Kepala POS Pencarian dan Pertolongan  
Kabupaten Lima Puluh Kota
13. Sdr. Perangkat Nagari / KSB Nagari Taram
14. PMI Lima Puluh Kota
15. ORARI / RAPI Lima Puluh Kota

di-

Tempat

Dengan Hormat,


Dalam rangka Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana di Kabupaten Lima Puluh Kota perlu diadakan Latihan Gabungan dan Sosialisasi Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana, yang akan diadakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa / 21 Februari 2023  
Jam : 08.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Objek Wisata Kapalo Banda, Nagari Taram, Kecamatan  
Harau

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mohon kepada Saudara agar dapat menugaskan personil untuk mengikuti Latihan Gabungan dan Sosialisasi Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Dalam Rangka Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana sesuai jadwal tersebut diatas, sebagaimana daftar peserta terlampir.

Demikianlah disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

  
WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si  
Pembina Utama Madya (IV.d)  
NIP. 19640404 198603 1 017

Tembusan: disampaikan kepada Yth,  
1. Bapak Bupati Lima Puluh Kota di sarilamak (sebagai laporan)  
2. Arsip





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

Jln. Jendral Sudirman No. 1 Payakumbuh Tlp/Fax (0752) 90695



Lampiran I

Nomor : 360 / ~~96~~ /BPBD-LK/II/2023  
Perihal : Permintaan Personil personil untuk mengikuti Latihan Gabungan dan Sosialisasi Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Dalam Rangka Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana

Peserta :

No.	INSTANSI / PD	JUMLAH PESERTA	KETERANGAN
1.	POLRES 50 KOTA	10 Orang	Pakaian PDL
2.	POLRES KOTA PAYAKUMBUH	10 Orang	Pakaian PDL
3.	KODIM 0306	10 Orang	Pakaian PDL
4.	BPBD	20 Orang	Pakaian PDL
5.	DINAS DAMKAR	5 Orang	Pakaian PDL
6.	DINAS KESEHATAN	5 Orang	Pakaian PDH
7.	DINAS PERHUBUNGAN	5 Orang	Pakaian PDL
8.	DINAS PU-PR	5 Orang	Pakaian PDH
9.	SATPOL PP	5 Orang	Pakaian PDL
10.	DINAS SOSIAL	5 Orang	Pakaian PDH
11.	POS PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	5 Orang	Pakaian PDL
12.	UPTD KPHL LIMA PULUH KOTA	4 Orang	Pakaian PDL
13.	PERANGKAT NAGARI / KSB NAGARI TARAM	5 Orang	Pakaian PDH
14.	PMI LIMA PULUH KOTA	2 Orang	Pakaian Menyesuaikan
15.	ORARI / RAPI LIMA PULUH KOTA	4 Orang	Pakaian Menyesuaikan
	JUMLAH	100 Orang	

**KEPALA PELAKSANA**  
**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**  
**Kabupaten Lima Puluh Kota**

**Rahmadinol, S.Pd**  
**NIP.19740414 199603 1 001**





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Bukik Limau Jalan Raya Negara KM. 10 Sarilamak, Provinsi Sumatera Barat

Telp. (0752) 7750503 Faks. (0752) 7750494 – 7750495

Email: [kab50kota@gmail.com](mailto:kab50kota@gmail.com) Website: [www.limapuluhkota.go.id](http://www.limapuluhkota.go.id)

Sarilamak, 16 Februari 2023

Nomor : 050/ 361 /Bapeliitbang-LK/II/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pelaksanaan Forum Perangkat  
Daerah Tahun 2023

Kepada Yth. Sdr/i :  
Kepala Perangkat Daerah se  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
di  
Tempat

Berdasarkan Pasal 136 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, beberapa hal disampaikan sebagai berikut :

1. Setelah pelaksanaan Musrenbang RKPD di Kecamatan, proses perencanaan pembangunan Daerah selanjutnya adalah Forum Perangkat Daerah yang dilaksanakan oleh Kepala Perangkat Daerah berkoordinasi dengan Bapeliitbang.
2. Forum Perangkat Daerah dihadiri oleh pemangku kepentingan yang terkait dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
3. Forum sebagaimana dimaksud bertujuan untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman indikator, target kinerja, sasaran, lokasi, dan program prioritas dalam Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah tahun 2024.
4. Sehubungan dengan hal diatas, kepada seluruh Perangkat Daerah agar melaksanakan Forum Perangkat Daerah dengan mengundang pemangku kepentingan sesuai tugas dan fungsi masing-masing pada jadwal sebagaimana panduan pelaksanaan terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



**WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**  
**NIP. 19640404 198603 1 017**

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Lima Puluh Kota di Sarilamak sebagai laporan
2. Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN dan PENGEMBANGAN**

Jl. Drs. Aziz Haily, MA - Sarilamak

Telepon (0752) 7470700 Fax (0752) 7470774 e-mail bapelitbang50kota@gmail.com

---

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN**

**FORUM PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN 2023**

**I. Dasar Pelaksanaan**

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

**II. Pengertian**

- Forum Perangkat Daerah merupakan forum pembahasan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman indikator, target kinerja, sasaran, lokasi, dan program prioritas dalam Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah.
- Forum Perangkat Daerah juga sebagai wadah penampungan dan penjaringan aspirasi masyarakat, dunia usaha dan pemangku kepentingan untuk penyempurnaan rancangan kebijakan penyusunan Renja Perangkat Daerah.
- Forum Perangkat Daerah merupakan wahana antar pihak-pihak yang langsung atau tidak langsung mendapatkan manfaat atau dampak dari program dan kegiatan Perangkat Daerah sebagai perwujudan dari pendekatan partisipatif perencanaan pembangunan daerah.
- Forum Perangkat Daerah merupakan forum sinkronisasi pelaksanaan urusan pemerintahan Daerah untuk merumuskan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah.

**III. Tujuan Forum Perangkat Daerah**

- a. Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah dengan usulan hasil pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan usulan kegiatan hasil musrenbang RKPD di Kecamatan dengan menilai kelayakan dari usulan yang disampaikan.
- b. Mempertajam indikator serta target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- c. Menyelaraskan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan prioritas pembangunan daerah.
- d. Menyesuaikan program dan kegiatan Perangkat Daerah dengan mengarahkan agar terciptanya pemerataan pembangunan antar kewilayahan.
- e. Memastikan penyusunan Renja Perangkat Daerah sesuai dengan sistematika yang diatur oleh Permendagri 86 Tahun 2017.

**IV. Jadwal dan Tempat Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah**

Forum Perangkat Daerah dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan jadwal sebagai berikut:



No	Hari, Tanggal	Perangkat Daerah
1.	Selasa/ 21 Februari 2023	Bapelitbang
2.	Rabu/ 22 Februari 2023	1. Dinas Kesehatan 2. Dinas Perikanan 3. Dinas Lingkungan Hidup Perumahan dan Permukiman 4. Dinas Pemberdayaan Masy. & Nagari 5. Dinas Sosial
3.	Kamis/ 23 Februari 2023	1. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan 3. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 5. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4.	Jumat/ 24 Februari 2023	1. Dinas Perhubungan 2. Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM 3. Badan Keuangan 4. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak 5. Satuan Polisi Pamong Praja
5.	Senin/ 27 Februari 2023	1. Badan Penanggulangan Bencana Daerah 2. Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan 3. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja 4. Dinas Komunikasi dan Infomasi 5. Badan Kesbangpol
6.	Selasa/ 28 Februari 2023	1. Dinas Pemadam Kebakaran 2. Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga 3. Badan Kepegawaian dan Pembangunan Sumber Daya Manusia 4. Inspektorat 5. Sekretariat DPRD
7.	Rabu/ 1 Maret 2023	1. Dinas Pangan 2. Sekretariat Daerah 3. Kecamatan Mungka 4. Kecamatan Guguak 5. Kecamatan Suliki
8.	Kamis/ 2 Maret 2023	1. Dinas Penanaman Modal PTSP 2. Kecamatan Gunuang Omeh 3. Kecamatan Kapur IX 4. Kecamatan Pangkalan 5. Kecamatan Bukik Barisan 6. Kecamatan Payakumbuh
9.	Jumat / 3 Maret 2023	1. Kecamatan Situjuah Limo Nagari 2. Kecamatan Akabiluru 3. Kecamatan Harau 4. Kecamatan Lareh Sago Halaban 5. Kecamatan Luak

Untuk **tempat dan jam pelaksanaan** ditentukan oleh Perangkat Daerah pelaksana dan diinformasikan melalui undangan acara.

#### V. Unsur yang terlibat dalam Forum Perangkat Daerah

- Penyelenggara** : Perangkat Daerah.
- Narasumber** : Perangkat Daerah penyelenggara, Bapelitbang, dan unsur lain sesuai dengan kebutuhan
- Peserta**: Pemangku kepentingan (organisasi masyarakat, DPRD, delegasi Kecamatan, dll) dan Perangkat Daerah lain yang terkait dengan pelaksanaan Renja.



## **VI. Materi/ bahan**

Bahan yang disampaikan/dipaparkan oleh OPD antara lain :

1. Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah tahun 2024.
2. Hasil evaluasi capaian IKU Daerah, IKU Kepala OPD, dan Indikator Kinerja Daerah (IKD).
3. Program prioritas yang mendukung pencapaian IKU Daerah.
4. Program kegiatan yang mendukung prioritas pembangunan lainnya, seperti IKU Kepala OPD, prioritas pembangunan provinsi, prioritas pembangunan nasional, SDG's, dan SPM pada Rancangan Awal Renja OPD 2024.
5. Verifikasi/ penjelasan terkait dengan usulan Musrenbang Kecamatan.

## **VII. Pelaksanaan dan Tata Cara**

1. Tahap Persiapan
  - a. Penyiapan Tim oleh OPD Penyelenggara.
  - b. Penyiapan penyelenggaraan, antara lain : jadwal, tempat, peserta, agenda pembahasan dan tata tertib acara.
  - c. Penyiapan bahan untuk Pembahasan, antara lain : Paparan Rancangan Awal Renja, dan bahan lain sebagai sumber data dan informasi apabila memerlukan klarifikasi oleh peserta.
  - d. Penyampaian undangan kepada para peserta Forum PD.
2. Tahap Penyelenggaraan
  - a. Acara pembukaan secara resmi oleh Kepala Perangkat Daerah yang bersangkutan
  - b. Pleno I pemaparan materi oleh :
    - Bapelitbang terkait Prioritas Daerah untuk tahun 2024.
    - Kepala OPD dan Tim terkait pemaparan Rancangan Renja PD Tahun 2024, dan bahan lainnya.
    - Tanggapan dan masukan dari peserta.
  - c. Sidang Kelompok  
Membahas program dan kegiatan Perangkat Daerah dalam rangka penajaman indikator dan sinkronisasi program dan kegiatan Lintas PD apabila diperlukan.
  - d. Sidang Pleno II
    - Pemaparan hasil sidang kelompok.
    - Rangkuman keputusan sidang kelompok dirumuskan kedalam rancangan Berita Acara disertai dengan lampiran-lampiran nya.
    - Penandatanganan Berita Acara oleh perwakilan peserta.
  - e. Penutupan Forum Perangkat Daerah

## **VIII. Hasil Forum Perangkat Daerah**

1. Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah.
2. Daftar Hadir Forum Perangkat Daerah.
3. Notulen hasil Forum Perangkat Daerah.
4. Rancangan Renja PD yang sudah disempurnakan.

## **IX. Catatan dalam Forum Perangkat Daerah**

1. Forum Perangkat Daerah tetap dilaksanakan meskipun kehadiran undangan serta bahan dan dokumen pendukung yang harus dilengkapi tidak lengkap. Semua kondisi ini dicatat dalam Lembaran Notulen dan Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah.

2. Setiap OPD harus menindaklanjuti catatan dan rekomendasi hasil forum, menyempurnakan Rancangan Awal Renja PD.
3. Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah hasil pembahasan pada Forum Perangkat Daerah, catatan serta rekomendasi hasil Forum Perangkat Daerah menjadi bahan penyempurnaan Rancangan Awal RKPD menjadi Rancangan RKPD untuk selanjutnya dibahas di dalam musrenbang RKPD tingkat kabupaten.

**KEPALA BAPELITBANG  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**GUSDIAN LAORA, SKM, M.Si**  
**NIP. 19650827 198803 1 004**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

# SEKRETARIAT DAERAH

Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM 10, Sarilamak

Sarilamak, 17 Februari 2023

Nomor : 892/181/BKPSDM-LK/2023  
Lamp. : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Pemanggilan Peserta Bimtek  
Kompetensi Pengadaan  
Barang/ Jasa Pemerintah  
(PBJP) Level 1.**

Kepada Yth :  
Sdr. Kepala Perangkat Daerah  
Kabupaten Lima Puluh Kota

di

TEMPAT

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Lima puluh Kota Nomor: 892/118/BKPSDM-LK/2023 Perihal Permintaan Peserta Bimtek Kompetensi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023, dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut:

1. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lima Puluh Kota bekerjasama dengan ICON Training Center akan melaksanakan Bimtek Kompetensi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023.
2. Bimtek Kompetensi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1 tersebut dilaksanakan dengan model Pembelajaran *Blended Learning* dari tanggal 27 Februari 2023 s/d 16 Maret 2023, yang dimulai dengan *e-learning* mandiri dari tanggal 27 Februari 2023 s/d 9 Maret 2023, pembelajaran tatap muka dari tanggal 13 s/d 15 Maret 2023 dan ujian kompetensi dilaksanakan tanggal 16 Maret 2023.
3. Kepada peserta agar dapat hadir pada hari Senin tanggal 13 Maret 2023, Jam 07.30 WIB di Kolivera 3 Hotel & Ballroom Jln. H. Agus Salim Kelurahan Sicincin Hilir Kota Payakumbuh.
4. Sehubungan dengan hal tersebut diatas diminta kepada Saudara untuk dapat memerintahkan nama-nama sebagaimana terlampir yang berada di unit kerja Saudara untuk mengikuti Bimtek Kompetensi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1 dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

  
**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Madya / NIP. 19640404 198603 1 017

Tembusan :

1. Bupati Lima Puluh Kota di Sarilamak (sebagai laporan)
2. Arsip



REKAP DATA PESERTA BIMTEK PBJP LEVEL 1 TAHUN 2023

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JENIS KELAMIN	JABATAN	INSTANSI	HP/ WA
1	DADANG ERI PUTRA, S.St / 19821022 200312 1 004	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Dinas Perhubungan	0813 1744 2025
2	ZAHRUNNISA FAWZIAH, S.ST / 19970520 202003 2 001	Penata Muda (III/a)	Perempuan	Analisis Kebutuhan Pelengkapan Jalan	Dinas Perhubungan	0822 9732 1821
3	ERISKA RENA, S.Sos / 19920607 202012 2 011	Penata Muda (III/a)	Perempuan	Analisis Penanggulangan Krisis	Dimas Sosial	0812 6741 0069
4	JEKI MARDONAL, S.STP. MM / 19840317 200212 1 001	Pembina (IV/a)	Laki-Laki	Camat	Kecamatan Bukik Barisan	0852 6386 0968
5	FAKHRUL ROZI, S.STP / 19950804 201708 1 005	Penata Muda Tk.I (III/b)	Laki-Laki	Kasi IPPM	Kecamatan Pangkalan Koto Baru	0822 6879 5139*
6	ELVI YANDRI, S.Sos.M.Si / 19721207 199202 1 001	Pembina (IV/a)	Laki-Laki	Sekretaris	Kecamatan Harau	0812 6148 7776
7	BUSRA, S.Sos / 19800323 200003 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Analisis Kebijakan Muda/ Sub Koordinator Pelaporan	Sekretariat Daerah Bagian Perencanaan dan Keuangan	0853 1172 5844
8	SRI YANTI HANDAYANI, A,Md / 19820518 200512 2 004	Penata (III/c)	Perempuan	Analisis Perencana Muda/ Sub. Koordinator Perencana	Sekretariat Daerah Bagian Perencanaan dan Keuangan	0813 7441 3018
9	HENDRI MULYANI, S.P. / 19740405 199703 1 006	Pembina (IV/a)	Laki-Laki	Kepala Bidang Prasarana	DISTANHORBUN	0812 6736 0890
10	ANGGA FERDIYANSYAH, SP / 19970514 202012 1 006	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Analisis Pangan	Dinas Pangan	0813 7857 9838
11	SYUKRALDI ARLEN, S.Pd / 19720126 199303 1 003	Pembina (IV/a)	Laki-Laki	Kepala Bidang Olahraga	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	0853 6465 6640
12	MIRA AGUSRINI, A.Md / 19810815 201001 2 012	Penata Muda Tk.I (III/b)	Perempuan	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	0852 7410 8456
13	ANNISA PUTRI AL ANSAR, S.H / 19950819 202012 2 018	Penata Muda (III/a)	Perempuan	Analisis Legislasi	Sekretariat Daerah Bagian Hukum	0823 9113 0186
14	BOBBY IRWANTO, SE / 19710921 200312 1 004	Pembina (IV/a)	Laki-Laki	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	Badan Keuangan	0812 7550 2034
15	M. FARID WAJIDI, S.Sos / 19840408 200701 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah	Badan Keuangan	0853 7612 3819
16	AZWIRMAN, SKM / 19821118 200804 1 001	Penata (III/c)	Laki-Laki	Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan	Inspektorat	0821 8419 0562
17	BAYU ANGGARA, SE / 19950603 201902 1 002	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat	0852 7852 0562
18	ABRIZAL, ST / 19681005 200604 1 004	Penata (III/c)	Laki-Laki	Kepala Bidang Cipta Karya	DPUPR	0821 7041 8413
19	FANKI ABZUL NILHAQ, ST / 19850410 201902 1 003	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	JF Teknik Jalan dan Jembatan Pertama	DPUPR	0813 7494 3798
20	FEBRINI MULYA, SE / 19710210 200604 2 007	Penata Tk.I (III/d)	Perempuan	Kasubag Keuangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0852 6348 8403
21	ADELINA BAGO / 19740724 200604 2 009	Penata Muda (III/a)	Perempuan	Pengadministrasi Umum	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0852 1136 7026
22	RISVALINA, S.Sos / 19710129 200212 2 001	Penata Tk.I (III/d)	Perempuan	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kecamatan Luak	0813 6331 5454



NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JENIS KELAMIN	JABATAN	INSTANSI	HP/ WA
23	dr. YULVA ROZA / 19740703 200604 2 009	Pembina (IV/a)	Perempuan	Kabid Pelayanan Medis dan Keperawatan	RSUD dr. Achmad Darwis	0852 7229 3737
24	LUSIANA PUTRI, S.Farm.Apt / 19901220 201902 2 002	Penata Muda Tk.I (III/b)	Perempuan	Apoteker Pertama	RSUD dr. Achmad Darwis	0823 9184 0565
25	YUNI ASTRI, A.Md / 19851122 200803 2 002	Penata Muda Tk.I (III/b)	Perempuan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	0852 7224 6462
26	WILDA REFLITA, S.ST / 19690717 198912 2 002	Pembina (IV/a)	Perempuan	Sekretaris Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan	0813 7403 9155
27	dr. FEBRIANDI/ 19810217 201101 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Kepala UPTD Puskesmas Tanjung Pati	Dinas Kesehatan	0811 6681 449
28	ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.STP/ 19870902 200701 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Sekretaris Camat	Kecamatan Situjuh Limo Nagari	0853 1533 3085
29	drh. NOVIKA ARIANTI/ 19811130 201001 2 009	Pembina (IV/a)	Perempuan	Kepala UPTD Puskesmas	DISNAKESWAN	0852 7450 7791
30	NOVRI YOGA, S.ST/ 19841130 201001 1 012	Penata (III/c)	Laki-Laki	Kasubag Umum dan Kepegawaian	DISNAKESWAN	0852 7184 4774
31	AMALIA, S.Si/ 19710619 200312 2 001	Penata Tk.I (III/d)	Perempuan	Pengendali Dampak Lingkungan Muda	DLHPP	0852 6335 4875
32	RIFYAL DJUSDAL, S.Si/ 19830926 200901 1 004	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Penyuluh Lingkungan Hidup Muda	DLHPP	0812 9616 6055
33	MULYADI, S.STP / 19891222 201201 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Analisis Kebijakan Muda	DPMDN/D	0813 9424 2824
34	AMIRIL HIKMAT / 19771204 200801 1 001	Pengatur Tk. I (II/d)	Laki-Laki	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	DPMDN/D	0813 6300 5151
35	RONI RUSMAN, S.STP/ 19950923 201708 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Laki-Laki	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Kapur IX	0813 6439 9708
36	DEKI YUSMAN, S.STP., M.Si./ 19771217 199703 1 002	Pembina Tk.I (IV/b)	Laki-Laki	Kepala Bagian Organisasi	Sekretariat Daerah Bagian Organisasi	0852 7110 8008
37	ZAKI MARTA NANDA, S.STP / 19920215 201406 1 001	Penata (III/c)	Laki-Laki	Analisis Kebijakan Muda/ Sub Koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Sekretariat Daerah Bagian Organisasi	0811 3375 810/ 0821 6954 4526
38	ZELMIATI FITASARI, S.Sos / 19820906 200501 2 006	Penata (III/c)	Perempuan	Kasubag Keuangan dan Evaluasi	Kecamatan Suliki	0852 6382 6990
39	RETNO TRIARYANTI, S.Pd / 19790815 201002 2 009	Penata (III/c)	Perempuan	Analisis Pengembangan Paud dan PNF	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	0813 7456 5776
40	WILDA SUSANTI, S.Pd / 19830928 201408 2 002	Penata Muda (III/a)	Perempuan	Analisis Sarana Prasarana Paud dan PNF	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	0822 3279 4748
41	FAJRI FITRA, S.IP / 19940314 202012 1 007	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Analisis Partai Politik	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	0812 6197 4381
42	DEVI RAHMADINI, A.Md / 19820327 200901 2 005	Penata Muda (III/a)	Perempuan	Verikator Data Laporan Keuangan	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	0822 4444 5890
43	MERLIANSYAH, S.Hum / 19930605 202012 1 003	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Ahli Pertama Pustakawan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	0821 7565 3593
44	ALVIE KHARISMA, S.Pi. / 19950122202012 2 013	Penata Muda (III/a)	Perempuan	Pengendali Hama Penyakit Ikan	Dinas Perikanan	0835 6454 3505
45	ABDUL ALIF, S.Pi. / 19961104 202203 1 007	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Pengendali Hama Penyakit Ikan	Dinas Perikanan	0812 7722 2035
46	RANDI WINATA, S.Si. / 19920504 202203 1 005	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Ahli Pertama Statistisi	BAPELITBANG	0821 69777096

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JENIS KELAMIN	JABATAN	INSTANSI	HP/ WA
47	MASRIL, S.E. / 19810205 201001 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Laki-Laki	Perencana Muda / Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Dinas Komunikasi dan Informatika	0821 7035 9908
48	JHON KENEDI, S.Ak. / 19840706 201001 1 012	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Auditor Pelaksana Lanjutan	Inspektorat	0852 7462 4042
49	SALFINA, S.H. / 19751101 199503 2 001	Penata (III/c)	Perempuan	Auditor Kepegawaian Muda / Sub. Koordinator Mutasi ASN	BKPSDM	0823 8930 3646
50	SEPRI ARI YONI, S.E. / 19911108 202203 1 003	Penata Muda (III/a)	Laki-Laki	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	BKPSDM	0822 8528 4432

Sarilamak, 17 Februari 2023

a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
SEKRETARIS,

MAYANGSARI EKALISA, S.P., M.Si.  
Pembina Tk. I / NIP. 19740925 199803 2 005





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

SEKRETARIAT DAERAH

Bukit Limau Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru KM 10 Sarilamak

Nomor : 800/ 238 /BKPSDM-LK/2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas.  
Perihal : Permintaan Kebutuhan ASN

Sarilamak, 3 Maret 2023

K e p a d a :

Yth. Sdr.  
Kepala Perangkat Daerah  
Se-Kabupaten  
Lima Puluh Kota

*di-*  
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor:692/B-BP.01.01/SD/BIII/2023 tentang Permintaan Hasil Penyusunan Kebutuhan ASN Tahun Anggaran 2024 melalui Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) dengan ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. Agar melakukan penyusunan kebutuhan berdasarkan Analis Jabatan dan Analisa beban kerja untuk jangka 5 (lima) Tahun kedepan (2024 s/d 2028) sesuai format terlampir.
2. Penyusunan kebutuhan sebagaimana point 1 diatas disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) paling lambat tanggal 7 Maret 2023 (hardcopy dan softcopy) dan akan segera di sampaikan ke BKN Pusat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



**WIDYA PUTRA, S. Sos, M.Si**  
NIP. 196404041986031017

Tembusan : disampaikan kepada Yth :

- Bapak Bupati Lima Puluh Kota (*sebagai laporan*) di Sarilamak
- Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Alamat : Bukit Limau, Jl. Negara Payakumbuh – Pekanbaru Km 10 Sarilamak

Sarilamak, 27 Februari 2023

Nomor : 890/214/BKPSDM-LK/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **Pelaksanaan Penguatan Kompetensi  
Teknis Bidang Tugas (PKTBT)  
Peserta Pelatihan Dasar CPNS  
Formasi Tahun 2021 Kabupaten  
Lima Puluh Kota Tahun 2023**

Kepada Yth.  
Sdr. Asisten/ Staf Ahli/ Sekretaris  
DPRD/ Inspektur/ Ka. Satpol PP/  
Kepala Badan/ Dinas/ Bagian/ Camat/  
Dir. RSUD/ Kabupaten Lima Puluh  
Kota  
di -

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Pelatihan Dasar bagi CPNS formasi Tahun 2021 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia bekerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat sebanyak 11 angkatan dengan metode Blended Learning.

Salah satu program metode Blended Learning untuk Peserta Latsar adalah dengan melakukan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) selama 15 hari kerja (magang di instansi masing-masing) yang terdiri dari beberapa penanggungjawab (seperti contoh sebagaimana terlampir). Selama melakukan PKTBT, peserta Latsar dibimbing oleh masing-masing bidang tugasnya dengan rincian sebagai berikut :

- a. Tugas dan Fungsi Organisasi (1 hari)
- b. Pengelolaan Kepegawaian (2 hari)
- c. Tata Naskah Kedinasan (2 hari)
- d. Pengelolaan Keuangan (2 hari)
- e. Pengelolaan BMN (2 hari)
- f. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta (3 hari)
- g. Pelaporan (2 hari)
- h. Presentasi Laporan PKTBT (1 hari)

Peserta latsar sudah harus menyelesaikan laporan PKTBT masing-masing pada tanggal akhir masa habituasi setiap angkataannya (sebagaimana jadwal pelaksanaan latsar per angkatan terlampir).

Demikianlah disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

  
**ADRIAN WAHYUDI, S.H., M.H**  
Pembina/ Kepala NIP. 19661020 199503 1 001

Tembusan :

1. Bupati Lima Puluh Kota di Sarilamak (sebagai laporan)
2. Arsip



**Lampiran 1. Catatan Kegiatan PKTBT (untuk Peserta)**

Nama : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....  
Jabatan : .....

No.	Tanggal	Kegiatan PKTBT	Output (Hasil Belajar)	Paraf Pembimbing

.....

Peserta

.....

.....

NIP.

## **Lampiran 2. Format Laporan Kegiatan PKTBT (untuk Peserta)**

### **COVER**

Lembar Pengesahan Kata Pengantar

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan

#### **BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN PKTBT**

- A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- B. Kegiatan per materi
  - 1. Teknis Administratif :
    - a. Pengelolaan Kepegawaian
    - b. Tata Naskah Kedinasan
    - c. Pengelolaan Keuangan
    - d. Pengelolaan BMN
  - 2. Teknis Substantif :
    - a. Tugas dan Fungsi Organisasi
    - b. Tugas dan Fungsi Jabatan
- C. Hambatan dan Tantangan

#### **BAB. III. KESIMPULAN DAN SARAN**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

#### **LAMPIRAN**

- A. Catatan Kegiatan (jurnal harian)
- B. Dokumentasi

#### **Catatan :**

**\*Laporan kegiatan PKTBT harus dibawa pada saat pelatihan klasikal**



**Lampiran 5. Jadwal Kegiatan PKTBT (Untuk Kasubag Umum dan Kepegawaian masing-masing OPD)**

Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Kegiatan PKTBT di.....

Sifat : Penting

Nomor :

Tanggal :

**JADWAL KEGIATAN PKTBT DI .....**

**( CONTOH )**

Hari Ke-	materi	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat	Pengampu/ Pembimbing
1	2	3	4	5	6	7
1	Tugas dan Fungsi Organisasi	Senin, 9 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Pembukaan dan Arahan dari Pimpinan Instansi	Ruang Rapat OPD	Kepala OPD/Sekretaris
				2) Penjelasan Kegiatan dan Pelaporan PKTBT	Ruang Rapat OPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian (Nama dan NIP)
				3) Penjelasan Tugas dan Fungsi Organisasi	Ruang Rapat OPD	
				4) Tugas Mandiri MP Tugas dan Fungsi Organisasi	Ruang Peserta	
2 & 3	Pengelolaan Kepegawaian	Selasa, 10 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Penjelasan Pengelolaan Kepegawaian	Ruang Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian (Nama dan NIP)
				2) Observasi/Praktik/ Penugasan MP Pengelolaan Kepegawaian	Ruang Kepegawaian	Staf Kepegawaian (Nama dan NIP)

Hari Ke- 1	materi 2	Hari/ Tanggal 3	Waktu 4	Kegiatan 5	Tempat 6	Pengampu/ Pembimbing 7
		Rabu, 11 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Observasi/Praktik/Penugasan MP Pengelolaan Kepegawaian	Ruang Kepegawaian	Staf Kepegawaian (Nama dan NIP)
4 & 5	Tata Naskah Kedinasan (Kasubag Umum dan Kepegawaian)	Kamis, 12 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Penjelasan Tata Naskah Kedinasan	Ruang Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian (Nama dan NIP)
				2) Observasi/Praktik/Penugasan MP Tata Naskah Kedinasan	Ruang Bagian Umum	Staf Bagian Umum (Nama dan NIP)
		Jumat, 13 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Observasi/Praktik/Penugasan MP Tata Naskah Kedinasan	Ruang Bagian Umum	Staf Bagian Umum (Nama dan NIP)
6 & 7	Pengelolaan Keuangan	Selasa, 17 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Penjelasan Pengelolaan Keuangan	Ruang Kasubag Keuangan	Kasubag Keuangan (Nama dan NIP)
				2) Observasi/Praktik/Penugasan MP Pengelolaan Keuangan	Ruang Bagian Keuangan	Staf Bagian Keuangan (Nama dan NIP)
		Rabu, 18 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Observasi/Praktik/Penugasan MP Pengelolaan Keuangan	Ruang Bagian Keuangan	Staf Bagian Keuangan (Nama dan NIP)



Hari Ke-	materi	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat	Pengampu/ Pembimbing
1	2	3	4	5	6	7
8 & 9	Pengelolaan BMN	Kamis, 19 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Penjelasan Pengelolaan BMN	Ruang Sekretariat OPD	Pengelola Barang/Aset Daerah (Nama dan NIP)
				2) Observasi/Praktik/Penugasan MP Pengelolaan BMN	Ruang Sekretariat OPD	Pengelola Barang/Aset Daerah (Nama dan NIP)
		Jum'at, 20 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	3) Observasi/Praktik/Penugasan MP Pengelolaan BMN	Ruang Sekretariat OPD	Pengelola Barang/Aset Daerah (Nama dan NIP)
10 s/d 12	Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta	Senin, 23 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Penjelasan Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta	Ruang Jabfung	Koordinator Jabfung (Nama dan NIP)
				2) Observasi/Praktik/Penugasan MP Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta	Ruang Jabfung	Koordinator Jabfung (Nama dan NIP)
		Selasa, 24 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Observasi/Praktik/Penugasan MP Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta	Ruang Kepala Seksi A	(Nama dan NIP)

Hari Ke- 1	materi 2	Hari/ Tanggal 3	Waktu 4	Kegiatan 5	Tempat 6	Pengampu/ Pembimbing 7
		Rabu, 25 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Observasi/Praktik/Penugasan MP Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta	Ruang Bagian Evaluasi	Staf Bagian Evaluasi (Nama dan NIP)
13 & 14	Pelaporan	Jum'at, 27 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Penyusunan Laporan Kegiatan PKTBT	Ruang OPD	Koordinator Jabfung (Nama dan NIP)
		Senin, 30 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Pembuatan Bahan Presentasi PKTBT	Ruang OPD	Koordinator Jabfung (Nama dan NIP)
15	Presentasi Laporan PKTBT	Selasa, 31 Mei 2022	1 Hari (8 JP)	1) Presentasi laporan kegiatan PKTBT oleh Peserta	Ruang OPD	Seluruh Pengampu/ Pembimbing
				2) Penutupan PKTBT oleh Pimpinan Instansi	Ruang OPD	Kepala OPD

Pimpinan Instansi  
(JPT atau Administrator)

Nama  
NIP.

\*Catatan: Tulisan miring pada Kolom 3, 5, 6 dan 7 sebagai contoh.



**Lampiran 7. Form Penilaian Aspek Sikap Perilaku oleh Setiap Pembimbing Materi (Untuk kasubag Umum dan Kepegawaian masing-masing OPD)**

Materi : Pengelolaan Kepegawaian/Tata Naskah  
Kedinasan/Pengelolaan Keuangan/Pengelolaan  
BMN/Tugas dan Fungsi Organisasi/Tugas dan Fungsi  
Jabatan Peserta\*

Hari/Tanggal:

Instansi :

No.	Nama	NIP	Jabatan	Nilai			
				Kedisiplinan	Kepemimpinan	Kerjasama	Prakarsa

Kota, Tgl, Bulan, Tahun  
Pengampu/Pembimbing

Nama  
NIP.

**Keterangan:**

1. \*: Coret yang tidak perlu

**Lampiran 8. Rekapitulasi Nilai Aspek Keterampilan Kegiatan PKTBT (Untuk kasubag Umum dan Kepegawaian masing-masing OPD dan ketua kelompok)**

Lampiran Surat Pemberitahuan Laporan Penyelenggaraan Kegiatan PKTBT di.....

Sifat : Penting

Nomor :

Tanggal :

**Rekapitulasi Nilai Aspek Keterampilan (Materi Pembelajaran) Kegiatan PKTBT di...**

No.	Nama	NIP	Jabatan	NILAI						NILAI RATA2
				M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 1-6

**Keterangan:**

1. materi pembelajaran (MP) 1: Pengelolaan Kepegawaian
2. materi pembelajaran (MP) 2: Tata Naskah Kedinasan
3. materi pembelajaran (MP) 3: Pengelolaan Keuangan
4. materi pembelajaran (MP) 4: Pengelolaan BMN
5. materi pembelajaran (MP) 5: Tugas dan Fungsi Organisasi
6. materi pembelajaran (MP) 6: Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta

Kota, Tgl, Bulan, Tahun

Pimpinan Instansi  
(JPT atau Administrator,  
Pengawas) Nama :  
NIP.



Lampiran 9. Rekapitulasi Hasil Evaluasi (Nilai Akhir) Kegiatan PKTBT (Kasubag Umum dan Ketua Angkatan)

Rekapitulasi Hasil Evaluasi (Nilai Akhir) Kegiatan PKTBT Latsar CPNS Tahun 2023

No	Name	NIP	Jabatan	Instansi	M1			M2			M3			M4			M5	M6				M7			
					M1	1	2	M2	1	2	M3	1	2	M4	1	2	M5	M6	1	2	3	M7	1	2	3
1																									
2																									
3																									
4																									

Keterangan :

Materi 1 Pengelolaan Kepegawaian

Materi 2 Tata Naskah Kedinasa

Materi 3 Pengelolaan Keuangan

Materi 4 Pengelolaan BMN

Materi 5 Tugas dan Fungsi Organisasi

Materi 6 Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta

Materi 7 Aspek Sikap Perilaku : 1 (Kedisiplinan), 2 (Kepemimpinan), 3 (Kerjasama), 4 (Prakarsa)

Kota, Tgl, Bulan, Tahun  
Kepala BKPSDM

Nama  
NIP.

JADWAL PELATIHAN DASAR (LATSAR) CPNS KAB. LIMA PULUH KOTA GOLONGAN III dan II SECARA BLENDED LEARNING TAHUN 2023

NO	GOLONGAN	ANGKATAN	ORIENTASI (PEMBEKALAN)	MOOC	DISTANCE LEARNING	HABITUASI (AKTUALISASI DITEMPAT KERJA)	KLASIKAL
1		1	27 Februari 2023	1 Maret s.d 14 Maret 2023	15 Maret s.d 17 April 2023	18 April s.d 8 Juni 2023	9 Juni s.d 14 Juni 2023
2		2	27 Februari 2023	15 Maret s.d 29 Maret 2023	30 Maret s.d 8 Mei 2023	09 Mei s.d 22 Juni 2023	23 Juni s.d 28 Juni 2023
3		3	27 Februari 2023	24 Maret s.d 6 April 2023	10 April s.d 16 Mei 2023	17 Mei s.d 30 Juni 2023	01 Juli s.d 08 Juli 2023
4		4	27 Februari 2023	06 April s.d 20 April 2023	27 April s.d 30 Mei 2023	31 Mei s.d 12 Juli 2023	13 Juli s.d 18 Juli 2023
5		5	27 Februari 2023	14 April s.d 4 Mei 2023	5 Mei s.d 7 Juni 2023	08 Juni s.d 21 Juli 2023	24 Juli s.d 29 Juli 2023
6		6	27 Februari 2023	05 Mei s.d 19 Mei 2023	22 Mei s.d 21 Juni 2023	22 Juni s.d 02 Agustus 2023	3 s.d 8 Agustus 2023
7		7	28 Februari 2023	11 Mei s.d 25 Mei 2023	26 Mei s.d 27 Juni 2023	28 Juni s.d 10 Agustus 2023	11 s.d 16 Agustus 2023
8		8	28 Februari 2023	26 Mei s.d 9 Juni 2023	12 Juni s.d 12 Juli 2023	13 Juli s.d 23 Agustus 2023	24 s.d 29 Agustus 2023
9	II	1	28 Februari 2023	2 Juni s.d 15 Juni 2023	16 Juni s.d 18 Juli 2023	20 Juli s.d 31 Agustus 2023	01 September s.d 06 September 2023
10		2	28 Februari 2023	15 Juni s.d 28 Juni 2023	30 Juni s.d 01 Agustus 2023	02 Agustus s.d 13 September 2023	14 September s.d 19 September 2023
11		3	28 Februari 2023	30 Juni s.d 13 Juli 2023	14 Juli s.d 15 Agustus 2023	16 Agustus s.d 28 September 2023	29 September s.d 04 Oktober 2023

Sarilamak, 17 Februari 2023

A.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

SEKRETARIS



BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
MAYANGSARI EKALISA, SP.M.Si

PEMBINA TK. I / NIP.19740925 199803 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Alamat: Jln. Raya Negara KM.10 Sarilamak  
Tel. (0752) 7750551 laman : <http://www.limapuluhkota.go.id> pos-el : [limapuluhkota@telkom.net](mailto:limapuluhkota@telkom.net)

Nomor : 700/485/Insp-LK/III/2023  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Perihal : Jadwal Program Kerja  
Pengawasan dalam bentuk  
Reviu dan Evaluasi

Sarilamak, 23 Maret 2023  
Kepada:  
Yth. Kepala Perangkat Daerah  
se Kabupaten Lima Puluh Kota  
(terlampir)

di Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Keputusan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 700/1/ BUP-LK/1/2023 Tentang Penetapan Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023 maka terlampir disampaikan jadwal Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat (mandatori) berupa Reviu dan Evaluasi tahun 2023 sebagai pedoman dan acuan bagi seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Lima Puluh Kota agar setiap pelaksanaan Program Kerja Pengawasan dapat berjalan sesuai waktu yang telah direncanakan

Demikianlah surat ini disampaikan atas perhatian dan kerjasama saudara kami ucapkan terima kasih

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**SETDA**  
WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si  
NIP. 19640404 198603 1 017

**Tembusan:**

1. Bupati Lima Puluh Kota sebagai laporan
2. DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota
3. BPKP Perwakilan Sumatera Barat
4. Inspektorat Provinsi Sumatera Barat

Lampiran I Surat Nomor 700/485/Insp-LK/III/2023

Kepada Yth.

- 1 Sekretaris Daerah
- 2 Sekretaris DPRD
- 3 Inspektur
- 4 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 5 Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan
- 6 Kepala Badan Keuangan
- 7 Kepala BPBD
- 8 Kepala Dinas Kesehatan
- 9 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
- 10 Kepala Dinas Perhubungan
- 11 Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
- 12 Kepala Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil
- 13 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
- 14 Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
- 15 Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
- 16 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 17 Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- 18 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- 19 Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
- 20 Kepala Dinas Sosial
- 21 Kepala Dinas Pemadam Kebakaran
- 22 Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan Rakyat dan Permukiman
- 23 Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
- 24 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
- 25 Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Nagari
- 26 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
- 27 Kepala Dinas Perikanan
- 28 Kepala Dinas Pangan
- 29 Direktur RSUD Achmad Darwis
- 30 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
- 31 Camat Harau
- 32 Camat Luak
- 33 Camat Lareh Sago Halaban
- 34 Camat Situjuah Limo Nagari
- 35 Camat Akabiluru
- 36 Camat Payakumbuh
- 37 Camat Guguk
- 38 Camat Bukit Barisan
- 39 Camat Suliki
- 40 Camat Gunuang Omeh
- 41 Camat Mungka
- 42 Camat Pangkalan
- 43 Camat Kapur IX





No	Kegiatan	Jadwal
1	Reviu APB Nagari	Mg-I Januari
2	Reviu SSH, ASB	Mg-II Januari
3	Reviu LAPORAN KEUANGAN	Mg-II Februari
4	Reviu LPPD	Mg-IV Februari
5	Reviu KUA PPAS	Mg-IV Mei
6	Reviu RKPD	Mg-II Mei
7	Reviu Renja	Mg-I Juni
8	Reviu RKPD Perubahan	Mg-III Juni
9	Reviu Tata Kelola ASN	Mg-II Juli
10	Reviu Tata Kelola PBJ	Mg-II Juli
11	Reviu Tata Kelola Pengelolaan Barang Milik Daerah	Mg-II Juli
12	Reviu mutasi, rotasi dan promosi ASN	Mg-II Juli
13	Reviu Tata Kelola Perizinan	Mg-II Juli
14	Reviu PPRG	Mg-I September
15	Reviu KUA PPAS Perubahan	Mg-I September
16	Reviu RKA Perubahan	Mg-I September
17	Reviu RKA	Mg-III September
18	Reviu Dana Transfer seperti DAU/DAK/Bagi Hasil/dan Hibah	Paling lambat 1 minggu sebelum berakhirnya tahapan sesuai juknis dari Kementerian/ Lembaga
19	Reviu Khusus	Sesuai Permintaan OPD
20	Evaluasi LKJIP	Mg-I Februari
21	Evaluasi Implementasi GAB dan GBS Tahun berjalan	Mg-I Maret, Mg-I Juni, Mg-I September, dan Mg-I Desember
22	Evaluasi PMPRB	Mg-I Maret
23	Evaluasi Penerapan SPM	Mg-I April dan Mg-I Mei
24	Evaluasi SPIP	Mg-I Mei
25	Evaluasi benturan kepentingan	Mg-I Oktober

INSPEKTUR  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

**IRWANDI, S.Sos, MM**  
NIP 19660913 198603 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

# INSPEKTORAT

JLN. KETINGGIAN GOR SINGA HARAU SARILAMAK KAB. LIMA PULUH KOTA

TEL (0752) 7750555, 7750655 FAKS ( 0752 ) 7750655

Pos-el : [Inspektoratkab50kota@gmail.com](mailto:Inspektoratkab50kota@gmail.com)

23 Februari 2023

Nomor : 700/338/Insp-LK/II/2023  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Forum Perangkat Daerah Inspektorat Tahun 2024

Kepada Yth:  
Sdr. (Daftar Terlampir)  
di  
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 pasal 136 dijelaskan bahwa Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah yang dihadiri oleh pemangku kepentingan, dengan tujuan untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja, sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal di atas bersama ini kami undang Saudara untuk menghadiri acara dimaksud yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa / 28 Februari 2023  
Jam : 09.00 WIB –s/d selesai  
Tempat : Aula Inspektorat Kab. Lima Puluh Kota  
Agenda : Pemaparan dan Pembahasan Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2024

Demikianlah disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.



Tembusan: Bupati Lima Puluh Kota



DAFTAR UNDANGAN FORUM PERANGKAT DAERAH INSPEKTORAT

TAHUN 2024

No.	Perangkat Daerah	Jumlah Peserta
1.	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	1 Orang
2.	Badan Keuangan	1 Orang
3.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1 Orang
4.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1 Orang
5.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1 Orang
6.	Dinas Perhubungan	1 Orang
7.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1 Orang
8.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Orang
9.	Dinas Kesehatan	1 Orang
10.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1 Orang
11.	Dinas Sosial	1 Orang
12.	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	1 Orang
13.	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1 Orang
14.	Dinas Industri dan Tenaga Kerja	1 Orang
15.	Dinas Komunikasi dan Informatika	1 Orang
16.	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	1 Orang
17.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1 Orang
18.	Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	1 Orang
19.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari	1 Orang
20.	Dinas Lingkungan Hidup, Pemukiman dan Perumahan Rakyat	1 Orang
21.	Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan	1 Orang
22.	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	1 Orang
23.	Dinas Perikanan	1 Orang
24.	Dinas Pangan	1 Orang
25.	RSUD Achmad Darwis	1 Orang
26.	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	1 Orang
27.	Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah	1 Orang
28.	Kecamatan Kapur IX	1 Orang
29.	Kecamatan Pangkalan Koto Baru	1 Orang
30.	Kecamatan Harau	1 Orang
31.	Kecamatan Payakumbuh	1 Orang
32.	Kecamatan Guguk	1 Orang
33.	Kecamatan Mungka	1 Orang
34.	Kecamatan Bukit Barisan	1 Orang
35.	Kecamatan Suliki	1 Orang
36.	Kecamatan Gunung Omeh	1 Orang
37.	Kecamatan Lareh Sago Halaban	1 Orang
38.	Kecamatan Luak	1 Orang
39.	Kecamatan Situjuah Limo Nagari	1 Orang
40.	Kecamatan Akabiluru	1 Orang



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jl. Jaksa Agung R. Soeprapto No.1 Telp/Wa : 08117538111

<http://dishub.sumbarprov.go.id>

P A D A N G

Padang, 15 Maret 2023

Nomor : 050/218/DISHUB.SB-2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Perihal : **Undangan**

Kepada :  
Yth. (Daftar Terlampir)  
Di  
Tempat.

Sehubungan dengan acara Sosialisasi Seleksi Penerimaan Calon Taruna/i (SIPENCATAR) tahun 2023 yang akan kami laksanakan untuk siswa/i Sekolah Menengah Atas/yang setingkat, kami bermaksud mengundang saudara untuk hadir dalam acara tersebut yang akan dilaksanakan :

Hari/ Tanggal : (*Rundown* acara terlampir)  
Tempat : Aula Istana Bung Hatta, Kota Bukittinggi, Prov. Sumbar  
Acara : Sosialisasi Seleksi Penerimaan Calon Taruna/i (SIPENCATAR) tahun 2023

Dapat kami informasikan bahwa selama acara berlangsung, kami menyediakan snack dan makan siang bagi tamu undangan. Untuk informasi lebih lanjut dan konfirmasi kehadiran terkait acara ini dapat menghubungi Saudari **Wisnita** (No.Hp/WA:081363129241) dan Saudari **Kiki** (No.Hp/WA:081266174147).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran saudara kami ucapkan terima kasih.



KEPALA

**DEDY DIANTOLANI, S.Sos. MM**

Pemimpin Utama Muda/NIP. 19721222 199403 1 002



Lampiran I : Undangan  
Nomor : 050/218/Dishub.SB/2023  
Tanggal : 15 Maret 2023

DAFTAR UNDANGAN

Instansi Vertikal	
1. Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wil. III Sumbar beserta staf;	3 org
2. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Sumbar beserta staf.	3 org
Dinas Perhubungan Kab/Kota	
1. Kepala Dinas Perhubungan Kota Padang Panjang beserta staf;	3 org
2. Kepala Dinas Perhubungan Kab. Lima Puluh Kota beserta staf;	3 org
3. Kepala Dinas Perhubungan Kota Bukittinggi Kota beserta staf;	3 org
Jumlah Peserta	15 org



KEPALA

DEDY DIANTOLANI, S.Sos. MM

Pembina Utama Muda / NIP. 19721222 199403 1 002

Lampiran II : Undangan  
Nomor : 050/218/Dishub.SB/2023  
Tanggal : 15 Maret 2023

SUSUNAN ACARA SOSIALISASI SELEKSI PENERIMAAN CALON  
TARUNA/I (SIPENCATAR) TAHUN 2023

HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
Selasa, 21 Maret 2023	08.30 – 09.00	Pembukaan dipandu MC:	
		1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	
		2. Sambutan oleh Kepala Dinas Perhubungan Prov. Sumbar	
		3. Doá	
	09.00 - 09.15	Coffee Morning	
	09.15 – 10.15	Pemaparan oleh Narasumber	Narasumber dari PTDI-STTD
	10.15 - 12.30	Sesi tanya Jawab	Siswa/I perwakilan sekolah
	12.30 - 13.30	ISHOMA	
	13.30 – 15.00	Inventarisasi kendala – kendala , usulan dan sharing informasi terkait Pola Pembibitan di Provinsi Sumatera Barat.	Perwakilan OPD/ Instansi bersama Narasumber
	15.00 – 15.10	Penutupan	



Mengetahui,  
KEPALA

**DEDY DIANTOLANL S.Sos. MM**

Pembina Utama Muda/NIP. 19721222 199403 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota  
Jl.Prof.Dr.H.Aziz Haily MA Bukit Limau Telp/Fax. (0752) 7470736 Kode Pos 26271

Nomor : 800/343/ INAKER.1/ II/2023  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Undangan Forum Perangkat Daerah**  
**Dinas Perindustrian dan Tenaga**  
**Kerja**

Sarilamak, 22 Februari 2023

Kepada Yth  
Sdr/i :  
(Daftar Terlampir)  
di-  
**tempat**

Dengan hormat,

Dalam rangka Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah Penyusunan Rancangan Awal Kerja Perangkat Daerah Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja 2024 kami mengundang Sdr/i untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : Senin, 27 Februari 2023  
Waktu : 08.30 Wib s/d Selesai  
Tempat : Aula Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Demikian Kami sampaikan kepada Sdr/i dan atas kerjasamanya di ucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS**  
**PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

  
**I. ANHARMEN**  
**NIP. 19640102 199003 1 010**

Tembusan di Sampaikan kepada :

1. Yth. Bupati Lima Puluh Kota di Sarilamak (sebagai laporan)
2. Yth. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Sumbar di Padang
3. Yth. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Sumbar di Padang



Lampiran Surat Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Lima Puluh Kota  
Nomor : 800/343/ INAKER.1/ II/2023  
Tanggal : 22 Februari 2023  
Perihal : Undangan Forum Perangkat Daerah

No	Nama Instansi	Jumlah (Orang)
1	Anggota DPRD	
2	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	1
3	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	1
4	Kepala Kementerian Agama	1
5	Kepala Dinas Kesehatan	1
6	Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi dan UMKM	1
7	Kepala Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan	1
8	Kepala Dinas Peternakan	1
9	Kepala Dinas Perikanan	1
10	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	1
11	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1
12	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	1
13	Kepala Badan Keuangan	1
14	Kepala Kamar Dagang dan Industri	1
15	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1
16	Camat Harau	1
17	Camat Lareh Sago Halaban	1
18	Camat Guguak	1
19	Camat Akabiluru	1
20	Camat Payakumbuh	1
21	Camat Luak	1
22	Camat Mungka	1
23	Camat Bukik Barisan	1
24	Camat Kapur IX	1
25	Camat Situjuah Limo Nagari	1
26	Direktur Politani Payakumbuh	1
27	Kepala Loka POM Payakumbuh	1
28	Kepala BLK UPTD Payakumbuh	1
29	Kepala BPJS Ketenagakerjaan	1
30	Ketua Dekranasda	1

KEPALA DINAS  
PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

  
Ir. ANHARMEN  
NIP. 19640102 199003 1 010



TATA TERTIB PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH  
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
TAHUN 2023

NO	JADWAL	KEGIATAN	PEMBICARA
1.	08.30-09.30	Pembukaan Oleh MC	
		Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	
		Pembacaan Doa	
		Pembukaan oleh Asisten Perekonomian/Kepala Dinas	Ir. Eki Hari Purnama, M.Si/ Ir. Anharmen
2.	09.30-11.30	Pleno 1	Moderator (Afrizal, S.Sos,M.Si)
	09.30-09.50	Pemaparan Prioritas Daerah Tahun 2024	Bapelitbang
	09.50-10.10	Pemaparan Rancangan Renja PD Tahun 2024 oleh Kepala Dinas	Ir. Anharmen
	10.20-10.30	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Industri	Zulfahmi, SE
	10.30-10.40	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Industri	Debby Seprima .SE
	10.40-10.50	Kepala Bidang Tenaga Kerja	Hatifah, S.Kom
	10.50-11.00	Kepala Bidang Transmigrasi	Yahya, S.AP
	11.00-11.30	Tanggapan dan Masukan Peserta	
3.	11.30-12.00	Pleno 2	Moderator (Afrizal, S.Sos,M.Si)
	11.30-11.50	Penandatanganan Berita Acara	Wakil peserta
	11.50-12.00	Penutupan Forum Perangkat Daerah	

KEPALA DINAS  
PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

  
IR. ANHARMEN  
NIP. 19640102 199003 1 010



# GUBERNUR SUMATERA BARAT

Padang, 8 Maret 2023

Nomor : 050/44/III/P2EPD/Bappeda-2023  
 Lampiran : 5 (lima) lampiran  
 Perihal : Undangan Pra Musrenbang RKPD

KEPADA YTH.  
 (daftar terlampir)  
 di-  
 TEMPAT

- Sehubungan dengan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024, disampaikan sebagai berikut:
- Salah satu agenda dalam Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2024 adalah pelaksanaan Pra Musrenbang yang membahas serta menyepakati program dan kegiatan yang diusulkan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota berdasarkan tema dan fokus sinergitas Provinsi dan Kabupaten/Kota sesuai dengan isu strategis Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 dan telah diinputkan pada aplikasi sakatoplan melalui link : [sakatoplan.sumbarprov.go.id](http://sakatoplan.sumbarprov.go.id) pada tanggal 27 Februari – 5 Maret 2023 (sebagaimana terlampir).
  - Pelaksanaan Pra Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 pada:
 

Hari

Tanggal

Pukul

Tempat

:

:

:

:

Senin s.d Kamis

13 s.d 16 Maret 2023

07.30 WIB s.d selesai

Kantor Bappeda Provisi Sumatera Barat
  - Pra Musrenbang RKPD tersebut akan dilaksanakan dengan 3 (tiga) Desk yakni :
    - Desk Bidang Pembangunan Infrastruktur dan Kewilayahan, yang dipimpin oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi dengan didampingi oleh Kepala Bappeda Provinsi Sumatera Barat.
    - Desk Bidang Pembangunan Ekonomi dan Sumber Daya Alam, yang dipimpin oleh Asisten Administrasi Umum Setda Provinsi dengan didampingi oleh Kepala BPKAD Provinsi Sumatera Barat.
    - Desk Bidang Pembangunan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, yang dipimpin oleh Asisten Pemerintahan dan Kesra dengan didampingi oleh Inspektur Provinsi Sumatera Barat.
  - Berkaitan dengan hal tersebut, diharapkan kepada :
    - Pimpinan dan Anggota DPRD Provinsi Sumatera Barat dimohon kehadirannya pada pelaksanaan pra Musrenbang sesuai dengan jadwal Kabupaten/Kota Daerah Pemilihan (terlampir).
    - Kepala Perwakilan Bank Indonesia untuk dapat menugaskan Pejabat yang hadir pada setiap Desk untuk memberikan masukan dan saran sesuai tema dan fokus pembahasan (maksimal 6 orang).



- c. Bupati/Wali Kota untuk dapat menugaskan Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota untuk memimpin pembahasan mewakili Pemerintah Kabupaten/Kota, dengan didampingi oleh Kepala Bappeda, Kepala Badan Keuangan Daerah bersama Kepala Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang terkait dengan usulan, serta Pejabat Eselon III/Pejabat Fungsional Perencana pada Bappeda Kabupaten/Kota untuk dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (terlampir) (masing-masing Kabupaten/Kota maksimal 10 orang).
  - d. Rektor Perguruan Tinggi berkenan untuk dapat menugaskan pejabat untuk dapat hadir guna memberikan masukan dan saran dalam pembahasan masing-masing Desk (maksimal 3 orang).
  - e. Kepala Perangkat Daerah lingkup Provinsi Sumatera Barat, untuk dapat hadir tanpa terkecuali bersama Eselon III/IV terkait pada masing-masing Desk, sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (terlampir).
  - f. Kepala/Ketua Lembaga Profesi, Organisasi Masyarakat, LSM untuk berkenan hadir pada pembahasan pra musrenbang sesuai dengan tema dan focus (maksimal 1 orang) (Asosiasi, Lembaga Profesi, Organisasi Masyarakat dan LSM sebagaimana terlampir).
5. Dapat diinformasikan bahwa usulan dari Pemerintah Kabupaten/Kota yang akan dibahas dapat di download pada link : <https://bit.ly/usulanpramusrenbang2023>, dan peserta pra musrenbang diharapkan melakukan konfirmasi kehadiran melalui link : [https://bit.ly/konfirmasi\\_bappeda\\_sumbar](https://bit.ly/konfirmasi_bappeda_sumbar).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



LAMPIRAN I :

DAFTAR PESERTA

NO	PESERTA	JUMLAH MASING-MASING INSTANSI
A	DPRD PROVINSI SUMATERA BARAT	65 orang
1	Pimpinan DPRD Provinsi Sumatera Barat	4 orang
2	Anggota DPRD Provinsi Sumatera Barat	61 orang
B	Pemerintah Kabupaten/Kota	190 Orang
1	Bupati Kepulauan Mentawai	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
2	Bupati Agam	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
3	Bupati Padang Pariaman	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
4	Bupati Sijunjung	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
5	Bupati Dharmasraya	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
6	Bupati Solok Selatan	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
7	Bupati Pasaman	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
8	Bupati Pasaman Barat	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang



NO	PESERTA	JUMLAH MASING- MASING INSTANSI
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
9	<b>Bupati Pesisir Selatan</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
10	<b>Bupati Solok</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
11	<b>Bupati Lima Puluh Kota</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
12	<b>Bupati Tanah Datar</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
13	<b>Wali Kota Padang</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
14	<b>Wali Kota Padang Panjang</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
15	<b>Wali Kota Solok</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
16	<b>Wali Kota Payakumbuh</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
17	<b>Wali Kota Bukittinggi</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang

NO	PESERTA	JUMLAH MASING- MASING INSTANSI
<b>18</b>	<b>Wali Kota Pariaman</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
<b>19</b>	<b>Wali Kota Sawahlunto</b>	
	a. Sekretaris Daerah	1 orang
	b. Kepala Bappeda	1 orang
	c. Kepala Badan Keuangan Daerah	1 orang
	d. Kepala Perangkat Daerah terkait usulan dan Pejabat Eselon III serta Fungsional Perencana Bappeda	7 orang
<b>C</b>	<b>Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sumatera Barat</b>	<b>6 orang</b>
<b>D</b>	<b>Perguruan Tinggi</b>	<b>21 orang</b>
1	Rektor Universitas Andalas	3 orang
2	Rektor Universitas Negeri Padang	3 orang
3	Rektor Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang	3 orang
4	Rektor Universitas Bung Hatta	3 orang
5	Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat	3 orang
6	Rektor Universitas Taman Siswa Sumatera Barat	3 orang
7	Rektor Universitas Baiturrahmah Sumatera Barat	3 orang
<b>E</b>	<b>Perangkat Daerah Lingkup Provinsi Sumatera Barat</b>	<b>99 Orang</b>
1	Asisten Pemerintahan dan Kesra	1 orang
2	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	1 orang
3	Asisten Administrasi Umum	1 orang
4	Inspektur Daerah	1 orang
5	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1 orang
6	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah hadir bersama dengan Bidang Anggaran pada masing-masing Desk	4 orang
7	Kepala Dinas Pendidikan, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Sekretariat (Subag Program)</li><li>- Bidang SMA</li><li>- Bidang SMK</li><li>- Bidang PLB</li></ul>	5 orang
8	Kepala Dinas Kesehatan, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Sekretariat (Subag Program)</li><li>- Bidang Kesehatan Masyarakat</li></ul>	3 orang
	Kepala Dinas Bina Marga, Cita Karya dan Tata Ruang, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Sekretariat (Subag Program)</li><li>- Bidang Bina Marga</li><li>- Bidang Cipta Karya</li></ul>	4 orang
9	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Sekretariat (Subag Program)</li><li>- Bidang Perumahan Rakyat</li><li>- Bidang Kawasan Permukiman</li></ul>	4 orang
10	Kepala Dinas Sumber Daya Air dan Bina Kontruksi, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Sekretariat (Subag Program)</li><li>- Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Daya Air</li><li>- Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air</li></ul>	4 orang
11	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi, hadir bersama	5 orang

NO	PESERTA	JUMLAH MASING-MASING INSTANSI
	dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat (Subag Program)</li> <li>- Bidang Pelatihan dan Penempatan</li> <li>- Kepala UPTD BLK Padang Panjang</li> <li>- Kepala UPTD BLK Payakumbuh</li> </ul>	
12	Kepala Dinas Perhubungan, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subag Program</li> <li>- Bidang Angkutan Jalan, Perkeretaapian dan Pengembangan</li> </ul>	3 orang
13	Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subag Program</li> <li>- Bidang Energi dan Ketenagalistrikan</li> </ul>	3 orang
14	Kepala Dinas Lingkungan Hidup, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subag Program</li> <li>- Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan kapasitas</li> <li>- Bidang Tata Lingkungan</li> <li>- Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan Lingkungan dan Penataan Hukum Lingkungan</li> </ul>	5 orang
15	- Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, hadir bersama dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang	4 orang
16	Kepala Dinas Kebudayaan, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat</li> <li>- Bidang Seni dan Budaya</li> <li>- Bidang Jaranitra</li> </ul> UTPD Taman Budaya	5 orang
17	Kepala Dinas Perkebunan, Tanaman Pangan dan Hortikultura, hadir bersama dengan Sekretariat dan bidang-bidang	4 orang
18	- Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan, hadir bersama dengan Sekretariat dan bidang-bidang	4 orang
19	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan, hadir bersama dengan Sekretariat dan bidang-bidang	4 orang
20	Kepala Dinas Kehutanan, hadir bersama dengan Sekretariat dan bidang-bidang	4 orang
21	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subag Program</li> <li>- Bidang Industri Agro</li> </ul> Bidang Perdagangan	4 orang
22	Kepala Dinas Pariwisata, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subag Program</li> <li>- Bidang Ekonomi Kreatif</li> <li>- Bidang Destinasi</li> </ul> Bidang Promosi	4 orang
23	Kepala Dinas Pangan, hadir bersama dengan Sekretariat dan bidang-bidang	4 orang
24	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, hadir bersama dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subag Program</li> <li>- Bidang PP dan KB</li> <li>- Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak</li> </ul>	4 orang
25	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, hadir bersama dengan Sekretariat dan Bidang	3 orang
26	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat, hadir bersama dengan bagian-bagian	4 orang
27	Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah, hadir bersama	4 orang



NO	PESERTA	JUMLAH MASING-MASING INSTANSI
	dengan : Bagian Kerjasama pada masing-masing Desk	
8	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah, hadir bersama dengan Sekretariat dan bidang-bidang	3 orang
<b>F</b>	<b>ASOSIASI/LEMBAGA PROFESI/ORMAS/LSM</b>	<b>23 orang</b>
1	Ketua MUI Sumatera Barat	1 orang
2	Ketua LKAAM Sumatera Barat	1 orang
3	Ketua Bundo Kandung Sumatera Barat	1 orang
4	Ketua Majelis Pertimbangan Kelitbangan Provinsi Sumatera Barat	1 orang
5	Ketua BAZNAS Provinsi Sumatera Barat	1 orang
6	Direktur SDGs Center Universitas Andalas	1 orang
7	Ketua Pusat Pengembangan Kesehatan Global Universitas Andalas	1 orang
8	Ketua Forum Pengurangan Risiko Bencana Sumatera Barat	1 orang
9	Ketua Badan Promosi Pariwisata Daerah Provinsi Sumatera Barat	1 orang
10	Ketua Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Sumatera Barat	1 orang
11	Ketua Forum Anak Sumatera Barat	1 orang
12	Ketua Ruang Anak Dunia (Ruandu) Foundation	1 orang
13	Ketua PKBI Sumatera Barat	1 orang
14	Ketua Asosiasi Ibu Menyusui Indonesia (AIMI) Sumatera Barat	1 orang
15	Ketua Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia (HWDI)	1 orang
16	Koordinator Jaringan Peduli Difabel Sumatera Barat	1 orang
17	Ketua Perkumpulan Penyandang Disabilitas Indonesia (PPDI) Provinsi Sumatera Barat	1 orang
18	Ketua Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI) Provinsi Sumatera Barat	1 orang
19	Ketua ASITA Sumatera Barat	1 orang
20	Ketua Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) Sumatera Barat	1 orang
21	Ketua Masyarakat Sejarawan Indonesia	1 orang
22	GIZ Provincial Advisor Sumatera Barat	1 orang
23	Ketua Himpunan Kerukuan Tani Indonesia (HKTI) Sumatera Barat	1 orang
24	Ketua Kontak Tani Nelayan Andalan (KTNA) Sumatera Barat	1 orang
<b>G</b>	<b>BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT</b>	<b>97 orang</b>
1	Sekretariat Bappeda	15 orang
2	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	16 orang
3	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	17 orang
4	Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	16 orang
5	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	16 orang
6	Tenaga IT / Programer	4 orang
7	Tenaga Kebersihan dan Pengamanan	13 orang
<b>TOTAL</b>		<b>501 Orang</b>

LAMPIRAN II:

JADWAL PRA MUSRENBANG RKPD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

Ruang Pembahasan :

- 1. Desk Pemerintahan dan Pembangunan Manusia : Ruang Rapat Utama Lantai I
- 2. Desk Infrastruktur dan Kewilayahan : Ballroom Thamrin Nurdin (Lantai III)
- 3. Desk Ekonomi dan Sumber Daya Alam : Ruang Rapat Lantai 2.1

BIDANG PEMBANGUNAN	HARI KE-1, SENIN / TGL 13 MARET 2023						
	07.30-08.30	08.30-09.45	09.45-11.00	11.00-12.15	12.15-13.30	13.30-14.45	14.45-16.00
DESK PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	Registrasi	Kota Pariaman	Kab. Solok Selatan	Kota Solok	ISHOMA	Kab. Pasaman	Kota Payakumbuh
DESK INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		Kota Solok	Kota Pariaman	Kab. Solok Selatan	ISHOMA	Kab. Lima Puluh Kota	Kab. Pasaman
DESK EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM		Kab. Solok Selatan	Kota Solok	Kota Pariaman	ISHOMA	Kota Payakumbuh	Kab. Lima Puluh Kota

BIDANG PEMBANGUNAN	HARI KE-2, SELASA / TGL 14 MARET 2023						
	07.30-08.30	08.30-09.45	09.45-11.00	11.00-12.15	12.15-13.30	13.30-14.45	14.45-16.00
DESK PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	Registrasi	Kab. Lima Puluh Kota	Kab. Agam	Kab Sijunjung	ISHOMA	Kab. Tanah Datar	Kab. Pesisir Selatan
DESK INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		Kota Payakumbuh	Kab. Tanah Datar	Kab. Agam	ISHOMA	Kab Sijunjung	Kab. Dharmasraya
DESK EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM		Kab. Pasaman	Kab Sijunjung	Kab. Tanah Datar	ISHOMA	Kab. Agam	Kab. Pasaman Barat

BIDANG PEMBANGUNAN	HARI KE-3, RABU / TGL 15 MARET 2023						
	07.30-08.30	08.30-09.45	09.45-11.00	11.00-12.15	12.15-13.30	13.30-14.45	14.45-16.00
DESK PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	Registrasi	Kab. Pasaman Barat	Kab. Dharmasraya	Kota Bukittinggi	<b>ISHOMA</b>	Kota Sawahlunto	Kab. Kepulauan Mentawai
DESK INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		Kab. Pesisir Selatan	Kab. Pasaman Barat	Kab. Kepulauan Mentawai	<b>ISHOMA</b>	Kota Bukittinggi	Kota Sawahlunto
DESK EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM		Kab. Dharmasraya	Kab. Pesisir Selatan	Kota Sawahlunto	<b>ISHOMA</b>	Kab. Kepulauan Mentawai	Kota Bukittinggi

BIDANG PEMBANGUNAN	HARI KE-4, KAMIS / TGL 16 MARET 2023					
	07.30-08.00	08.00-09.15	09.15-10.30	10.30-11.45	11.45-13.00	13.00-14.00
DESK PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	Registrasi	Kota Padang Panjang	Kab. Solok	Kota Padang	Kab. Padang Pariaman	<b>SELESAI</b>
DESK INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		Kab. Solok	Kota Padang	Kab. Padang Pariaman	Kota Padang Panjang	<b>SELESAI</b>
DESK EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM		Kab. Padang Pariaman	Kota Padang Panjang	Kab. Solok	Kota Padang	<b>SELESAI</b>



LAMPIRAN III :

PEMBAHAS DESK PRA MUSRENBANG  
RKPD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

BIDANG PEMBANGUNAN	KELENGKAPAN PERSIDANGAN	PERANGKAT DAERAH PROVINSI
DESK PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	<div>1. <b>Pimpinan Sidang</b> : Asisten Pemerintahan dan Kesra</div> <div>2. <b>Wakil Pimpinan Sidang I</b> : Inspektur Daerah</div> <div>3. <b>Wakil Pimpinan Sidang II</b> : Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Bappeda</div> <div>4. <b>Pendamping</b> : Pejabat Fungsional Perencana Bidang PPM</div> <div>5. <b>Notulen</b> : Sasli Adis / Soni Yulindra</div> <div>6. <b>Programer</b> : Rean Zalik</div> <div>7. <b>Absensi</b> : Rina Asmara</div> <div>8. <b>Berita Acara</b> : Erni NBS</div> <div>9. <b>Dokumentasi</b> : Masril</div> <div>10. <b>Perlengkapan</b> : Dasrial / Ishak</div> <div>11. <b>LO dan Timer</b>: Julfi Arfan</div>	<div>1. Dinas Pendidikan</div> <div>2. Dinas Kesehatan</div> <div>3. Dinas Kebudayaan</div> <div>4. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil</div> <div>5. Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB</div> <div>6. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah</div> <div>7. Dinas Pangan</div> <div>8. Biro Kesejahteraan Rakyat</div> <div>9. Biro Pemerintahan dan Otda</div> <div>10. Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sumatera Barat</div> <div>11. Universitas Andalas</div> <div>12. Universitas Negeri Padang</div> <div>13. Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang</div> <div>14. Universitas Bung Hatta</div> <div>15. Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat</div> <div>16. Universitas Taman Siswa Sumatera Barat</div> <div>17. Universitas Baiturrahmah Sumatera Barat</div> <div>18. Ketua MUI Sumatera Barat</div> <div>19. Ketua LKAAM Sumatera Barat</div> <div>20. Ketua Bundo Kanduang Sumatera Barat</div> <div>21. Ketua Majelis Pertimbangan Kelitbangan Provinsi Sumatera Barat</div> <div>22. Direktur SDGs Center Universitas Andalas</div> <div>23. Ketua Pusat Pengembangan Kesehatan Global Universitas Andalas</div> <div>24. Ketua Forum Anak Sumatera Barat</div> <div>25. Ketua Ruang Anak Dunia (Ruandu) Foundation</div> <div>26. Ketua PKBI Sumatera Barat</div> <div>27. Ketua Asosiasi Ibu Menyusui Indonesia (AIMI) Sumatera Barat</div> <div>28. Ketua Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia (HWDI)</div> <div>29. Koordinator Jaringan Peduli Difabel Sumatera Barat</div> <div>30. Ketua Perkumpulan Penyandang Disabilitas Indonesia (PPDI) Provinsi Sumatera Barat</div> <div>31. Ketua Masyarakat Sejarawan Indonesia</div> <div>32. GIZ Provincial Advisor Sumatera Barat</div>

BIDANG PEMBANGUNAN	KELENGKAPAN PERSIDANGAN	PERANGKAT DAERAH PROVINSI
DESK INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	<div><div>1. <b>Pimpinan Sidang</b> : Asisten Perekonomian dan Pembangunan</div><div>2. <b>Wakil Pimpinan Sidang I</b> : Kepala Bappeda</div><div>3. <b>Wakil Pimpinan Sidang II</b>: Kepala Bidang Ifrastruktur dan Kewilayahan Bappeda</div><div>4. <b>Pendamping</b> : Pejabat Fungsional Perencana Bidang Infracwil</div><div>5. <b>Notulen</b> : Darmalis / Afdila Muslim</div><div>6. <b>Programer</b> : Rizki Ananda</div><div>7. <b>Absensi</b> : Yusiarosa</div><div>8. <b>Berita Acara</b> : Yanfitri</div><div>9. <b>Dokumentasi</b> : Defrizal</div><div>10. <b>Perlengkapan</b> : Salmi Udri</div><div>11. <b>LO dan Timer</b> : Haris Kurniawan</div></div>	<div><div>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya Dan Tata Ruang</div><div>2. Dinas Sumber Daya Air Dan Bina Konstruksi</div><div>3. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan</div><div>4. Dinas Lingkungan Hidup</div><div>5. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral</div><div>6. Dinas Perhubungan</div><div>7. Badan Penanggulangan Bencana Daerah</div><div>8. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah</div><div>9. Biro Pemerintahan dan Otda</div><div>10. Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sumatera Barat</div><div>11. Universitas Andalas</div><div>12. Universitas Negeri Padang</div><div>13. Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang</div><div>14. Universitas Bung Hatta</div><div>15. Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat</div><div>16. Universitas Taman Siswa Sumatera Barat</div><div>17. Universitas Baiturrahmah Sumatera Barat</div><div>18. Ketua Forum Pengurangan Risiko Bencana Sumatera Barat</div></div>
DESK EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM	<div><div>1. <b>Pimpinan Sidang</b> : Asisten Administrasi Umum</div><div>2. <b>Wakil Pimpinan Sidang I</b> : Kepala BPKAD</div><div>3. <b>Wakil Pimpinan Sidang II</b> : Kabid Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappeda</div><div>4. <b>Pendamping</b> : Pejabat Fungsional Perencana Bidang EKOSDA</div><div>5. <b>Notulen</b> : Nizamul Bastian / Rosalinda</div><div>6. <b>Programer</b> : Nurfiah</div><div>7. <b>Absensi</b> : Muslim Libtiandra</div><div>8. <b>Berita Acara</b> : Linda Firani</div><div>9. <b>Dokumentasi</b> : Mondriadi</div><div>10. <b>Perlengkapan</b> : Zulhelman</div><div>11. <b>LO dan Timer</b> : Afrizon</div></div>	<div><div>1. Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi</div><div>2. Dinas Pangan</div><div>3. Dinas Pariwisata</div><div>4. Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah</div><div>5. Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan</div><div>6. Dinas Perkebunan, Tanaman Pangan Dan Holtikultura</div><div>7. Dinas Kelautan Dan Perikanan</div><div>8. Dinas Perindustrian Dan Perdagangan</div><div>9. Dinas Kehutanan</div><div>10. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah</div><div>11. Biro Pemerintahan dan Otda</div><div>12. Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sumatera Barat</div><div>13. Universitas Andalas</div><div>14. Universitas Negeri Padang</div><div>15. Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang</div><div>16. Universitas Bung Hatta</div><div>17. Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat</div><div>18. Universitas Taman Siswa Sumatera Barat</div><div>19. Universitas Baiturrahmah Sumatera Barat</div><div>20. Ketua Badan Promosi Pariwisata Daerah Provinsi</div></div>

BIDANG PEMBANGUNAN	KELENGKAPAN PERSIDANGAN	PERANGKAT DAERAH PROVINSI
		Sumatera Barat 21. Ketua Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Sumatera Barat 22. Ketua Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI) Provinsi Sumatera Barat 23. Ketua ASITA Sumatera Barat 24. Ketua Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) Sumatera Barat 25. Ketua Himpunan Kerukuan Tani Indonesia (HKTI) Sumatera Barat 26. Ketua Kontak Tani Nelayan Andalan (KTNA) Sumatera Barat



## **TATA CARA / MEKANISME PELAKSANAAN PRA MUSRENBANG**

### **A. WAKTU PELAKSANAAN PRA MUSRENBANG**

1. Pra Musrenbang dilaksanakan pada tanggal 13 sd 16 Maret 2023.
2. Kehadiran Bappeda Provinsi dan SKPD Provinsi sebagai tim pembahas paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum dilaksanakannya pembahasan.
3. Kehadiran Pemerintah Kabupaten/Kota pada setiap Desk minimal 10 menit sebelum Desk dimulai.
4. Kehadiran unsur Bank Indonesia, Perguruan Tinggi, Asosiasi, Lembaga Profesi, Ormas dan KSM pada setiap Desk paling lambat 15 menit sebelum Desk dimulai
5. Pada awal pembahasan, setiap pembahas dan peserta untuk mengambil absensi sebagai bukti kehadiran.
6. Jadwal yang sudah ditetapkan tidak dapat dirubah.
7. Pemerintah Kabupaten/Kota yang tidak hadir pada saat pembahasan Desk maka usulan dianggap ditolak seluruhnya.
8. Waktu pembahasan pada masing-masing Desk maksimal 75 menit, jika dalam waktu maksimal 75 menit masih terdapat usulan yang belum dibahas maka usulan tersebut akan otomatis ditolak.
9. Desk dimulai tepat waktu, jika dimulai setelah waktu yang ditetapkan maka waktu pembahasan adalah selama waktu yang tersisa, dan tetap diakhiri setelah waktu ditetapkan.

### **B. PESERTA PRA MUSRENBANG**

1. Pimpinan Sidang yakni Asisten Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dengan didampingi Wakil Pimpinan Sidang yakni Pejabat Eselon II dan Kepala Bidang Lingkup Bappeda Provinsi Sumatera Barat
2. Perangkat Daerah Provinsi sebagai pembahas
3. Pemerintah Kabupaten/Kota yang terdiri dari Sekretaris Daerah (pimpinan) dengan didampingi oleh Kepala Bappeda, Kepala Badan Keuangan serta Kepala Perangkat Daerah dan Pejabat Eselon III/Fungsional Perencana Bappeda adalah sebagai pengusul
4. Pimpinan dan Anggota DPRD Provinsi Sumatera Barat sebagai pendamping dari masing-masing Pemerintah Kabupaten/Kota
5. Bank Indonesia, Perguruan Tinggi, Asosiasi, Lembaga Profesi, Ormas dan LSM sebagai pemberi saran dan masukan terhadap pembahasan masing-masing usulan sebagai penajaman
6. Setiap peserta yang hadir wajib untuk melakukan registrasi serta mengambil absen pada setiap Desk
7. Jumlah peserta yang hadir dapat melebihi batas jumlah peserta dalam lampiran I surat undangan, namun konsumsi yang disediakan panitia maksimal berjumlah sama dengan yang tertera dalam lampiran surat undangan.

### **C. SUBSTANSI PEMBAHASAN PADA SETIAP DESK**

1. Pembahasan pada setiap Desk di fokuskan pada :
  - a. usulan pada RKPD/APBD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 yang telah disampaikan oleh Bupati/Wali Kota serta yang telah dientrykan pada Sakato Plan
  - b. dukungan dari RKPD/APBD Kabupaten/Kota Tahun 2024

2. Tidak diperkenankan membahas usulan baru yang tidak dientrykan pada Sakato Plan, Pimpinan Sidang berhak untuk menolak.
3. Pembahasan dilakukan melalui elektronik dan terdokumentasikan pada Aplikasi Sakato Plan, pembahasan diluar aplikasi Sakato Plan tidak diperkenankan.
4. Setiap usulan terutama pada usulan infrastruktur untuk disiapkan seluruh readiness kriteria yang dibuktikan dengan ketersediaan dokumen-dokumen, yang dimasukan pada link google drive, yang nanti disampaikan pada saat pembahasan
5. Bahan pembahasan pra musrenbang yang merupakan usulan Bupati/Wali Kota yang telah dientrykan pada aplikasi Sakato Plan dapat di download pada link : <https://bit.ly/usulanpramusrenbang2023>.

#### **D. PENGAMBILAN KEPUTUSAN PEMBAHASAN PADA SETIAP DESK**

1. Peserta yang hadir baik dari Perangkat Daerah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota adalah Pejabat yang dapat mengambil keputusan pada saat pembahasan dilakukan
2. Jika pejabat dari Pemerintah Kabupaten/Kota yang hadir tidak dapat mengambil keputusan maka usulan yang disampaikan akan ditolak
3. Pengambilan keputusan akhir pembahasan pada masing-masing Desk ditentukan oleh Pimpinan Sidang, dengan memperhatikan serta mempertimbangkan masukan keputusan dari Perangkat Daerah Provinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota serta pertimbangan dari DPRD Provinsi Sumatera Barat
4. Keputusan yang diambil oleh Pimpinan Sidang tidak dapat diganggu gugat.

#### **E. JENIS KEPUTUSAN PADA PEMBAHASAN SETIAP DESK**

##### **1. Diakomodir, jika :**

- a. Merupakan usulan yang sesuai dengan tema dan fokus sinergitas antara Provinsi dengan Kabupaten/Kota, jika:
  - Usulan tersebut telah **dientrykan pada sakato plan**.
  - Untuk **usulan infrastruktur** maka seluruh readiness kriteria telah terpenuhi (dibuktikan dengan ketersediaan dokumen-dokumen, yang dimasukan pada link google drive, yang nanti disampaikan pada saat pembahasan)
  - Adanya **dukungan yang maksimal** dari RAPBD Kabupaten/Kota Tahun 2024
- b. Merupakan **kewenangan Pemerintah Provinsi** dan sesuai dengan **Program Unggulan** RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026
- c. Adanya **dukungan yang maksimal** dari **RAPBD Kabupaten/Kota** Tahun 2024
- d. Untuk **usulan infrastruktur** maka **seluruh readiness kriteria telah terpenuhi** (dibuktikan dengan ketersediaan dokumen-dokumen, yang dimasukan pada link google drive, yang nanti disampaikan pada saat pembahasan)

##### **2. Dibahas lebih lanjut, jika :**

- a. Usulan **bukan kewenangan Provinsi** namun **mendukung tema dan fokus sinergitas**
- b. Adanya **dukungan yang maksimal** dari RAPBD Kabupaten/Kota Tahun 2024
- c. Untuk **usulan infrastruktur** maka **seluruh readiness kriteria telah terpenuhi** (dibuktikan dengan ketersediaan dokumen-dokumen, yang dimasukan pada link google drive, yang nanti disampaikan pada saat pembahasan)
- d. Usulan akan dibahas lebih lanjut dengan mekanisme Bantuan Keuangan Khusus yang akan diagendakan kemudian.

**3. Ditolak, jika :**

- a. **Usulan bukan kewenangan Provinsi**
- b. **Tidak mendukung/berkaitan** untuk pencapaian **prioritas** RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026
- c. **Minimnya dukungan** dari RAPBD Kabupaten/Kota Tahun 2024
- d. **Tidak terpenuhinya readiness kriteria** terutama untuk **usulan infrastruktur** yang tidak dapat dibuktikan dengan ketersediaan dokumen-dokumen pada saat pembahasan

**F. BERITA ACARA PEMBAHASAN SETIAP DESK**

1. Berita acara dikeluarkan setelah pembahasan selesai dilakukan
2. Penandatanganan Berita Acara yakni :
  - a. Asisten Setda Provinsi selaku Pimpinan Sidang atau diwakilkan pada Wakil Pimpinan Sidang (jika Pimpinan Sidang berhalangan hadir)
  - b. Perwakilan Perangkat Daerah Provinsi selaku Pembahas
  - c. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota selaku Pengusul
  - d. DPRD Provinsi selaku Pendamping
  - e. Unsur Bank Indonesia, Perguruan Tinggi, Asosiasi, Lembaga Profesi, LSM/Ormas (salah satu)

**G. KONSUMSI DAN AKOMODASI**

1. Panitia hanya menyediakan konsumsi untuk peserta pembahasan Pra Musrenbang dari tanggal 13 sd 16 Maret 2023 berupa :
  - a. Perangkat Daerah Provinsi : berupa 2 kali snack dan 1 kali makan siang
  - b. Pemerintah Kabupaten/Kota : berupa 1 kali snack dan 1 kali makan siang
2. Agar tertib dalam pelaksanaan makan siang, maka panitia memberikan kupon makan siang sebanyak jumlah peserta dalam daftar undangan
3. Jika jumlah peserta (baik Perangkat Daerah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota) melebihi jumlah undangan maka konsumsi ditanggung sepenuhnya pada anggaran masing-masing instansi Peserta
4. Panitia tidak menyediakan akomodasi dan transportasi untuk peserta Pra Musrenbang selama acara berlangsung, pembiayaan akomodasi dan transportasi dibebankan pada anggaran masing-masing instansi Peserta



LAMPIRAN V

PANITIA PELAKSANA PRA MUSRENBANG  
RKPD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

Penanggung Jawab	: Kepala Bappeda Provinsi Sumatera Barat
Wakil Penanggungjawab	: Sekretaris Bappeda Provinsi Sumatera Barat
Koordinator Pra Musrenbang	: Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Koordinator masing-masing Desk	: Kepala Bidang PPM, Kepala Bidang EKOSDA, Kepala Bidang INFRAWIL
Pelaksana/Kelengkapan Persidangan	: Pejabat Fungsional Perencana dan Fungsional Umum pada masing-masing Bidang

SEKSI PELAKSANAAN DESK, BERITA ACARA DAN NOTULEN

Koordinator	: Benny Ricardo
Anggota	: 1. Yeni Triana 2. Etrizal

SEKSI KONSUMSI DAN REGISTRASI

Koordinator	: Rika Amir
Anggota	: Andradina

SEKSI DOKUMENTASI

Koordinator	: Akky Perdana
Anggota	: 1. Masril 2. Mondriadi 3. Defrizal (Anjay)

SEKSI PERLENGKAPAN

Koodinator	: Benny Ricardo
Anggota	: 1. Etrizal 2. Mondriadi

SEKSI TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

Koordinator	: Khairul Zaman
Anggota	: 1. Rean Zalik 2. Nurfiah 3. Rizki Ananda

SEKSI REGISTRASI DAN ABSENSI

Koodinator	: Roza
Anggota	: Rima Putri Martias Fildzah Apriliani

TANDATANGAN SPPD

Koordinator	: Rika Amir
	: 1. Akky Perdana 2. Benny Ricardo